

ANNEXE 2 – Tableau récapitulatif des aides attribuables en cas de départ dans le cadre de la RCC

NB : les mesures ci-après ne seront attribuées que si les conditions prévues par l'accord pour chacune d'entre elles sont remplies.

Types de projet	Projet Salarié immédiat (CDI / CDD ou CTT d'au moins 6 mois)	Projets à terme			Départ en retraite RCC
		Projet Emploi à terme identifié	Projet de formation reconversion professionnelle	Projet de création / reprise entreprise	
Mesures					
Accompagnement par la Cellule de mobilité	X <i>(en cas de rupture de la période d'essai du nouvel emploi)</i>	X	X	X	X <i>(Pour la préparation /validation du dossier)</i>
Congé de mobilité		X 6 mois (hors majoration à partir de 45 ans ou RQTH)	X 9 mois (hors majoration à partir de 45 ans ou RQTH)	X 9 mois (hors majoration à partir de 45 ans ou RQTH)	
Indemnité différentielle de rémunération	X	X	X		
Aides à la mobilité géographique (en cas de changement de domicile)	X	X	X	X	

5

5
ND 2

Prise en charge des frais d'entretien d'embauche		X	X	X	
Aides à la formation d'adaptation		X			X
Aides à la formation de reconversion			X		X
Aides à la création / reprise d'entreprise					X
Indemnités de rupture	- Indemnité de base				
	- Indemnité supplémentaire	X	X	X	X
	- Indemnité complémentaire				
Indemnité incitative au Projet Salarié immédiat	X				
Indemnités de départ RCC					X
Retraite					
Prise en charge du rachat de trimestres					X

S

S

ND 2

Groupe d'emploi		Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Fonction					
Communication		ATTACHE.E DE PRESSE	1	0	
Communication		CHARGE.E DE COMMUNICATION	1	0	
Communication		COMMUNITY MANAGER	2	0	
Communication		COORDINATEUR, TRICE REL PRESSE	1	0	
Communication		DIR EXP CLIENT ENGAGMINT COLLAB	1	0	
Communication		DIRECTEUR, TRICE COM DIGITALE	1	0	
Communication		DIRECTEUR, TRICE RLTATIONS PRESSES	1	0	
Communication		MANAGER RELATIONS PRESSE	1	0	
Communication		RES PROJETS COMMUNICATION	1	0	
Communication		RESP. RESEAUX SOCIAUX	1	0	
Communication		RESPONSABLE COM DIGITALE	1	0	
Communication		RESPONSABLE COM INTERNE	5	0	
		17	17	0	4
TOTAL Communication - Groupe d'emploi "Communication"					
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	ASSISTANT(E) ADMIN EXPORT	5	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	ASSISTANT(E) SUPPLY CHAIN NON AL	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	ASSISTANT.E APPROVISIONNEMENT	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	ASSISTANT.E COMPTABLE	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	ASSISTANT.E HOMOLOGATION	3	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	ASSISTANT.E REFERENTIEL	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	ATTACHE.E DE DIRECTION	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	ATTACHEE COMMERCIALE B TO B	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	CHARGE.E D APPROVISIONNEMENT	14	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	CHARGE.E DE CLIENTELE B TO B	4	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	CHEF DE PROJETS IT	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	COMPTABLE	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	CONTROLEUR DE GESTION	3	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	DIRECTEUR EXE BUSINESS DEVT	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	DIRECTEUR, TRICE CONSEILLER FRAN	5	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	DIRECTEUR, TRICE DE ZONE	2	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	DIRECTEUR, TRICE DES OPERATIONS	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	DIRECTEUR, TRICE FINANCIER	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	DIRECTEUR, TRICE QUALITE	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	DIRECTEUR, TRICE SI	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	EXPERT METIER	6	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	EXPERT.E QUALITE	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	GESTIONNAIRE SUPPORT	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	MANAGER ADMINISTRATION COM	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	RESP. COORD LOGISTIQUE	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	RESPONSABLE COMPTABLE	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	RESPONSABLE DE L'OFFRE	5	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	RESPONSABLE DE PROJETS IT	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	RESPONSABLE OFFRE ALIMENTAIRE	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	RESPONSABLE QUALITE	1	0	
Carrefour Partenariat International	Carrefour Partenariat International	RESPONSABLE SUPPLY CHAIN EXPORT	4	0	
		72	72	0	3
TOTAL Carrefour Partenariat International					
e-Commerce	Coachs & Déploiement & Expansion	CHEF DE PROJETS E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	Coachs & Déploiement & Expansion	COORDINATEUR, TRICE OP E-COMMERCE	23	0	
e-Commerce	Coachs & Déploiement & Expansion	DIRECTEUR, TRICE E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	Coachs & Déploiement & Expansion	MANAGER E-COMMERCE	5	0	
e-Commerce	Coachs & Déploiement & Expansion	MANAGER OPERATION E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	Coachs & Déploiement & Expansion	MANAGER PROCESS E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	Coachs & Déploiement & Expansion	RESPONSABLE OPERATION E-COMMERCE	2	0	
e-Commerce	Coachs & Déploiement & Expansion	RESPONSABLE PROJETS E-COMMERCE	3	0	
		37	37	0	24
TOTAL e-Commerce - Groupe d'emploi "Coachs & Déploiement & Expansion"					
e-Commerce	CODIR	DIR ANIM COMMERCIALE ET CLIENT	1	0	
e-Commerce	CODIR	DIR CROISSANCE E-COMMERCE FRANCI	1	0	
e-Commerce	CODIR	DIRECTEUR DES OPERATIONS	1	0	

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large blue 'S' and a signature.

Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)

Transfert entrant

Nombre de postes Pourvus

Libellé emploi

Fonction

Fonction	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE CLCV & LIVRAISON	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE DRIVE E-COMMERCE	1	0	
TOTAL e-Commerce - Groupe d'emploi "Codir"		5	0	1
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE ANIM COM CLIENT	2	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE LOGISTIQUE	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE OP E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE DE ZONE	3	0	
e-Commerce	RESPONSABLE OPERATION E-COMMERCE	6	0	
TOTAL e-Commerce - Groupe d'emploi "DZ & RZ"		13	0	3
e-Commerce	ANALYSTE FINANCIER	1	0	
e-Commerce	ATTACHE(E) DE DIRECTION	1	0	
e-Commerce	BUSINESS OWNER	1	0	
e-Commerce	CHEF DE PROJETS	3	0	
e-Commerce	CHEF DIGITAL ACCELERAT OFFICER	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR DE PROJETS	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE NEW BUSINESS	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE PART E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE START UP	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE STRATEGIE E-CO	1	0	
e-Commerce	MANAGER E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE EXPERIENCE CLIENT	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE PROJETS E-COMMERCE	7	0	
e-Commerce	RESPONSABLE PROJETS STRATEGIQUES	1	0	
TOTAL e-Commerce - Groupe d'emploi "Ecommerce Groupe"		22	0	4
e-Commerce	BUSINESS ANALYST	1	0	
e-Commerce	CHEF DE PROJETS E-COMMERCE	3	0	
e-Commerce	MANAGER EXPERIENCE CLIENT	2	0	
e-Commerce	MANAGER RELATIONS CLIENTS	1	0	
e-Commerce	RESP EXP CLIENT ET QUALITE	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE EXPERIENCE CLIENT	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE PROCESS ET QUALITE	1	0	
TOTAL e-Commerce - Groupe d'emploi "Expérience Clients & Qualité"		10	0	3
e-Commerce	BUSINESS OWNER	1	0	
e-Commerce	CHEF DE PROJETS	2	0	
e-Commerce	DIRECTEUR DE PROJETS	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE BASSIN LOG.	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE LOGISTIQUE	1	0	
e-Commerce	MANAGER PLANIFICATION	1	0	
e-Commerce	MANAGER PROCESS METHODES QUILTE	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE METHODES ET PROCESS	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE PROJETS E-COMMERCE	6	0	
e-Commerce	RESPONSABLE TRANSPORT	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE TRANSPORT E-COMMERCE	3	0	
TOTAL e-Commerce - Groupe d'emploi "Exploitations Entrepôts"		19	0	2
e-Commerce	ASSISTANT(E)	1	0	
e-Commerce	ASSISTANT(E) E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	ASSISTANT, E COMMERCIAL E	1	0	
e-Commerce	ASSISTANT, E E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	BUSINESS ANALYST	3	0	
e-Commerce	BUSINESS OWNER	1	0	
e-Commerce	CHEF DE PROJETS	2	0	
e-Commerce	COORDINATEUR, TRICE DDV	1	0	
e-Commerce	DEVELOPPEUR	2	0	
e-Commerce	DIRECTEUR DE PROJETS	2	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE ANIM COM CLIENT	1	0	
e-Commerce	DIRECTEUR, TRICE COMMERCIAL	1	0	
e-Commerce	INFOGRAPHISTE	4	0	

ND 2

4

Fonction	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
e-Commerce	MANAGER ANALYSTE PERFORMANCE	1	0	
e-Commerce	MANAGER ANIM COMMERCIALE E-CO	1	0	
e-Commerce	MANAGER ANIMATION COMMERCIAL	1	0	
e-Commerce	MANAGER COMMERCIAL	1	0	
e-Commerce	MANAGER E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	MANAGER E-MERCHANDISING	3	0	
e-Commerce	MANAGER EQUATION COMMERCIALE	1	0	
e-Commerce	MANAGER MARKETING	2	0	
e-Commerce	MANAGER MERCHANDISING	1	0	
e-Commerce	MANAGER OPERATION E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	MANAGER OPERATIONS Cciales DIGIT	1	0	
e-Commerce	MANAGER PROCESS E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	MANAGER PUBLICATION	1	0	
e-Commerce	MANAGER TRAITEUR	1	0	
e-Commerce	RESP ACTIVATION ANIM COMMERCIALE	2	0	
e-Commerce	RESP ETUDES BUSINESS ANALYST ECO	1	0	
e-Commerce	RESP MERCH & SEARCHANDISING	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE	2	0	
e-Commerce	RESPONSABLE ANIMATION E-COMMERC	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE BI	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE BUSINESS UNIT ECO	2	0	
e-Commerce	RESPONSABLE DE PROJETS	2	0	
e-Commerce	RESPONSABLE DRIVE MODELE HYBRIDE	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE E-COMMERCE	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE E-COMMERCE NON AL	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE E-MERCHANDISING	2	0	
e-Commerce	RESPONSABLE EQUATION COMMERCIAL	3	0	
e-Commerce	RESPONSABLE FOURNISSEURS E-COMM	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE MARKETING DIGITAL	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE ORGA ET METHODES	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE PROCESS E-COMMERCE	3	0	
e-Commerce	RESPONSABLE PROJETS E-COMMERCE	2	0	
e-Commerce	RESPONSABLE PUBLICATION	1	0	
e-Commerce	RESPONSABLE STUDIO	1	0	
e-Commerce	STAGIAIRE MANAGER	2	0	
e-Commerce	WEBMASTER	2	0	
	TOTAL e-Commerce - Groupe d'emploi "Process & Performance"	72	0	5
Engagement	ASSISTANT(E) SOLIDARITE	2	0	
Engagement	CHARGE(E) DE PROJETS	1	0	
Engagement	CHEF DE PROJET	4	0	
Engagement	CHEF DE PROJET RSE	6	0	
Engagement	DIR. DELEGUE(E) FONDATION CRF	1	0	
Engagement	DIRECTEUR DEVP DURABLE GRPE	1	0	
Engagement	DIRECTRICE DE PROJETS	1	0	
Engagement	DIRECTRICE RSE	1	0	
Engagement	MANAGER	1	0	
Engagement	MANAGER SOLIDARITE	2	0	
Engagement	RESP. RSE ET RELATIONS EXT.	1	0	
Engagement	RESPONSABLE	1	0	
Engagement	RESPONSABLE COMMUNICATION	1	0	
Engagement	RESPONSABLE COMMUNICATION 360	1	0	
Engagement	RESPONSABLE DE PROJET	1	0	
Engagement	RESPONSABLE E-COMMERCE	1	0	
Engagement	RESPONSABLE SOLIDARITE	1	0	
	TOTAL Engagement - Groupe d'emploi "RSE"	27	0	2
Finance	Comptabilité Cadre	1	0	
Finance	Comptabilité Cadre	2	0	



 3

Libellé emploi

Groupe d'emploi

Fonction

Libellé emploi	Groupe d'emploi	Fonction	Transfert entrant	Nombre de postes Pourvus	Objectifs de suppressions d'emplois (plafond de départs)
CONTROLEUR FINANCIER		Comptabilité Cadre	0	3	0
DATA ANALYST		Comptabilité Cadre	0	8	0
DIR CLOSING REPORT, CONSO		Comptabilité Cadre	0	1	0
DIR COHERENCE FONCTIONNELLE DAC		Comptabilité Cadre	0	1	0
DIRECTEUR, TRICE COMPTABILITE		Comptabilité Cadre	0	4	0
MANAGER ADMINISTRATIF		Comptabilité Cadre	0	1	0
MANAGER COMPTABILITE		Comptabilité Cadre	0	13	0
MANAGER COMPTABLE		Comptabilité Cadre	0	1	0
MANAGER CONSO REPORTING		Comptabilité Cadre	0	3	0
MANAGER OPERATIONNEL		Comptabilité Cadre	0	5	0
MANAGER OPERATIONS FINANCIERES		Comptabilité Cadre	0	15	0
MANAGER PROCESS		Comptabilité Cadre	0	16	0
MANAGER PROCESSUS ORGANISATION		Comptabilité Cadre	0	1	0
PROCESS LEADER		Comptabilité Cadre	0	1	0
RESP EXCELLENCE OPERATIONNELLE		Comptabilité Cadre	0	1	0
RESP QUALI TARIF & PROCESS PROMO		Comptabilité Cadre	0	1	0
RESPONSABLE ADMINISTRATIF		Comptabilité Cadre	0	1	0
RESPONSABLE COMPTABLE		Comptabilité Cadre	0	4	0
RESPONSABLE CONFORMITE DAC		Comptabilité Cadre	0	1	0
RESPONSABLE CONSOLIDATION		Comptabilité Cadre	0	2	0
RESPONSABLE DE PROJET		Comptabilité Cadre	0	1	0
RESPONSABLE JURIDIQUE		Comptabilité Cadre	0	1	0
RESPONSABLE PROCESS		Comptabilité Cadre	0	16	0
TOTAL Finance - Groupe d'emploi "Comptabilité Cadre"			0	104	
ANALYSE PROCESS		Comptabilité Non cadre	0	11	0
ANIMATEUR, TRICE SERV DIFFERES		Comptabilité Non cadre	0	3	0
ASSISTANT, E ADMINISTRATIF		Comptabilité Non cadre	0	17	0
CHARGE, E PROCESS		Comptabilité Non cadre	0	2	0
CHEF DE GROUPE COMPTABLE		Comptabilité Non cadre	0	9	0
CHEF DE GROUPE PROCESS		Comptabilité Non cadre	0	17	0
EMPLOYE(E) ADMINISTRATIF BDD		Comptabilité Non cadre	0	1	0
GESTIONNAIRE DE FLUX COMPTABLE		Comptabilité Non cadre	0	9	0
TECHNICIEN(E) COMPTABLE		Comptabilité Non cadre	0	2	0
TECHNICIEN(NE) PROCESS		Comptabilité Non cadre	0	4	0
TECHNICIEN, NE COMPTABLE		Comptabilité Non cadre	0	11	0
TECHNICIEN, NE PROCESS		Comptabilité Non cadre	0	81	0
TOTAL Finance - Groupe d'emploi "Comptabilité Non Cadre"			0	167	
ADJ OP FINANCIERES FRANCHISE REG		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	11	0
ANALYSTE ETUDES FINANCIERES		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	10	0
CHARGE(E) D'ETUDES FINANCIERES		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
CHARGE, E D ETUDES FINANCIERES		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	2	0
CONTROLEUR COUT CLIENT REGIONAL		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
CONTROLEUR DE GESTION		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	18	0
CONTROLEUR DE GESTION ADMIN		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	2	0
CONTROLEUR DE GESTION FRANCH		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
COORDINATEUR, TRICE ADMINISTRATIF		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
DIR CONTROLE DE GESTION FRAN REG		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
DIR CONTROLE GESTION FRANCH		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
DIR CONTROLE GESTION OP		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
DIR OP FINANCIERES FRANCHISE		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	2	0
DIR OP FINANCIERES FRANCHISE REG		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	11	0
DIRECTEUR CONTROLE DE GESTION		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	4	0
MANAGER ADMINISTRATIF		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
MANAGER CONTRATS ET GARANTIES		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
RESP ADJ OP FINANCIERES FRAN REG		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
RESP CONTRATS GARANTIES FRAN		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0
RESP CONTROLE DE GESTION FRAN		Contrôle de gestion Cadres format franchisé	0	1	0

5
2
ND

Fonction	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Finance	Contrôle de gestion Cadres format franchisé	5	0	
Finance	Contrôle de gestion Cadres format franchisé	2	0	
Finance	Contrôle de gestion Cadres format franchisé	5	0	
Finance	Contrôle de gestion Cadres format franchisé	1	0	
Finance	Contrôle de gestion Cadres format franchisé	12	0	
Finance	Contrôle de gestion Cadres format franchisé	1	0	
Finance	Contrôle de gestion Cadres format franchisé	2	0	
Finance	Contrôle de gestion Cadres format franchisé	13	0	
	TOTAL Finance - Groupe d'emploi "Contrôle de gestion Cadres format franchisé"	113	0	23
Finance	AGENT ADMINISTRATIF	4	0	
Finance	AIDE COMPTABLE	1	0	
Finance	ASSISTANT(E) CNTRL DE GESTION	2	0	
Finance	ASSISTANT(E) CONT GEST F. VENTE	1	0	
Finance	ASSISTANT.E ADMINISTRATIF	8	0	
Finance	ASSISTANT.E CONT GESTION FRANCH	1	0	
Finance	ASSISTANT.E CONTRATS & GARANTIES	5	0	
Finance	ASSISTANT.E CONTROLE DE GESTION	1	0	
Finance	CHARGE(E) D'ETUDES FINANCIERES	1	0	
Finance	CHARGE.E CONTRATS ET GARANTIES	3	0	
Finance	CHARGE.E CONTRATS GARANTIES FRAN	5	0	
Finance	CHARGE.E CONTROLE DE GESTION	4	0	
Finance	CHARGE.E D ETUDES FINANCIERES	7	0	
Finance	CHARGE.E DE GESTION	15	0	
Finance	CONTROLEUR DE GESTION ADMIN	1	0	
Finance	CONTROLEUR DE GESTION CLIENT FRAN	5	0	
	TOTAL Finance - Groupe d'emploi "Contrôle de gestion non Cadres"	64	0	24
Finance	ANALYSTE FINANCIER	3	0	
Finance	ASSISTANT.E ADM ET COMPTABLE	3	0	
Finance	ASSISTANT.E CONTROLE INTERNE	1	0	
Finance	ATTACHE.E DE DIRECTION FISCALE	1	0	
Finance	CHEF COMPTABLE	1	0	
Finance	CHEF DE PROJET	1	0	
Finance	CHEF DE PROJETS AMELIOR CONTINUE	1	0	
Finance	COMPTABLE	2	0	
Finance	COMPTABLE GENERAL	1	0	
Finance	COMPTABLE GENERAL ADJOINT.E	1	0	
Finance	CONTROLEUR DE GESTION	2	0	
Finance	CONTROLEUR FINANCIER	13	0	
Finance	CONTROLEUR FINANCIER INTERNAT	1	0	
Finance	CONTROLEUR INTERNE	14	0	
Finance	DIR ADMINISTRATION FONCTIONNELLE	1	0	
Finance	DIR CDG MARCHANDISES GROUPE	1	0	
Finance	DIR COMPTA & FINANCE HOLDING	1	0	
Finance	DIR CONCEPT IN OUT GROUPE	1	0	
Finance	DIR DU CASH MGT ET DES SI	1	0	
Finance	DIR FINANCEMENTS TRESORERIE GRP	1	0	
Finance	DIR FINANCIER MARCHANDISES GRPE	1	0	
Finance	DIR MONETIQUE ET PAIEMENT GPE	1	0	
Finance	DIR. ADJ CONSOLIDATION ET REPORT	1	0	
Finance	DIR. COM FI RELATIONS INVEST	1	0	
Finance	DIRECTEUR	1	0	
Finance	DIRECTEUR ANALYSE PERFORMANCE	1	0	
Finance	DIRECTEUR DE PROGRAMMES	1	0	
Finance	DIRECTEUR M. A. GROUPE	2	0	
Finance	DIRECTEUR TRESORERIE	1	0	
Finance	DIRECTEUR,TRICE CDG FRANCE	1	0	
Finance	DIRECTEUR,TRICE CIG	1	0	





Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)

Nombre de postes Pourvus

Libellé emploi

Groupe d'emploi

Fonction

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE CONSOLIDATION GP	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE CONTROLE INTERNE	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE DE CABINET	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE DES NORMES	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE EXPLOITATION	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE FISCAL FR ADJ	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE FRONT OFFICE GP	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE M. A.	3	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE OPTI, PERF & ADCO	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE PROG ONE FINANCE	1	0	
Expertise Finance		DIRECTEUR, TRICE RELATION INVEST	1	0	
Expertise Finance		DIRECTRICE CONTROLE FINANCIER GP	1	0	
Expertise Finance		DRTRICE FISCALE GROUPE ET FRANCE	1	0	
Expertise Finance		FISCALISTE	10	0	
Expertise Finance		FRONT OFFICE MARCHES FINANCIERS	1	0	
Expertise Finance		MANAGER PROCESS	2	0	
Expertise Finance		MIDDLE OFFICE / STRATEGIE / RATING	2	0	
Expertise Finance		RESP CONTROLE DE GEST NON AL GRP	1	0	
Expertise Finance		RESP CONTROLE GESTION ALIM GRP	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE COMPTABLE	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE CONFORMITE FISCALE	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE CONTROLE DE GESTION	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE CONTROLE INTERNE	3	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE DE PROJET	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE DE PROJETS	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE FISCALITE	3	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE PROCESS	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE PROCESS ORGANISATIO	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE PROJETS	1	0	
Expertise Finance		RESPONSABLE REPORTING FINANCIER	1	0	
Expertise Finance		SPECIALISTE CASH	1	0	
Expertise Finance		SPECIALISTE COM FINANCIERE	1	0	
Expertise Finance		SPECIALISTE GESTION DEVISES	1	0	
Expertise Finance		SPECIALISTE LICENCES	1	0	
Expertise Finance		SPECIALISTE RISQUES	1	0	
Expertise Finance		SPECIALISTE SUPPORT	1	0	
Expertise Finance		TRESORIER CASH MGT & PROJETS	3	0	
Expertise Finance			119	0	1
MASTER DATA MANAGEMENT		ASSISTANT(E) CHEF DE PROJET	1	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		ASSISTANT(E) E-COMMERCE	5	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		ASSISTANT, E ADMINISTRATIF	2	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		ASSISTANT, E BACK OFFICE	0	1	
MASTER DATA MANAGEMENT		ASSISTANT, E COMMERCIAL, E	2	72	
MASTER DATA MANAGEMENT		ASSISTANT, E DATA MANAGEMENT	6	1	
MASTER DATA MANAGEMENT		CHARGE, E D'ASSISTANTAT COMMERCIAL	0	13	
MASTER DATA MANAGEMENT		CHEF DE GROUPE PROCESS	2	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		CHEF D'EQUIPE REFERENTIEL	1	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		COORDINATEUR, TRICE DATA MGT	10	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		DATA ANALYST	1	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		DIR ADMIN COMMERCIALE	1	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		EMPLOYEE(E) ADMINISTRATIF BDD	5	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		GESTIONNAIRE ENRICHISSEMENT	2	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		MANAGER DATA MANAGEMENT	1	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		MANAGER OPERATIONS FINANCIERES	5	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		MANAGER PROCESS	3	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		RESPONSABLE DATA MANAGEMENT	1	0	
MASTER DATA MANAGEMENT		RESPONSABLE DE PROJETS	1	0	

5

Handwritten signature and initials.

Groupe d'emploi		Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Finance	MASTER DATA MANAGEMENT	RESPONSABLE OPERATIONS FIN	1	0	
Finance	MASTER DATA MANAGEMENT	RESPONSABLE PERFORMANCE	2	0	
Finance	MASTER DATA MANAGEMENT	RESPONSABLE PROCESS	5	0	
Finance	MASTER DATA MANAGEMENT	RESPONSABLE PROCESS ORGANISATIO	2	0	
Finance	MASTER DATA MANAGEMENT	SPECIALISTE OPERATIONS FIN	3	0	
Finance	MASTER DATA MANAGEMENT	TECHNICIEN.NE OPERATIONS FIN	4	0	
Finance	MASTER DATA MANAGEMENT	TECHNICIEN.NE PROCESS	68	87	41
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	ASSISTANT(E) COMMERCIAL	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	ASSISTANT.E ADM ET COMPTABLE	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	CHARGE.E DE GESTION	2	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	COMMERCIAL AFFACTURAGE	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	CONTROLEUR DE GESTION	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	MANAGER CASH MANAGEMENT	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	MANAGER COMPTABILITE	3	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	RESPONSABLE COMMERCIAL	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	RESPONSABLE COMPTABLE	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	RESPONSABLE OPERATIONS FIN	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	RESPONSABLE PROCESS	2	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	SPECIALISTE OPERATIONS FIN	1	0	
Finance	"MASTER DATA MANAGEMENT"	TECHNICIEN.NE PROCESS	11	0	
Finance	"TOTAL Finance - Groupe d'emploi "Trésorerie"		28	0	5
Formats	Commercial HM SM Supeco	ACHETEUR.EUSE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	ADMIN FONCT PORTAIL METIERS	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	AGENT ADMIN. OU TECHNIQUE 2	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	AGENT ADMINISTRATIF	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	ASSISTANT(E) COMMERCIAL	16	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	ASSISTANT(E) PLAN DE VENTE	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	ASSISTANT(E) RH	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	CATEGORY MANAGER	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	CHEF DE PROJET	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	COACH	8	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	COACH ENCAISSEMENT & CLIENTS	5	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	COACH LEADER	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	COACH SECTEUR	18	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	COACH SECTEUR FRANCHISE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	CONSEILLER(E) SI	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	CONSEILLIER METIER	30	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	COORDINATEUR COMMUNICATION	3	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	COORDINATEUR PUBLICITE	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	COORDINATEUR,TRICE SI	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIR COMMERCIALE ET E-COMMERCE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIR MARKETING OPERATIONNEL	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIR SERVICES FINANCIERS	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECT DEVT CIAL SECTEUR	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECT TRANSFORM OPERATIONELLE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECTEUR COMMERCIAL	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECTEUR DE PROJET	3	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECTEUR DEV CICIAL NATIONAL	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECTEUR DEVP CICIAL DIR OPE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECTEUR DEVT DES VENTES	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECTEUR ENCAISSEMENT & CLIENTS	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECTEUR,TRICE ORGA ET CAISSES	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	DIRECTEUR,TRICE TRANSFO OPERATIO	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	FORMATEUR LEADER	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	FORMATEUR METIER	9	0	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S' and a 'Z'.

Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (platefond de départs)

Transfert entrant

Nombre de postes Pourvus

Libellé emploi

Groupe d'emploi

Fonction

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (platefond de départs)
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER ADMIN CCIAL PFT	3	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER ANIMATION COMMERCIALE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER COMMERCIAL B TO B	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER COMMUNICATION	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER DE RAYON	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER DEV CIAL NON ALIM	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER DEVELOPEMENT CIAL PFT	8	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER DEVELOPEMENT CIAL PGC	7	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER DVPT CIAL CHEF DE FILE	4	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER FLUX MARCHANDISES	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER MARKETING	3	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER ORGANISATION OUTILS	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER PRICING	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER SERVICE CLIENTS	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER SERVICE CLIENTS	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	MANAGER SOURCING	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	PILOTE SERVICES MARCHANDS	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESP EXCELLENCE OP ET PJT CAISSE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESP.MARKETING ET COM.CLIENTS	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE ASSORTIMENT	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE CATEGORIE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE COMMERCIAL	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE COMMUNICATION OPE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE DE PROJET	3	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE DEVELOPEMENT B2B	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE DEVELOPEMENT CCIAL	5	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE DV COMMERCIAL	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE E COMMERCE	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE EXP CLIENTS HYPER	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE EXPERIENCE CLIENT	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE MARKETING	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE MARKETING BASSIN	2	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE MARKETING ET COMM	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE NATIONAL CAISSES	3	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE REGIONAL	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE S.A.V	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	RESPONSABLE SERVICES FINANCIERS	10	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	SECRETARE COMMERCIALE	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco	STAGIAIRE MANAGER	1	0	
Formats	Commercial HM SM Supeco		209	0	60
Formats	Commercial Proxi	ADJOINT RESP TARIF NATIONAL	1	0	
Formats	Commercial Proxi	ASSISTANT(E) MARKETING	6	0	
Formats	Commercial Proxi	ASSISTANT(E) TARIF	7	0	
Formats	Commercial Proxi	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E FR ET LE	1	0	
Formats	Commercial Proxi	CHARGE D'ETUDES MARCHANDISES	1	0	
Formats	Commercial Proxi	CHARGE(E) D'ETUDES TARIFS	1	0	
Formats	Commercial Proxi	CHEF PROJET COMMERCE OMNICAL	2	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER METIER OMNICAL	1	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) E-COMMERCE	5	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) MARCHANDISE GENERA	5	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) METIER BOUCHERIE	11	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) METIER FRUIT LEG	20	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) METIER GARANT	4	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) METIER PVP	17	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) METIER PGC	17	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) S.I. LEADER	4	0	
Formats	Commercial Proxi	CONSEILLER(E) ST	10	0	
Formats	Commercial Proxi	COORDINATEUR PLAN DE VENTE	2	0	
Formats	Commercial Proxi	TOTAL Formats - Groupe d'emploi "Commercial HM SM Supeco"			

2 ND

Fonction	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	6	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	6	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	5	0	
Formats	Commercial Proxi	8	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	4	0	
Formats	Commercial Proxi	6	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	6	0	
Formats	Commercial Proxi	6	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	1	0	
Formats	Commercial Proxi	27	0	
Formats	Commercial Proxi	199	0	27
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	13	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	5	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	35	0	
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	35	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	6	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	27	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	6	0	
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	21	0	
Formats	Expansion Proxi	163	0	8
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	27	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	6	0	
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	21	0	
Formats	Expansion Proxi	163	0	8
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	40	0	
Formats	Expansion Proxi	24	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	3	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	40	0	
Formats	Expansion Proxi	24	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	3	0	
Formats	Expansion Proxi	2	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	
Formats	Expansion Proxi	11	0	
Formats	Expansion Proxi	1	0	

TOTAL Formats - Groupe d'emploi "Commercial Proxi"

TOTAL Formats - Groupe d'emploi "Expansion Proxi"

Handwritten marks: a large '5' at the bottom left, and a signature 'JH' with a flourish at the bottom right.

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Formats	Exploitation HM SM Supeco	DIRECTEUR,TRICE TRANSFO OPERATIO	1	0	
Formats	Exploitation HM SM Supeco	MANAGER DEVELOPEMENT CIAL PGC	1	0	
Formats	Exploitation HM SM Supeco	MANAGER EN FORMATION	1	0	
Formats	Exploitation HM SM Supeco	MANAGER OUVERTURES ET FORMATION	1	0	
Formats	Exploitation HM SM Supeco	RESPONSABLE DE PROJET	2	0	
Formats	Exploitation HM SM Supeco	RESPONSABLE DEVT ET DEPLOIEMENT	1	0	
Formats	Exploitation HM SM Supeco	RESPONSABLE REGIONAL	3	0	
Formats	Exploitation HM SM Supeco	SPECIALISTE RFF	1	0	
Formats	Exploitation HM SM Supeco		107	0	34
Formats	Exploitation Proxi	ASSISTANT(E) D'ENSEIGNE	19	0	
Formats	Exploitation Proxi	ASSISTANT(E) RH	1	0	
Formats	Exploitation Proxi	CONSEILLER METIER OMNICANAL	5	0	
Formats	Exploitation Proxi	CONSEILLER(E) FRANCHISE	127	0	
Formats	Exploitation Proxi	CONSEILLER(E) S.I. LEADER	1	0	
Formats	Exploitation Proxi	CONSEILLER(E) SI	3	0	
Formats	Exploitation Proxi	DELEGE COMMERCIAL	17	0	
Formats	Exploitation Proxi	DELEGE EXPANSION	11	0	
Formats	Exploitation Proxi	DIR TERRITORIAL PROXI NEGOCE	5	0	
Formats	Exploitation Proxi	DIRECTEUR CARREFOUR BIO	1	0	
Formats	Exploitation Proxi	DIRECTEUR OPERATIONNEL	1	0	
Formats	Exploitation Proxi	DIRECTEUR OPERATIONNEL REGIONAL	5	0	
Formats	Exploitation Proxi	DIRECTEUR(TRICE) TERRITORIAL(E)	25	0	
Formats	Exploitation Proxi		221	0	50
Formats	Promocash	ASSISTANT DDV	1	0	
Formats	Promocash	ASSISTANT(E) COMM EXTERNE	1	0	
Formats	Promocash	ASSISTANT(E) DES VENTES	1	0	
Formats	Promocash	ASSISTANT(E) DIRECTION CIALE	1	0	
Formats	Promocash	ASSISTANT(E) MANAGER MARKETING	1	0	
Formats	Promocash	ASSISTANT(E) MARKETING	1	0	
Formats	Promocash	ASSISTANT(E) PLAN DE VENTE	1	0	
Formats	Promocash	CHEF DE PRODUIT	4	0	
Formats	Promocash	COMMERCIAL GRANDS COMPTES	1	0	
Formats	Promocash	COORDINATEUR MERCHANT /CONCEPT	2	0	
Formats	Promocash	COORDINATEUR METHODE ET PROJET	1	0	
Formats	Promocash	COORDINATEUR TARIF	1	0	
Formats	Promocash	COORDINATEUR(TRICE) SERVICE CLTS	2	0	
Formats	Promocash	CORRESPONDANT LOGIST ENTREPOT	1	0	
Formats	Promocash	DIR EXCELLENCE OPERATIONNELLE	2	0	
Formats	Promocash	DIR OPERATIONNEL APPUI MAGASIN	3	0	
Formats	Promocash	DIR PROJETS ET TRANSFORMATION	1	0	
Formats	Promocash	DIRECTEUR CONSEIL FRANCHISE	1	0	
Formats	Promocash	DIRECTEUR DE L'OFFRE	1	0	
Formats	Promocash	DIRECTEUR EXPANSION	1	0	
Formats	Promocash	DIRECTEUR MARCHÉ NON AL.	1	0	
Formats	Promocash	DIRECTEUR SUPPORT NATIONAL	1	0	
Formats	Promocash	DIRECTRICE MARKETING & COMM.	1	0	
Formats	Promocash	FORMATEUR METIER	6	0	
Formats	Promocash	MANAGER COMMUNICATION	1	0	
Formats	Promocash	MANAGER MARKETING	8	0	
Formats	Promocash	MANAGER MARKETING ALIMENTAIRE	1	0	
Formats	Promocash	MANAGER SUPPLY CHAIN	1	0	
Formats	Promocash	RESP COORDINATION FORMATION	1	0	
Formats	Promocash	RESP E-COMMERCE ET SERVICES	1	0	
Formats	Promocash	RESP. AMELIORATION CONTINUE	1	0	
Formats	Promocash	RESP. COMMUNICATION ET MARKETING	1	0	
Formats	Promocash	RESP. PROJETS ET INNOVATION	1	0	
Formats	Promocash	RESP. QUALITE RESEAU MAGASINS	1	0	

Handwritten notes and signatures: "MD", "S", and a signature.

10

107

4

15

TOTAL Immobilier - Groupe d'emploi "EXPANSION FRANCE ET GROUPE"

Table with 5 columns: Fonction, Libellé emploi, Nombre de postes Pourvus, Transfert entrant, Objectifs de suppressions d'emplois (plafond de départs). Rows include various roles like ASSISTANT.E DE DIRECTION, CHARGE.E DE CONCEPTION, etc.

TOTAL Immobilier - Groupe d'emploi "EXPLOITATION IMMOBILIERE / GESTION IMMOBILIERE / TECHNIQUE MAINTENANCE"

Table with 5 columns: Fonction, Libellé emploi, Nombre de postes Pourvus, Transfert entrant, Objectifs de suppressions d'emplois (plafond de départs). Rows include roles like TECHNIQUE TRAVAUX / MOD / RTR, CHARGE.E DE CONCEPTION, etc.

TOTAL Immobilier - Groupe d'emploi "TECHNIQUE TRAVAUX / MOD / RTR"

Table with 5 columns: Fonction, Libellé emploi, Nombre de postes Pourvus, Transfert entrant, Objectifs de suppressions d'emplois (plafond de départs). Rows include Achats Produits Frais Traditionnels France, etc.

Handwritten signature

Handwritten number 4

Handwritten number 10

Handwritten number 2

Groupe d'emploi		Libellé emploi	Nombre de postes Pouvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Marchandises	Achats Produits Frais Traditionnels France	SPECIALISTE ACHATS SOURCING	77	0	
Marchandises	Achats Produits Frais Traditionnels France	STAGIAIRE MANAGER	2	0	
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Achats Produits Frais Traditionnels France"			107	0	14
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	ACHETEUR	25	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E	2	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E ACHAT	8	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	CHARGE.E D'ASSISTANT COMMERCIAL	4	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	CHEF DE PRODUIT	2	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	CHEF DE PRODUIT EXPERT.E	1	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	DIR DEV ACHATS MARQUE PROPRE	1	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	DIRECTEUR.TRICE ACHATS	2	1	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	MANAGER ACHATS	5	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	NEGOCIATEUR.TRICE	0	7	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	NEGOCIATEUR.TRICE	1	5	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	NEGOCIATEUR.TRICE EXPERT.E	1	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	STAGIAIRE MANAGER	1	0	
Marchandises	Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation	SUPPLIER PERFORMANCE MANAGER	1	0	
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Achats Marque de Carrefour Produits Grande Consommation"			53	13	1
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHARGE.E D ETUDE	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHARGE.E PLAN COMMERCIAL	4	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHEF DE GROUPE	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHEF DE GROUPE MARKETING	4	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHEF DE PRODUIT	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHEF DE PRODUIT MARKETING	18	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHEF DE PROJETS	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHEF DE PROJETS MARKETING	4	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	CHEF DE PROJETS PACKAGING	3	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	DIR DEV INTERN MARQUE PROPRE	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	DIR MARKETG MARQUE ET PRODUITS	3	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	DIRECTEUR	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	DIRECTEUR.TRICE COM PROJETS MDD	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	DIRECTEUR.TRICE DE PROJETS	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	DIRECTEUR.TRICE ETUDES ET DATA	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	EXPERT.E DE L'OFFRE	0	3	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	EXPERT.E DEV DE LA MARQUE	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	EXPERT.E DEVELOPPEMENT PACKAGING	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	EXPERT.E PLAN COMMERCIAL	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	MANAGER DONNEES ET PROCESS DDV	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	RESPONSABLE DDV	0	3	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	RESPONSABLE DDV PERMANENT	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	RESPONSABLE DE PROJETS	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	RESPONSABLE PLAN DDV	1	0	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	SPECIALISTE DDV	0	1	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	SPECIALISTE DE L'OFFRE	0	6	
Marchandises	Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire	SPECIALISTE PLAN COMMERCIAL	2	0	
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Marketing et Commercial Marque de Carrefour Alimentaire"			54	13	3
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	ASSISTANT(E) DE DIRECTION	1	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	CHARGE.E DE MISE EN MARCHÉ	1	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	CHEF DE PROJETS	1	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	COORD RELATIONS FORMATS	8	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	COORDINATEUR.TRICE CONCEPT	1	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	COORDINATEUR.TRICE SAV	2	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	DIRECTEUR	1	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	DIRECTEUR.TRICE DDV	1	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	DIRECTEUR.TRICE MISE EN MARCHÉ	2	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	EXPERT.E FORMATEUR.TRICE METIER	3	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	EXPERT.E MISE EN MARCHÉ	8	0	
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	FORMATEUR.METIER	1	0	

S MD ✓

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	RESPONSABLE ALLOCATIONS	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	RESPONSABLE DDV	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	RESPONSABLE OPERATIONS COM	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	RESPONSABLE POLE MERCHANDISING	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	RESPONSABLE POLE MISE EN MARCHÉ	2	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	RESPONSABLE RELATIONS FORMATS	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	SPE ZONE SAISON MULTIFORMATS	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	SPECIALISTE ALLOCATIONS	4	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	SPECIALISTE CONCEPT	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	SPECIALISTE CONCURRENCE ASSORT	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	SPECIALISTE DE L'OFFRE	1	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	SPECIALISTE MERCHANDISING	18	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	SPECIALISTE MISE EN MARCHÉ	5	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	SPECIALISTE RELATIONS FORMATS	4	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	STAGIAIRE MANAGER	2	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France	VISUAL MERCHANDISER	3	0	0
Marchandises	Mise en marché alimentaire et non alimentaire France		77	0	13
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Mise en marché alimentaire et non alimentaire France"					
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	ACHETEUR	4	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	ACHETEUR_EUSE/TEUSE MATIERES_SEC	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	AGENT ADMINISTRATIF	2	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	ASSISTANT(E) ACHAT	5	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	ASSISTANT(E) PACKAGING	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	ASSISTANT(E) PRICING	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	CATEGORY MANAGER	2	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	DIR MJB	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	DIRECTEUR MARCHANDISE	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	DIRECTEUR MJB	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	EXPERT.E DE L'OFFRE	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	MANAGER COMMUNICATION	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	MANAGER PACKAGING	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	MANAGER SYSTEMES ET RESEAUX	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	NEGOCIATEUR.TRICE	4	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	RESPONSABLE ACHATS	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	RESPONSABLE DATA	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	RESPONSABLE DE DOMAINE SI	2	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	RESPONSABLE SYST ET RESEAUX	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	RESPONSABLE SYST INFORMATION	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply	STANDARDISTE	1	0	0
Marchandises	Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply		35	0	1
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Maison Johanès Boubée - hors Qualité et Supply"					
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	AGREEUR_EUSE	3	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	COORDINATEUR LOGISTIQUE	1	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	COORDINATEUR.TRICE DDV	1	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	COORDINATEUR.TRICE MARCHÉ	4	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	DIRECTEUR.TRICE DE L'OFFRE	4	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	DIRECTEUR.TRICE DE MARCHÉ	5	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	DIRECTEUR.TRICE PFT FRANCE	1	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	EXPERT.E CATEGORY MANAGEMENT	1	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	EXPERT.E DE L'OFFRE	7	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	EXPERT.E DEV DE LA MARQUE	1	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	EXPERT.E KPI	1	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	RESPONSABLE DE CATEGORIE	8	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	RESPONSABLE DE L'OFFRE	1	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	RESPONSABLE RELATIONS FORMATS	1	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	SPECIALISTE AGREAGE	2	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	SPECIALISTE CATEGORY MANAGEMENT	16	0	0
Marchandises	Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France	SPECIALISTE DE L'OFFRE	2	0	0

Handwritten notes and signatures: "3 NO 2" and a signature.

Groupe d'emploi		Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Offre alimentaire - tous marchés hors régionaux France"					
Marchandises	Offre et achats régionaux France	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E	59	0	10
Marchandises	Offre et achats régionaux France	CHARGE.E D'ASSISTANT COMMERCIAL	11	0	
Marchandises	Offre et achats régionaux France	DIRECTEUR.TRICE MARCH ALIM REG	3	0	
Marchandises	Offre et achats régionaux France	NEGOCIATEUR.TRICE	5	0	
Marchandises	Offre et achats régionaux France	NEGOCIATEUR.TRICE EXPERT.E	3	0	
Marchandises	Offre et achats régionaux France	RESPONSABLE COORD MARCH ALIM RE	1	0	
Marchandises	Offre et achats régionaux France	RESPONSABLE MARCHANDISE ALIM REI	1	0	
Marchandises	Offre et achats régionaux France	SPECIALISTE DIVERTING	1	0	
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Offre et achats régionaux France"					
Marchandises	Offre non-alimentaire	AGREEUR.EUSE ITINERANT	30	0	6
Marchandises	Offre non-alimentaire	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	BUSINESS DEVELOPPER MARKET PLACE	1	2	
Marchandises	Offre non-alimentaire	CATEGORY MANAGER	0	2	
Marchandises	Offre non-alimentaire	CHEF DE PRODUIT	2	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	CHEF DE PRODUIT EXPERT.E	16	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	CHEF DE PROJETS	16	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	CHEF DE PROJETS PACKAGING	0	1	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DESIGNER PRODUITS EXPERT.E	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIR E-COMMERCE NON AL FCE ET GRP	3	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR	0	1	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR	2	2	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR, TRICE DDV	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR, TRICE DE MARCHÉ	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR, TRICE DESIGN PRODUITS	9	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR, TRICE OPERATIONS COM	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR, TRICE START UP	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR, TRICE STRATEGIE E-CO	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	DIRECTEUR, TRICE TEXTILE	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	EXPERT	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	EXPERT.E CATEGORY MANAGEMENT	3	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	EXPERT.E PACKAGING	30	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	EXPERT.E TENDANCES & COULEURS	3	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	MANAGER ADM DES VENTES	3	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	MANAGER ANIMATION COMMERCIAL	0	1	
Marchandises	Offre non-alimentaire	MANAGER BACK OFFICE	1	1	
Marchandises	Offre non-alimentaire	MANAGER MARKETING	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	MANAGER METIER	0	1	
Marchandises	Offre non-alimentaire	MANAGER OPERATIONS COMMERCIALE	25	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	MANAGER OPERATIONS COMMERCIALE	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	MODELISTE / PATRONISTE	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESP BUSINESS MODELE LAD NON AL	7	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESP DEV PROJETS OMNI CANAL	0	1	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE ACHATS	0	1	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE APPROVISIONNEMENT	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE BUREAU PROD ASSUR	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE DE CATEGORIE	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE METIERS	13	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE NVEAUX MODELES E-CO	12	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE OPERATIONS COM	0	1	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE POLE PACK TEXTILE	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE PROJETS E-COMMERCE	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE TENDANCES & COULEUR	2	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	RESPONSABLE TENDANCES & COULEUR	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE BACK OFFICE	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE CATEGORY MANAGEMENT	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE DE L'OFFRE	13	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE PACKAGING	8	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE PILOTAGE MARCH	4	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE PILOTAGE MARCH	2	0	

5 AD 2

Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)

Transfert entrant

Nombre de postes Pourvus

Libellé emploi

Groupe d'emploi

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE PROMOTION	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE SOURCING	3	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	SPECIALISTE TENDANCES & COULEURS	1	0	
Marchandises	Offre non-alimentaire	STAGIAIRE MANAGER	1	0	
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Offre non alimentaire"			194	16	16
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E	0	2	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	ASSISTANT.E DEV DES VENTES	6	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	ASSISTANT.E MISE EN MARCHÉ	2	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	ASSISTANT.E PLAN DE VENTE	4	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	BUSINESS ANALYST	2	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	CHARGE.E DDV COMMUNICATION	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	CHEF DE PROJETS	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	COORD RELATIONS FORMATS	2	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	COORDINATEUR.TRICE DDV	4	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	DIRECTEUR.TRICE DDV	4	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	DIRECTEUR.TRICE PRICING	2	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	EMPLOYE(E) ADMIN DES VENTES	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	FORMATEUR METIER	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	MANAGER DEVELOPEMENT CIAL PFT	0	3	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	MANAGER DEVELOPEMENT CIAL PGC	0	1	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	MANAGER PRICING DATA ANALYSTE	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	RESPONSABLE CADRAGE PROMOTION	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	RESPONSABLE DATA	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	RESPONSABLE DDV	4	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	RESPONSABLE DDV COMMUNICATION	2	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	RESPONSABLE PAC	2	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	RESPONSABLE PREVISION	2	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	RESPONSABLE PRICING	8	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	RESPONSABLE PROJET DDV	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	SPECIALISTE DDV	4	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	SPECIALISTE DDV COMMUNICATION	2	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	SPECIALISTE PREVISION	3	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	SPECIALISTE PRICING	18	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	SPECIALISTE PROJET DDV	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	SPECIALISTE PROMOTION	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	SPECIALISTE RELATIONS FORMATS	1	0	
Marchandises	Pricing, Développement des Ventes, Promotion France	STAGIAIRE MANAGER	2	0	
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Pricing, Développement des Ventes, Promotion France"			84	6	1
Marchandises	Qualité	ASSISTANT QUALITE	5	0	
Marchandises	Qualité	ASSISTANT(E)	3	0	
Marchandises	Qualité	DIR QUAL MAGASINS CONSOMMATEUR	1	0	
Marchandises	Qualité	DIRECTEUR	3	0	
Marchandises	Qualité	DIRECTEUR QUALITE	3	0	
Marchandises	Qualité	DIRECTRICE QUALITE DEV DURABLE	1	0	
Marchandises	Qualité	EXPERT	4	0	
Marchandises	Qualité	INGENIEUR QUALITE	1	0	
Marchandises	Qualité	MANAGER METHODES ET PROCESS	1	0	
Marchandises	Qualité	MANAGER METIER	7	0	
Marchandises	Qualité	MANAGER QUALITE	5	0	
Marchandises	Qualité	MANAGER RECHERCHE ET DVPT	1	0	
Marchandises	Qualité	RESP ORGANISATION ET METHODES	1	0	
Marchandises	Qualité	RESPONSABLE 1	1	0	
Marchandises	Qualité	RESPONSABLE METIERS	10	0	
Marchandises	Qualité	RESPONSABLE QUALITE	28	0	
Marchandises	Qualité	RESPONSABLE QUALITE PLS	1	0	
Marchandises	Qualité	RESPONSABLE QUALITE TRANSVERSE	4	0	
Marchandises	Qualité	RESPONSABLE QUALITE VINS	1	0	

Handwritten notes: "4", "3", "ND" and a signature.

Fonction		Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Marchandises	Qualité	SECRETAIRE CHARGE D'AFFAIRES	3	0	
Marchandises	Qualité	TECHNICIEN(NE) SUPERIEUR DE LABO	1	0	
TOTAL Marchandises - Groupe d'emploi "Qualité"			85	0	4
Marketing	Marketing client	ASSISTANT(E) MARKETING	10	0	
Marketing	Marketing client	CHARGE E D ETUDES	6	0	
Marketing	Marketing client	CHEF DE PROJET	3	0	
Marketing	Marketing client	CHEF DE PROJET CRM	7	0	
Marketing	Marketing client	CHEF DE PROJETS MARKETING	3	0	
Marketing	Marketing client	CHEF DE PUBLICITE	8	0	
Marketing	Marketing client	DELIVERY MANAGER	1	0	
Marketing	Marketing client	DIR COMMUNICATION PROMOTIONNELI	1	0	
Marketing	Marketing client	DIRECTEUR RETAIL ET IDENTITE	0	1	
Marketing	Marketing client	DIRECTEUR.TRICE CRM ET FIDELITE	1	0	
Marketing	Marketing client	DIRECTEUR.TRICE ETUDE CLIENTS	1	0	
Marketing	Marketing client	DIRECTEUR.TRICE ROADMAP MKTING	1	0	
Marketing	Marketing client	EXPERT.E MARKETING	1	0	
Marketing	Marketing client	MANAGER	0	1	
Marketing	Marketing client	MANAGER FIDELITE	1	0	
Marketing	Marketing client	PRODUCT MANAGER	4	0	
Marketing	Marketing client	PROJECT MANAGEMENT OFFICER	1	0	
Marketing	Marketing client	RESP ETUDES CONSOMMATEURS	1	0	
Marketing	Marketing client	RESP PLAN ANIMATION MARKETING	2	0	
Marketing	Marketing client	RESP. EXP. CLIENT ET QUALITE	1	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE CRM	3	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE DE POLE	1	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE DE POLE FIDELITE	1	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE DE POLE MARKETING	1	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE DEPL SUIVI IDENTITE	0	1	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE IDENTITE VISUELLE	0	1	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE MARKETING	4	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE METIER	1	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE PLAN ANIMATION COM	2	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE POLE TRAITEMENTS	1	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE PRODUCTION CATALOGI	2	0	
Marketing	Marketing client	RESPONSABLE SIGNALETIQUE	0	1	
Marketing	Marketing client	SPECIALISTE CIBLAGE	1	0	
Marketing	Marketing client	SPECIALISTE CRM	1	0	
Marketing	Marketing client	SPECIALISTE FIDELITE	3	0	
Marketing	Marketing client	SPECIALISTE MARKETING	9	0	
Marketing	Marketing client	SPECIALISTE THEATRILISATION	2	0	
Marketing	Marketing client	STAGIAIRE MANAGER	1	0	
TOTAL Marketing - Groupe d'emploi "Marketing client"			86	5	13
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	ATTACHE.E DE DIRECTION	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	CHEF DE PROJET	2	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	CHEF DE PROJETS MARKETING	5	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	CHEF DE PUBLICITE	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	COORDINATEUR.TRICE CONCEPT	0	1	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DESSINATEUR.TRICE PROJETEUR	0	1	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIR EXPERT OUTILS METHODES MKG	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIR MARKETING MARQUE ET COM FR	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIR. STRATEGIE&TRANSFO MARKETING	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIRECTEUR	1	1	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	Directeur Marque et Media groupe	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIRECTEUR.TRICE COMMUN CIALE	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIRECTEUR.TRICE DELEGUE.E CIE	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIRECTEUR.TRICE MARKETING	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIRECTEUR.TRICE PUBLICITE FRANCE	1	0	

4 ND - 2

Libellé emploi

Nombre de postes
Pourvus

Transfert entrant

Objectifs de
suppressions d'emplois
du groupe d'emplois
(plafond de départs)

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	DIRECTRICE DU MARKETING STRATEGI	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	RESPONSABLE COMMUNICATION 360	4	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	RESPONSABLE MARKETING	2	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	RESPONSABLE MKG STRATEGIQUE	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	RESPONSABLE PARTENARIATS	2	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	RESPONSABLE PROJETS MARKETING	2	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	RESPONSABLE PUBLICITE	3	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	SPECIALISTE COMMUNICATION 360	1	0	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	SPECIALISTE CONCEPT	0	1	
Marketing	Marketing stratégique, Marque et Média	SPECIALISTE CREATION DIGITALE	1	0	
			35	4	3
	TOTAL Marketing - Groupe d'emploi "Marketing stratégique, Marque et Média"				
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	ANALYSTE ETUDES RH	1	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	ANALYSTE REM & AVANTAGES SOCIAUX	2	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	ANALYSTE REPORTING RH	2	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	DIR ETUDES ET ANALYSES RH	1	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	DIRECTEUR, TRICE EFFECTIFS ET REM	1	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	DIRECTEUR, TRICE REM ET AV SOC	1	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	RESP ETUDES ET ANALYSES RH	3	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	RESP REM ET AVANTAGES SOCIAUX	5	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	RESPONSABLE POLE REPORTING RH	1	0	
Ressources Humaines	Effectifs et Rémunérations France et Groupe	RESPONSABLE REPORTING RH	1	0	
			20	0	3
	TOTAL Ressources Humaines - Groupe d'emploi "Effectifs et Rémunérations France et Groupe"				
Ressources Humaines	Paie	CHARGE E SUPPORT SOL RH & COLLAB	3	0	
Ressources Humaines	Paie	CHARGE E SUPPORT SOLUTIONS RH	16	0	
Ressources Humaines	Paie	CHEF EQUIPE PAIE ET ADMIN (1)	2	0	
Ressources Humaines	Paie	COORD PAIE ET CONFORMITE	2	0	
Ressources Humaines	Paie	COORDINATEUR, TRICE PAIE	3	0	
Ressources Humaines	Paie	DIR OP PAIE ET SOLUTIONS RH	1	0	
Ressources Humaines	Paie	DIRECTEUR, TRICE PAIE ET SOL RH	1	0	
Ressources Humaines	Paie	GESTIONNAIRE PAIE ET ADMIN (1)	123	0	
Ressources Humaines	Paie	MANAGER PAIE ET ADMINISTRATION	9	0	
Ressources Humaines	Paie	MANAGER SUPPORT SOLUTIONS RH	2	0	
Ressources Humaines	Paie	MANAGER COORD PAIE & REPORTING RH	1	0	
Ressources Humaines	Paie	RESP SERVICES SOLUTIONS RH	1	0	
Ressources Humaines	Paie	RESPONSABLE GTA	1	0	
Ressources Humaines	Paie	RESPONSABLE OPERATIONNEL SOL RH	1	0	
Ressources Humaines	Paie	RESPONSABLE POLE GTA	1	0	
Ressources Humaines	Paie	RESPONSABLE POLE PAIE ET ADMIN	5	0	
Ressources Humaines	Paie	RESPONSABLE PROJETS ET OUTILS RH	1	0	
Ressources Humaines	Paie	SPECIALISTE ADMIN FONCTIONNELLE	2	0	
Ressources Humaines	Paie	SPECIALISTE ANALYSTE DONNEES RH	1	0	
Ressources Humaines	Paie	SPECIALISTE CONTROLES FI RH	1	0	
Ressources Humaines	Paie	SPECIALISTE GTA	2	0	
Ressources Humaines	Paie	SPECIALISTE PAIE ET CONFORMITE	1	0	
Ressources Humaines	Paie	SPECIALISTE PROJETS REG & DECLAR	1	0	
Ressources Humaines	Paie	SPECIALISTE VEILLE REGL EXP PAIE	1	0	
			182	0	46
	TOTAL Ressources Humaines - Groupe d'emploi "Paie"				
Ressources Humaines	Relations Sociales	DIR RELATIONS SOCIALES	5	0	
Ressources Humaines	Relations Sociales	JURISTE RELATIONS SOCIALES	3	0	
Ressources Humaines	Relations Sociales	RESP POLE JURIDIQUE ET SOCIALE	1	0	
Ressources Humaines	Relations Sociales	RESP PROTECTION DONNEES PERSO	1	0	
Ressources Humaines	Relations Sociales	RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES	23	0	
			33	0	4
	TOTAL Ressources Humaines - Groupe d'emploi "Relations Sociales"				
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	ASSISTANT(E) DE DIRECTION	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	ASSISTANT, E FORMATION	12	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CAMPUS MANAGER	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CHARGE E ADMIN DU PERSONNEL	5	0	

ST 4 2 ND

Groupe d'emploi		Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CHARGE.E ADMIN FORMATION	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CHARGE.E DE RECRUTEMENT	8	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CHARGE.E DE SOURCING	3	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CHARGE.E RH	9	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CHEF DE MAGASIN	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CHEF DE PROJETS RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CHEF EQUIPE FORMATION	4	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	COACH FORMATEUR	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CONCEPTEUR,TRICE PEDAGOGIQUE	7	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CONSULTANT.E RECRUTEMENT	25	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CONSULTANT.E SOURCING	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	CONTROLEUR DE GESTION	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	COORD PREVENTION SANTE REGIONAL	22	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	COORD PROJETS SOLUTIONS RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	COORDINATEUR,TRICE FORMATION	10	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	COORDINATEUR,TRICE HANDICAP	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	COORDINATEUR,TRICE PROJETS RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE CARRIERE	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE CSP FORMATION	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE DEVELOPEMENT RH	3	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE FORMATION	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE FORMATION DEV RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE PERFORMANCE RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE PREVENTION SANTE	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE REM AV SOC MOB	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE RH	9	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTEUR,TRICE TRANSFO RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DIRECTRICE TALENT MANAGEMENT GRI	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	DRH REGIONAL	20	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	ERGONOME	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	FORMATEUR,TRICE METIER	35	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	HOTE.SSE D ACCUEIL	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	LEADER RH	4	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	MANAGER ACTIFS	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	MANAGER ANALYSTE DONNEES RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	MANAGER CARRIERES	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	MANAGER FORMATION	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	MANAGER POLE OP PREV SANTE	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	MANAGER PROCESS RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	MANAGER PROGRAMME TALENTS GROU	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	MANAGER PROJETS FORMATION	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESP CONCEPTION PEDAGOGIQUE	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESP POLE PROJET PREV SANTE	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE ADMIN ET FINAN FORM	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE ADMIN FORMATION	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE ADMIN OUTILS PAIE	3	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE CARRIERE	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE DES OP PAIE & SOL RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE DEVELOPEMENT RH	5	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE FORMATION	14	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE JURIDIQUE ET SOCIAL	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE MOBILITE INTERNAT	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE POLE OP PREV SANTE	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE POLE RECRUTEMENT	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE PROGRAMMES DEV RH	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	RESPONSABLE PROJETS DEV RH	2	0	

Handwritten marks: a blue checkmark, the letters 'MD', and a stylized signature.

Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	5	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	1	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	2	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	45	0	
Ressources Humaines	RH Opérationnels et Solutions RH	4	0	
Ressources Humaines	SPECIALISTE ADMIN FONCTIONNELLE	1	0	
Ressources Humaines	SPECIALISTE ANALYSTE DONNEES RH	1	0	
Ressources Humaines	SPECIALISTE COM PAIE SOLUTION RH	1	0	
Ressources Humaines	SPECIALISTE DEVELOPEMENT RH	2	0	
Ressources Humaines	SPECIALISTE PERFORMANCE RH	1	0	
Ressources Humaines	SPECIALISTE TALENT RH	1	0	
Ressources Humaines	STAGIAIRE MANAGER	2	0	
TOTAL Ressources Humaines - Groupe d'emploi "RH Opérationnels et Solutions RH"		322	0	87
Ressources Humaines	Services aux Collaborateurs	2	0	
Ressources Humaines	Services aux Collaborateurs	1	0	
Ressources Humaines	Services aux Collaborateurs	1	0	
Ressources Humaines	Services aux Collaborateurs	1	0	
Ressources Humaines	Services aux Collaborateurs	4	0	
Ressources Humaines	ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF	1	0	
Ressources Humaines	ASSISTANT(E) SERVICES GENERAUX	1	0	
Ressources Humaines	CHARGE.E SERVICES GENERAUX	1	0	
Ressources Humaines	CUISINIER	1	0	
Ressources Humaines	DIRECTEUR	1	0	
Ressources Humaines	EMPLOYE SERVICES GENERAUX	1	0	
Ressources Humaines	EMPLOYE(E) DE RESTAURANT	3	0	
Ressources Humaines	INFIRMIER.E	1	0	
Ressources Humaines	MAN, COORDINATION SITES & INNO.	1	0	
Ressources Humaines	MANAGER	1	0	
Ressources Humaines	MANAGER QUALITE	1	0	
Ressources Humaines	MANAGER RESTAURANT	1	0	
Ressources Humaines	MANAGER SERVICES GENERAUX	1	0	
Ressources Humaines	RESPONSABLE	1	0	
Ressources Humaines	RESPONSABLE METHODES ET PROCESS	1	0	
Ressources Humaines	RESPONSABLE SECURITE	1	0	
Ressources Humaines	RESPONSABLE SERVICES GENERAUX	6	0	
Ressources Humaines	SPECIALISTE SERVICES GENERAUX	3	0	
Ressources Humaines	STAGIAIRE MANAGER	1	0	
TOTAL Ressources Humaines - Groupe d'emploi "Services aux Collaborateurs"		36	0	9
Ressources Humaines	AUDITEUR.TRICE INTERNE	5	0	
Ressources Humaines	DIRECTEUR AUDIT ET RISQUE GROUPE	1	0	
Ressources Humaines	RESPONSABLE AUDIT	2	0	
Ressources Humaines	RESPONSABLE RISQUES	2	0	
Ressources Humaines	SUPERVISEUR AUDIT	3	0	
TOTAL Secrétaire Général - Groupe d'emploi "AUDIT ET RISQUES"		13	0	1
Ressources Humaines	AUDIT ET RISQUES	7	0	
Ressources Humaines	ATTACHE.E DIR. STRAT TERRITORALE	2	0	
Ressources Humaines	CHARGE.E ASSURANCES	1	0	
Ressources Humaines	DIR INSTITUTIONNELLES	1	0	
Ressources Humaines	DIR JURIDIQUE DVPT CORPORATE	1	0	
Ressources Humaines	DIRECTEUR	1	0	
Ressources Humaines	DIRECTEUR, TRICE AFFAIRES PUB	1	0	
Ressources Humaines	DIRECTEUR, TRICE ETHIQUE ET CONF	1	0	
TOTAL Secrétaire Général - Groupe d'emploi "AUDIT ET RISQUES"		20	0	0
Ressources Humaines	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	2	0	
Ressources Humaines	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	1	0	
Ressources Humaines	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	1	0	
Ressources Humaines	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	1	0	
Ressources Humaines	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	1	0	
Ressources Humaines	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	1	0	
Ressources Humaines	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	1	0	
Ressources Humaines	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	1	0	

Handwritten marks: a signature, the number '4', and the number '20'.

Groupe d'emploi		Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	DIRECTEUR, TRICE JURIDIQUE	10	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	DIRECTEUR, TRICE JURIDIQUE GRP ET F	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	DTEUR STRATEGIE TERRITORIALE	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	GESTIONNAIRE ASSURANCES	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	JURISTE	14	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	JURISTE SENIOR	24	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	REFERENT, E RELATION CLIENT	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESP FONCTIONNEL ET TECHNIQUE	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESP PROTECTION DONNEES PERSO	2	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESPONSABLE ASSURANCES	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESPONSABLE DE POLE	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESPONSABLE ETHIQUE ET CONF	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESPONSABLE JURIDIQUE	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESPONSABLE M8A	8	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESPONSABLE POLE FRANCHISE	1	0	
Secrétariat Général	JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES	RESPONSABLE POLE INTEGRE	1	0	
TOTAL Secrétariat Général - Groupe d'emploi "JURIDIQUE, AFFAIRES PUBLIQUES, RELATIONS TERRITORIALES"			84	0	10
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	ACHETEUR, EUSE	5	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	AGENT SERVICE GENERAUX	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	ANALYSTE CONFORMITE BAN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	ANIMATEUR, TRICE ASSURANCES	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	ASSISTANT, E COMMERCIAL, E	9	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	ATTACHE, E DE DIRECTION	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	AUDITEUR, TRICE INTERNE	3	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	CHARGE, E D ETUDES	4	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	CHEF DE PROJETS	4	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	COACH DEVELOPEMENT COMMERCIAL	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	COMPTABLE	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	CONSEILLER(E) DE VENTE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	CONSEILLER, E ADMINISTRATIF	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	CONTROLEUR FINANCIER	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	COORDINATEUR, TRICE DDV	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DATA SCIENTIST	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DIR CTRL FIN & STRAT SCES FI GRP	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DIRECTEUR, GENERAL	3	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DIRECTEUR, TRICE ACHATS	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DIRECTEUR, TRICE ASSURANCES	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DIRECTEUR, TRICE CARREFOUR LOC	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DIRECTEUR, TRICE DEV COMMERCIAL	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DIRECTEUR, TRICE REGIONAL VOY	4	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	DIRECTEUR, TRICE SERV MARCHANDS	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF	3	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	IT MANAGER	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	MANAGER ACHATS	3	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	MANAGER ADMINISTRATIF	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	MANAGER DE PROJETS	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	MANAGER MARKETING	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	REFERENT, E ASSURANCES	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	RESP AUDITEUR, TRICE INTERNE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	RESPONSABLE ACTUARIAT	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	RESPONSABLE CARREFOUR SPECTACLE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	RESPONSABLE COMMERCIAL & CLIENTS	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	RESPONSABLE COMMERCIAL REG	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	RESPONSABLE COMPTABLE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Autres	RESPONSABLE CRM	1	0	







Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Services Financiers et Marchands - Autres	3	0	RESPONSABLE DE PROJETS
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	RESPONSABLE D'ETUDES
Services Financiers et Marchands - Autres	2	0	RESPONSABLE DEVELOPEMENT VENTE
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	RESPONSABLE MARKETING
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	RESPONSABLE POLE AUDIT
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	Responsable Projet
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	RESPONSABLE PROJETS STRATEGIQUES
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	RESPONSABLE SERVICES ET INNOVAT
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	RESPONSABLE TRANSFORMATION
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	SPECIALISTE COMMERCIAL & CLIENTS
Services Financiers et Marchands - Autres	1	0	TBC - SERVICES MARCHANDS
TOTAL Services Financiers et Marchands - Autres	89	0	
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	2	0	AGENT ADMINISTRATIF
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	ANALYSTE SERVICE OCTROI
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	ANIMATEUR DE SCE RECOUVREMENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	10	0	ANIMATEUR,TRICE ASSURANCES
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	ANIMATEUR,TRICE D'EQUIPE
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	3	0	ASSISTANT.E COMMERCIAL.E
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	2	0	CHARGE.E CONTROLE DE DELEGATION
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	CHARGE.E DE QUALITE
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	29	0	CHARGE.E DE RECOUVREMENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	CHARGE.E DES PROCESS ET QUAL BAN
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	33	0	CHARGE.E OPERATIONS FINANCEMENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	15	0	CHARGE.E RELATIONS CCIALES BAN
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	22	0	CHARGE.E RELATIONS CLIENTS BAN
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	3	0	CHARGE.E RELATIONS CLIENTS VIP
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	CONSEILLER GESTION DES RISQUES Q
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	46	0	CONSEILLER(E) DE VENTE
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	CONSEILLER(E) VOYAGES EXPERIM
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	2	0	COORDINATEUR,TRICE PRESTA BAN
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	DIRECTEUR,TRICE DES OPERATIONS
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER AFFAIRES SPECIALES
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	6	0	MANAGER CENTRE APPEL SRVC CLTS
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER COACHING METIER
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER DEF DU PORTEFEUILLE
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	2	0	MANAGER GESTION CLIENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER OCTROI
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER OCTROI CENTRALISE
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER PROCESS ET QUALITE BAN
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	3	0	MANAGER RECOUVREMENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER RELATIONS CLIENTS BAN
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER SATISFACTION CLIENTS
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	MANAGER VAD
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	PLANNIFICATEUR,TRICE
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	6	0	REFERENT.E ASSURANCES
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	REFERENT.E RELATIONS CLIENTS
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESP POLE RECOUVREMENT ET OCTROI
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESPONSABLE GESTION CLIENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	2	0	RESPONSABLE PERF ET TRANSFO
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESPONSABLE POLE AFF SPECIALES
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESPONSABLE POLE CRC COMCE / VAD
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESPONSABLE POLE OCTROI
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESPONSABLE POLE QUAL SATISF CLT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESPONSABLE POLE RECOUVREMENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESPONSABLE POLE RELATION CLIENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	RESPONSABLE SATISFACTION CLIENT
Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	1	0	STAGIAIRE MANAGER

ND 4 2

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	SUPERVISEUR, CENTRE D'APPEL	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)	SUPERVISEUR, EUSE DE FLUX	1	0	
TOTAL Services Financiers et Marchands	Groupe d'emploi "Services Financiers et Marchands - Call center, Ops (Autres, O&R)"		218	0	43
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	ANALYSTE CONFORMITE BAN	7	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	ANALYSTE CONTROLE PERMANENT	4	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	ANALYSTE ETUDES RISQUES	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	ANIMATEUR, TRICE ASSURANCES	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	CHARGE, E DE CONFORMITE	3	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	CHARGE, E OPERATIONS BANCAIRES	9	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	CHEF DE PROJETS	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	CONTROLEUR, INTERNE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	DATA ANALYST	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	DATA SCIENTIST	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	DIRECTEUR, TRICE CONFORMITE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	DIRECTEUR, TRICE RISQUES	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	MANAGER, CARTOGRAPHIE DES RISQUE	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	MANAGER, CONTROLE PERMANENT	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	MANAGER PROJETS AUDIT CONTR INT	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	MANAGER RISQUES	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	MANAGER SECRETARIAT TECHNIQUE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	REFERENT, E ASSURANCES	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	RESPONSABLE CONFORMITE BAN	3	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	RESPONSABLE CONTROLE PERMANENT	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	RESPONSABLE FRAUDE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	RESPONSABLE RISQUE DE CREDIT	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	RESPONSABLE RISQUE BAN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	SECURITY EXPERT	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	SPECIALISTE RISQUE BAN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	STAGIAIRE MANAGER	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque	STAGIAIRE RESPONSABLE	3	0	
TOTAL Services Financiers et Marchands	Groupe d'emploi "Services Financiers et Marchands - Compliance & Risque"		56	0	9
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	AIDE COMPTABLE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	ANIMATEUR, TRICE ASSURANCES	4	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	CHARGE, E D ETUDES	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	COMPTABLE	11	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	COMPTABLE GENERAL ADJOINT, E	3	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	CONSOLIDEUR, EUSE	3	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	CONTROLEUR DE GESTION	8	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	CONTROLEUR FINANCIER	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	COORDINATEUR, TRICE MOA FIN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	DIRECTEUR, TRICE ADMIN FINANCIER	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	DIRECTEUR, TRICE CONTROLE FIN BAN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	DIRECTEUR, TRICE FINANCIER	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	DIRECTEUR, TRICE TRESORERIE BAN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	MANAGER COMPTABILITE	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	REFERENT, E ASSURANCES	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	REFERENT, E DOMAINES APPLI FIN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	RESPONSABLE POLE CONSO ET REG	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	RESPONSABLE CDG & TRESORERIE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	RESPONSABLE COMPTABLE	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	RESPONSABLE INNOVATION PROXI	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	RESPONSABLE POLE COMPTABILITE	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	RESPONSABLE PROJETS CONTROLE FIN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	RESPONSABLE SOLUTIONS SUITE FIN	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	STAGIAIRE RESPONSABLE	2	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Finance	TRESORIER, E	4	0	
TOTAL Services Financiers et Marchands	Groupe d'emploi "Services Financiers et Marchands - Finance"		55	0	8



 G

 NP 2

Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
ANIMATEUR, TRICE ASSURANCES	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHARGE.E DE MARKETING	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHARGE.E DE PROJETS ACQUISITIONS	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PRODUIT MARKETING	4	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PROJETS	7	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PROJETS CIBLAGE	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PROJETS DIGITAL	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PROJETS MARKETING	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PROJETS MARKETING ET COM	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PROJETS MKTG DIGITAL	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PROJETS MKTG RELATIONNEL	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
CHEF DE PROJETS SATTISF CLIENT	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
COACH ASSURANCE	4	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
COACH FORMATEUR	3	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
COMMERCIAL.E	4	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
COORD ANIM COMMERCIALE	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
COORD CONTROLE QUALITE BANC	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
COORDINATEUR, TRICE MARCHES BAN	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
COORDINATEUR, TRICE RESEAU	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DATA SCIENTIST	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIR CARREFOUR PRO ET CADEAUX	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIR, MARK ET COM SCES FIN ET MCH	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIRECTEUR, TRICE B TO B	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIRECTEUR, TRICE COMMERCIAL BAN	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIRECTEUR, TRICE DES OPERATIONS	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIRECTEUR, TRICE DIGITAL GROUPE	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIRECTEUR, TRICE MARKETING	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIRECTEUR, TRICE MARKETING ET COM	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
DIRECTEUR, TRICE MKTG ET DIGITAL	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
E-MERCHANDISER	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
FORMATEUR, TRICE METIER	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
LEAD DEVELOPPEUR	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
LEAD PRODUCT DESIGNER	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
LEAD UX/UI	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
MANAGER ANIMATION COMMERCIALE	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
MANAGER DATA	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
MANAGER PROJETS DIGITAL	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE ACQUISITION DIGITALE	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
Responsable B to B	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE COMMUNICATION	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE CRM	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE DATA	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE DDV	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE DE POLE MARKETING	3	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE DE PROJETS	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE DEVELOPEMENT COJIAL	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE DIGITALE	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE MARKETING	3	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE MARKETING & COM	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE MARKETING DIGITAL	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE OPERATIONS/ SERVICES	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE POLE ANIMATION COM	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
RESPONSABLE REGIONAL	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
SPECIALISTE ANIMATION CCIALE	2	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
SPECIALISTE ANIMATION/REL MAG	8	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
SPECIALISTE COMMERCIAL	1	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales
SPECIALISTE COMMUNICATION	3	0	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales

4
MD
2

Groupe d'emploi		Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales	STAGIAIRE MANAGER	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales	STAGIAIRE RESPONSABLE	4	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales	TRAFFIC MANAGER	1	0	
Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales	WEBDESIGNER	2	0	
TOTAL Services Financiers et Marchands	Services Financiers et Marchands - Marketing & Sales		107	0	17
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	ANIMATEUR PERFORMANCE FILIERE	5	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	APPROVISIONNEE SENIOR	2	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	APPROVISIONNEUR	70	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	ASSISTANT(E)	3	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	CHARGE(E) DE MISSION	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	CHEF DE PROJET	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	COORDINATEUR APPROVISIONNEMENT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	COORDINATEUR PROJET	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	COORDINATEUR SP ANIM CIALE	5	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	DATA ANALYST	3	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	DEMAND PLANNER	6	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	DIRECTEUR	5	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	DIRECTEUR APPRO ALIMENTAIRES	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	LEAD DATA SCIENTIST	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	MANAGER APPROVISIONNEMENT	10	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	MANAGER DATA ANALYST ET SCIENCE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	MANAGER METHODES ET PROCESS	3	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	MANAGER PERFORMANCE FILIERE	12	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	MANAGER PLANIFICATION	2	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	MANAGER PROJET	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	MANAGER REPORTING	3	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	MANAGER SI	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	PLANIFICATEUR	2	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	PRODUCT MANAGER	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	RESP QUALITE SITE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	RESPONSABLE APPRO AVAL	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	RESPONSABLE APPROVISIONNEMENTS	8	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	RESPONSABLE DE PROJETS	5	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	RESPONSABLE METHODE ET PROCESS	2	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	RESPONSABLE PERFORMANCE FILIERE	6	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	RESPONSABLE PLANIFICATION	2	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE	RESPONSABLE PROCESS APPRO	2	0	
TOTAL Supply Chain - Groupe d'emploi "DIRECTION APPROVISIONNEMENT AMONT ALIMENTAIRE"			167	0	2
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	AGENT ADMINISTRATIF	24	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	ANIM TOUR DE CONTROLE PROMO	2	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	ANIM. RELATION ENSEIGNE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	ANIMATEUR MISE EN MARCHÉ	4	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	ANIMATEUR PERFORMANCE FILIERE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	ASSISTANT(E)	6	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	ASSISTANT(E) RELATION ENSEIGNES	9	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	DIR SCE CLIENTS MAG REGION	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	DIRECTEUR SCE CLIENT MAG CENTRAL	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	DIRECTEUR TRICE SERVICE CLIENT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	MANAGER MISE EN MARCHÉ	2	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	MANAGER PLAN DE VENTE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	MANAGER SERVICE CLIENTS	3	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	MANAGER SUPPORT MAG ET COMM	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	MANAGER TOUR DE CONTRÔLE	2	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	RESP SUPPORT AUX OPERATIONS	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	RESPONSABLE DE PROJETS	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	RESPONSABLE RELATION ENSEIGNES	1	0	
Supply Chain	DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT	RESPONSABLE TOUR DE CONTRÔLE	1	0	

Handwritten signature and initials: *S*, *AD*, *2*

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
TOTAL Supply Chain - Groupe d'emploi "DIRECTION APPROVISIONNEMENT AVAL ET SERVICE CLIENT"			63	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	ASSISTANT(E)	4	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	ASSISTANT(E) RISK MANAG TRANSP	2	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	CHARGE(E) DE MISSION	3	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	CHEF DE PROJET	6	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	CHEF DE PROJET TRANSPORT	5	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	DATA ANALYST	1	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	DIR LOGISTIQUE REGIONAL	7	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	DIR. O & M BASSIN	1	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	DIRECTEUR	5	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	DIRECTEUR COORDINATION TRANSPOR	1	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	DIRECTEUR OPE ALIMENTAIRES	1	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	GESTION. TRANSPORT.	10	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	GESTIONNAIRE LITIGES	2	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	MANAGER SUPPLY CHAIN	1	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	MANAGER TRANSPORT	10	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	RESP.EXPLOITATION	1	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	RESP.METH. PROCE ET QUALITE SITE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	RESPONSABLE DE PROJETS	5	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	RESPONSABLE METHODE ET PROCESS	2	0	
Supply Chain	DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL	RESPONSABLE TRANSP.	3	0	
TOTAL Supply Chain - Groupe d'emploi "DIRECTION OPERATIONS ALIMENTAIRES ET PERFORMANCE/DIGITAL"			71	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	APPROVISIONNEUR	5	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	ASSISTANT COMMERCIAL EXPORT	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	ASSISTANT(E)	6	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	CHARGE(E) DE MISSION	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	CHARGE(E) DES ETUDES APPRO	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	CHARGE(E) DES ETUDES LOGISTIQUES	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	CHEF DE PROJET	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DATA ANALYST	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DIR EXPORT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DIR FLUX ET DOUANE IMPORT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DIR IMPORT GROUPE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DIR OPERATIONS B2B INTERNATIONAL	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DIRECTEUR OPERATIONNEL	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DIRECTEUR SUPPLY CHAIN GROUPE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DIRECTEUR. TRICE APPRO	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	DIRECTEUR. TRICE TRANSFORMATION	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	GESTIONNAIRE DE TOURNÉES	6	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	GESTIONNAIRE REFERENTIELS/SYSTEM	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	GESTIONNAIRE SERVICE CLIENTS	5	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	MANAGER APPROVISIONNEMENT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	MANAGER COORDINATION LOGISTIQUE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	MANAGER DOUANES	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	MANAGER EXPORT	3	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	MANAGER METIER	11	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	MANAGER PREVISIONS	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	MANAGER SERVICE CLIENTS	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	ORDONNANCEUR/CEUSE LOGISTIQUE	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	PILOTE COMMERCE INTERNATIONAL	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	PILOTE DE FLUX	4	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	PREVISIONNISTE	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	PRODUCT MANAGER	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	PRODUCT MANAGER SENIOR	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	RESP TRANSPORT	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	RESPONSABLE DE PROJETS	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	RESPONSABLE DES ACTIFS	1	0	

55 5 ND 2

Groupe d'emploi		Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	RESPONSABLE FLUX	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	RESPONSABLE METIERS	4	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	RESPONSABLE PERF OPERATIONNELLE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	RESPONSABLE SERVICE CLIENT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	RESPONSABLE TRANSPORT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE	SECRETARE DIRECTION	10	0	
TOTAL Supply Chain - Groupe d'emploi "DIRECTION SUPPLY CHAIN GROUPE"			92	0	1
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	AGENT ADMINISTRATIF	8	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	ANALYSTE DE DONNEES	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	ANIMATEUR MISE EN MARCHE	3	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	APPROVISIONNEUR	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	APPROVISIONNEUR	31	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	ASSIST. TRANSPORT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	ASSISTANT(E)	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	ASSISTANT(E) LOGISTIQUE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	CORRESPONDANT ENTREPOT LOGISTIQ	4	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	DATA ANALYST	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	DIRECTEUR	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	GESTION. APPROVISION.	6	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	MANAGER APPROVISIONNEMENT	14	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	MANAGER METHODES ET PROCESS	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	MANAGER MISE EN MARCHE	3	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	MANAGER PLANIFICATION	2	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	MANAGER SUPPLY CHAIN	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	MANAGER TRANSPORT	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	PLANIFICATEUR	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	RESP METHODES	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	RESP. SUPPLY CHAIN	3	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	RESPONSABLE APPROVISIONNEMENTS	5	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	RESPONSABLE DE PROJETS	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	RESPONSABLE PLAN ENTREPOT NON AL	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	RESPONSABLE PLANIFICATION	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	RESPONSABLE TOUR DE CONTRÔLE	1	0	
Supply Chain	DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE	RESPONSABLE TRANSP.	1	0	
TOTAL Supply Chain - Groupe d'emploi "DIRECTION SUPPLY CHAIN NON ALIMENTAIRE"			99	0	5
Tech & Data	Réseau et support	ASSISTANT(E)	1	0	
Tech & Data	Réseau et support	BUSINESS ANALYST	1	0	
Tech & Data	Réseau et support	CHEF DE PROJETS IT	1	0	
Tech & Data	Réseau et support	CONTRACT MANAGER	2	0	
Tech & Data	Réseau et support	DEVELOPPEUR	1	0	
Tech & Data	Réseau et support	DIRECTEUR, TRICE SI	1	0	
Tech & Data	Réseau et support	EXPERT.E INFRASTRUCTURE	4	0	
Tech & Data	Réseau et support	GESTIONNAIRE DE PROJET IT	6	0	
Tech & Data	Réseau et support	GESTIONNAIRE DE SERVICES	2	0	
Tech & Data	Réseau et support	GESTIONNAIRE EXPLOITATION	5	0	
Tech & Data	Réseau et support	GESTIONNAIRE SUPPORT	29	0	
Tech & Data	Réseau et support	INGENIEUR INFRASTRUCTURE	4	0	
Tech & Data	Réseau et support	IT MANAGER	5	0	
Tech & Data	Réseau et support	PRODUCT OWNER IT	4	0	
Tech & Data	Réseau et support	PROJECT MANAGER	5	0	
Tech & Data	Réseau et support	RESPONSABLE COORDINATION SI	1	0	
Tech & Data	Réseau et support	RESPONSABLE DE DOMAINE	5	0	
Tech & Data	Réseau et support	RESPONSABLE EXPLOITATION	3	0	
Tech & Data	Réseau et support	RESPONSABLE SUPPORT	13	0	
Tech & Data	Réseau et support	SOFTWARE ASSET MANAGER	1	0	
Tech & Data	Réseau et support	TECH LEAD	2	0	
Tech & Data	Réseau et support	TECHNICIEN INFRASTRUCTURE	10	0	



 4 ND 2

Fonction	Groupe d'emploi	Libellé emploi	Nombre de postes Pourvus	Transfert entrant	Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)
Tech & Data	Réseau et support	UX/UI DESIGNER	1	0	49
TOTAL Tech & Data - Groupe d'emploi "Réseau et support"			107	0	810
SOUS-TOTAL GROUPES D'EMPLOI NON TRANSVERSES			4960	144	

(1) hors postes des CSP Paris-les-Nantes, Saint-Quentin-en-Yvelines, Chateaufort-les-Marcouques et Lattes

UT
LF
AD
Z

Objectifs de suppressions d'emplois du groupe d'emplois (plafond de départs)	Transfert entrant	Nombre de postes pourvus	Libellé emploi	Fonction	Groupe d'emploi
	0	1	ASSISTANT.E	Assistants de Direction	Assistants de Direction
	0	1	ASSISTANT.E (CDG)	Assistants de Direction	Assistants de Direction
	0	1	ASSISTANT.E DE DIRECTION NAT	Assistants de Direction	Assistants de Direction
	0	1	ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)	Assistants de Direction	Assistants de Direction
	0	88	ASSISTANT(E) DE DIRECTION	Assistants de Direction	Assistants de Direction
	0	1	CHARGE.E D ETUDES	Assistants de Direction	Assistants de Direction
	0	93			TOTAL Groupe d'emploi "Assistants de Direction"
	0	1	CHEF DE PROJETS	e-Commerce	Build
	0	1	DESIGNER MANAGER	e-Commerce	Build
	2	0	CHEF DE PROJETS	Secrétariat Général	Build
	1	0	CHEF DE PROJETS SI	Secrétariat Général	Build
	2	0	CISO	Secrétariat Général	Build
	0	1	DIRECTEUR, TRICE SECURITE SI	Secrétariat Général	Build
	1	0	EXPERT.E SECURITE	Secrétariat Général	Build
	1	0	MANAGER SI	Secrétariat Général	Build
	0	1	RESPONSABLE SECURITE SI	Secrétariat Général	Build
	6	0	SECURITY EXPERT	Secrétariat Général	Build
	2	0	SOC ANALYST	Secrétariat Général	Build
	2	0	TECH LEAD	Secrétariat Général	Build
	0	2	CHARGE.E DE PROJETS IT	Services Financiers et Marchands	Build
	0	19	CHEF DE PROJETS IT	Services Financiers et Marchands	Build
	0	1	LEAD ARCHITECT	Services Financiers et Marchands	Build
	0	1	MANAGER DE PROJETS ETUDES INFO	Services Financiers et Marchands	Build
	0	1	RESPONSABLE DE POLE OBS ET ARCHI	Services Financiers et Marchands	Build
	0	2	ARCHITECTE	Tech & Data	Build
	1	0	ARCHITECTE TECHNIQUE	Tech & Data	Build
	5	0	BUSINESS ANALYST	Tech & Data	Build
	0	1	CHEF DE PROJETS	Tech & Data	Build
	0	15	CHEF DE PROJETS IT	Tech & Data	Build
	0	6	DEVELOPPEUR	Tech & Data	Build
	0	2	DIRECTEUR, TRICE SI	Tech & Data	Build
	0	15	GESTIONNAIRE DE PROJET IT	Tech & Data	Build
	0	4	INGENIEUR, INFRASTRUCTURE	Tech & Data	Build
	0	1	INTEGRATEUR TECHNIQUE	Tech & Data	Build
	0	2	LEAD ARCHITECT	Tech & Data	Build
	0	4	PRODUCT OWNER IT	Tech & Data	Build
	0	11	PROJECT MANAGER	Tech & Data	Build
	0	2	QA ENGINEER	Tech & Data	Build
	0	2	RESPONSABLE DE PROJETS SI	Tech & Data	Build
	1	0	RESPONSABLE SECURITE SI	Tech & Data	Build
	3	0	SECURITY EXPERT	Tech & Data	Build
	1	0	SOC ANALYST	Tech & Data	Build
	0	9	TECH LEAD	Tech & Data	Build
	23	109			TOTAL Groupe d'emploi "Build"
	0	45	CONTROLEUR DE GESTION	Finance	Controle de gestion autres cadres
	0	9	CONTROLEUR DE GESTION REGIONAL	Finance	Controle de gestion autres cadres
	0	1	DIRECTEUR ADMIN ET FINANCIER	Finance	Controle de gestion autres cadres
	0	18	DIRECTEUR CONTROLE DE GESTION	Finance	Controle de gestion autres cadres
	0	2	MANAGER CONTROLE DE GESTION	Finance	Controle de gestion autres cadres
	13				

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'S' and several initials.

Contrôle de gestion autres cadres	Finance	RESP CONTROLE GESTION REGION	1	0
Contrôle de gestion autres cadres	Finance	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	1	0
Contrôle de gestion autres cadres	Finance	RESPONSABLE CONTROLE DE GESTION	40	0
Contrôle de gestion autres cadres	Finance	RESPONSABLE DATA	2	0
Contrôle de gestion autres cadres	Finance	RESPONSABLE DE PROJETS	1	0
Contrôle de gestion autres cadres	Finance	RESPONSABLE PROJETS INVEST	1	0
Contrôle de gestion autres cadres	Marketing	chargé d'études marketing	0	2
Contrôle de gestion autres cadres	Marketing	CHARGE.E D ETUDES	0	1
Contrôle de gestion autres cadres	Marketing	Chef de projet étude marketing	0	10
Contrôle de gestion autres cadres	Marketing	Chef de projet IT	0	1
Contrôle de gestion autres cadres	Marketing	Data scientist	0	1
Contrôle de gestion autres cadres	Marketing	Directrice études marketing et data	0	1
Contrôle de gestion autres cadres	Marketing	Responsable data	0	2
Contrôle de gestion autres cadres	Marketing	responsable étude marketing	0	3
TOTAL Groupe d'emploi "Contrôle de gestion autres cadres"			121	21
Gestion run technique	e-Commerce	MANAGER AB TESTS	1	0
Gestion run technique	Services Financiers et Marchands	CHARGE.E ASSISTANCE UTILISATEUR	1	0
Gestion run technique	Services Financiers et Marchands	GESTIONNAIRE SUPPORT	1	0
Gestion run technique	Services Financiers et Marchands	MANAGER SUPPORT INFORMATIQUE	1	0
Gestion run technique	Services Financiers et Marchands	RESPONSABLE HOT LINE UTILISATEUR	1	0
Gestion run technique	Tech & Data	RESPONSABLE POLE SUPPORT IT	1	0
Gestion run technique	Tech & Data	COORDINATEUR.TRICE SI	3	0
Gestion run technique	Tech & Data	GESTIONNAIRE EXPLOITATION	11	0
Gestion run technique	Tech & Data	GESTIONNAIRE SUPPORT	1	0
Gestion run technique	Tech & Data	MANAGER SI	14	0
Gestion run technique	Tech & Data	MANAGER SUPPORT	1	0
Gestion run technique	Tech & Data	RESPONSABLE CONFORMITE	1	0
Gestion run technique	Tech & Data	RESPONSABLE D'APPLICATIONS SI	1	0
Gestion run technique	Tech & Data	RESPONSABLE DE DOMAINE	1	0
Gestion run technique	Tech & Data	RESPONSABLE EXPLOITATION	2	0
TOTAL Groupe d'emploi "Gestion run technique"			41	0
Performance et projets Groupe et France	Finance	PROJECT MANAGER	0	1
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	CHEF DE PROJETS	7	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	COORD DEV CONCEPT IN&OUT	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DATA ANALYST	2	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DATA PARTNER	3	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIR ATELIERS INTEG VERTICALE	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIR CONCEPT IN OUT GROUPE	2	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIR DATA PARTNERSHIPS ANALYTICS	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIR FLUX INTERN ORG ET METHODES	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIR FORMATS DE CROISSANCE	2	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIR NEG. MARQUES INTERNATIONALES	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIR PROJETS STRATEGIQUES	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTEUR	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTEUR.TRICE COORD ACHAT	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTEUR.TRICE DE PROJETS	2	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTEUR.TRICE DYNAMIQUE COM	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTEUR.TRICE EXCELLENCE OP	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTEUR.TRICE FQC	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTEUR.TRICE MASSIF ACHATS	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTEUR.TRICE PROJ BAZAR EPCS	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DIRECTRICE FORMATS DE CROISSANCE	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	DTEUR NON ALIMENTAIRE GROUPE	1	0
Performance et projets Groupe et France	Marchandises	GESTIONNAIRE DE PROJETS	2	0

Handwritten notes: "S", "M", and "Z" with arrows pointing to specific rows in the table.

Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	MANAGER PLANIFICATION	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	MANAGER PROJET ORGANISATION	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	MANAGER SUPPLY CHAIN	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	MERCHANDISER	27	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	PILOTE E.COMMERCE ET DIGITAL	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	PILOTE EPICERIE	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	PILOTE SERVICES MARCHANDS	6	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	PILOTE ZONE MARCHÉ	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RELAIS REGIONAL DEMARQUE	3	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESP PLANIFICATION 8	2	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESP REG AMELORAT. PERF ET ORGA	9	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESP RELATION CIALE PARTENAIRES	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESP. FRAIS GENERAUX ET STOCK	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE CONCEPT	6	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE CONCEPT BASSIN	4	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE DE PROJET	3	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE DE PROJET SI	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE DE PROJETS	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE DEMARQUE	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE DEPLOIEMENT	4	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE DES OPERATIONS SI	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE DV COMMERCIAL	2	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE FLUX	3	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE OPERAT. SUPPLY CHAIN	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE ORGA ET METHODES	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE ORGA ET PROCESS	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE ORGANISATION OUTILS	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE PERF OPERATIONNELLE	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE POLE OPS	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE PROJETS SUPPLY CHAIN	2	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE SATISFACTION CLIENTS	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE SI ET SUPPLY CHAIN	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE SUPPLY CHAIN	3	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE SUPPLY CHAIN BASSIN	4	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	RESPONSABLE SYST INFORMATION	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	BUSINESS ANALYST	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	CONSULTANT INTERNE	13	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	DIR PROJETS CAISSE GROUPE	1	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	DIRECTEUR.TRICE DE PROJETS	2	0	0
Performance Opérationnelle	HM	SM	Proxi	Supeco	DOF	Formats	DIRECTEUR.TRICE ORGA FRANCE	1	0	0
TOTAL Groupe d'emploi "Performance Opérationnelle HM SM Proxi Supeco DOF"								203	74	0
SOUS-TOTAL GROUPES D'EMPLOI TRANSVERSEES								623	169	45

Handwritten marks: "S", "5", "ND", and a signature.

Annexe 4 : Modalités de calcul de l'indemnité de licenciement prévue par la Convention Collective d'entreprise de la société Carrefour Hypermarchés

Les modalités de calcul de l'indemnité de licenciement prévue par la Convention Collective d'entreprise de la société Carrefour Hypermarchés sont les suivantes :

➤ **Employés :**

L'indemnité de licenciement est calculée sur les bases suivantes :

Pour une présence ininterrompue dans l'entreprise de 2 ans à 5 ans, l'indemnité de licenciement est calculée sur la base de 2/10ème de mois par année de présence.

Au delà de 5 ans de présence ininterrompue, l'indemnité est calculée sur la base de 3/10ème de mois par année de présence dans l'entreprise.

L'indemnité ne peut excéder 6 mensualités.

[N.B. : Pour une présence ininterrompue dans l'entreprise inférieure à 2 ans, se référer aux dispositions légales ou aux dispositions conventionnelles de branche les plus favorables.]

➤ **Agents de maîtrise :**

L'indemnité de licenciement est calculée sur les bases suivantes :

Pour une présence ininterrompue dans l'entreprise de 2 ans à 5 ans, l'indemnité de licenciement est calculée sur la base de 5/10ème de mois par année de présence.

Au delà de 5 ans de présence ininterrompue, l'indemnité est calculée sur la base de 8/10ème de mois par année de présence dans l'entreprise.

L'indemnité ne peut excéder 24 mensualités.

[N.B. : Pour une présence ininterrompue dans l'entreprise inférieure à 2 ans, se référer aux dispositions légales ou aux dispositions conventionnelles de branche les plus favorables.]

➤ **Cadres :**

L'indemnité de licenciement est calculée sur les bases suivantes :

Pour une présence ininterrompue dans l'entreprise de 2 ans à 5 ans, l'indemnité de licenciement est calculée sur la base de 5/10ème de mois par année de présence.

Au delà de 5 ans de présence ininterrompue, l'indemnité est calculée sur la base de 8/10ème de mois par année de présence dans l'entreprise.

L'indemnité ne peut excéder 24 mensualités.

[N.B. : Pour une présence ininterrompue dans l'entreprise inférieure à 2 ans, se référer aux dispositions légales ou aux dispositions conventionnelles de branche les plus favorables.]

Pour mémoire :

➤ **Pour les dispositions légales, se référer aux articles R. 1234-1 et suivants Code du travail :**

L'indemnité de licenciement ne peut être inférieure aux montants suivants :

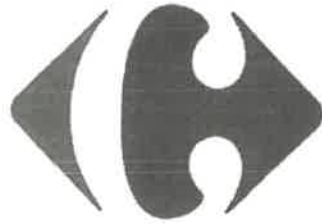
- 1/4 de mois de salaire par année d'ancienneté pour les années jusqu'à 10 ans ;
- 1/3 de mois de salaire par année d'ancienneté pour les années à partir de 10 ans.

➤ **Pour les dispositions conventionnelles de branche, se référer à la Convention Collective nationale de Branche applicable au salarié.**

2 4 UT ND

ANNEXE 5 - Accord de groupe sur la GEPP – Accord d’anticipation et d’accompagnement de la transformation sociale du 17 mars 2023

2 4 5/19



GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

ACCORD D'ANTICIPATION ET D'ACCOMPAGNEMENT

DE LA TRANSFORMATION SOCIALE

4

2

MHC

5
5
5

ENTRE LES SOUSSIGNEES :

La Direction du Groupe Carrefour en France, prise en la personne de son représentant qualifié, Madame Marie-Hélène CHAVIGNY, Directrice des Ressources Humaines Opérations France,

Ci-après désignée « la Direction »,

D'une part,

ET :

Les organisations syndicales représentatives dans le Groupe ci-dessous désignées et représentées par leurs représentants dûment mandatés à cet effet :

- La Fédération des Services / CONFEDERATION FRANCAISE DEMOCRATIQUE DU TRAVAIL (C.F.D.T), représentée par Monsieur Sylvain MACE, Délégué syndical Groupe France,

- LE SYNDICAT NATIONAL DE L'ENCADREMENT CARREFOUR - CONFEDERATION FRANCAISE DE L'ENCADREMENT / CONFEDERATION GENERALE DES CADRES (SNEC - C.F.E / C.G.C), représentée par Monsieur Yannick TRICO, Délégué syndical Groupe France,

- La Fédération du Commerce et de la Distribution / CONFEDERATION GENERALE DU TRAVAIL (C.G.T.), représentée par Monsieur Philippe ALLARD, Délégué syndical Groupe France,

- La F.G.T.A. / FORCE OUVRIERE (F.G.T.A / F.O.), représentée par Monsieur Cyril BOULAY, Délégué syndical Groupe France,

Ci-après désignées « les Organisations Syndicales Représentatives »,

D'autre part,

Ci-après désignées ensemble « les Parties ».

2
4
MHC
2
W
ND
YT
YT
W

SOMMAIRE

PREAMBULE	9
CHAMP D'APPLICATION	11
GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS, DES COMPETENCES ET DES CARRIERES	12
CHAPITRE 1. LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS	12
1. DEFINITIONS.....	12
2. TYPOLOGIE DES METIERS	12
2.1. LES METIERS EN DEVELOPPEMENT	12
2.2. LES METIERS EN EQUILIBRE	12
2.3. LES METIERS SENSIBLES	12
3. CARTOGRAPHIE.....	13
3.1. ÉTABLISSEMENT DE LA CARTOGRAPHIE SUITE A LA CONSULTATION SUR LES ORIENTATIONS STRATEGIQUES.....	13
3.2. ÉVOLUTION DE LA CARTOGRAPHIE EN COURS D'ANNEE	13
3.3. BILAN DES EVOLUTIONS DE LA CARTOGRAPHIE DES METIERS POUR L'ANNEE ECOULEE ET PRESENTATION DE LA NOUVELLE CARTOGRAPHIE POUR L'ANNEE A VENIR.....	14
CHAPITRE 2. LA GESTION PREVISIONNELLE DES COMPETENCES	14
1. LA FORMATION PROFESSIONNELLE	14
2. LES ORIENTATIONS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET LES OBJECTIFS DU PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES : ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION ET DEVELOPPER L'EMPLOYABILITE	14
3. LES DISPOSITIFS DE FORMATION PROFESSIONNELLE	15
3.1. LES PARCOURS D'INTEGRATION	15
3.2. LES DISPOSITIFS A DESTINATION DES SALAIRES EN POSTE	16
3.3. LE PASSEPORT FORMATION	17
4. LE TUTORAT COMME OUTIL DE VALORISATION DES COMPETENCES ET DE FORMATION	17
5. LE DEVELOPPEMENT DE L'ALTERNANCE	17
CHAPITRE 3. LA GESTION PREVISIONNELLE DES CARRIERES	18
1. LES OUTILS DE LA GESTION PREVISIONNELLE DES CARRIERES.....	18
1.1. LA CAMPAGNE D'ENTRETIENS COMPETENCES ET CARRIERE (« ECC »).....	18
1.2. LE BILAN PROFESSIONNEL RECAPITULATIF TOUS LES 6 ANS.....	20
1.3. LE ROLE SOCIAL DE L'ENCADREMENT	20

1.4.	L'ENTRETIEN DE TRANSITION PROFESSIONNELLE	21
2.	LA GESTION PREVISIONNELLE DES CARRIERES SPECIFIQUES	21
2.1.	LA CARRIERE DES SALARIES EN SITUATION DE HANDICAP	21
2.2.	LA CARRIERE DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL ET SYNDICAUX	22
2.3.	LA CARRIERE DES FEMMES ET L'EGALITE PROFESSIONNELLE.....	22
2.4.	L'ACCOMPAGNEMENT DES SALARIES AGES DE 50 ANS ET PLUS	22
VOLET 1 : L'ACCOMPAGNEMENT DE LA MOBILITE INTERNE A DESTINATION DE TOUS LES METIERS .		28
CHAPITRE 1. LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE.....		28
CHAPITRE 2. LES MOYENS D'INFORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT.....		28
1.	UN SITE D'INFORMATION DEDIE A LA MOBILITE INTERNE	28
2.	LA JOURNEE DE DECOUVERTE	29
3.	LES PASSERELLES METIERS	29
4.	LA BASE DE CONNAISSANCE	30
CHAPITRE 3. LES MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF DE MOBILITE INTERNE.....		30
1.	LA CANDIDATURE A LA MOBILITE INTERNE	30
2.	L'EXAMEN ET LA VALIDATION DES CANDIDATURES.....	30
3.	LA PERIODE DE DECOUVERTE.....	31
4.	LA PERIODE D'ADAPTATION	31
5.	LA FORMALISATION DE LA MOBILITE INTERNE.....	32
CHAPITRE 4. L'ACCOMPAGNEMENT DE LA MOBILITE INTERNE.....		32
1.	LA FORMATION D'ADAPTATION	32
2.	LA FORMATION DE RECONVERSION VERS UN NOUVEAU METIER.....	32
3.	LA FORMATION DIPLOMANTE OU QUALIFIANTE DE LONGUE DUREE	33
VOLET 2 : L'ACCOMPAGNEMENT RENFORCE AU BENEFICE DES SALARIES OCCUPANT UN METIER SENSIBLE OU EN MOBILITE VERS UN METIER EN DEVELOPPEMENT		34
CHAPITRE 1. LES MESURES SPECIFIQUES DE MOBILITE INTERNE		34
1.	L'ACCOMPAGNEMENT DE LA MOBILITE GEOGRAPHIQUE.....	35
1.1.	LE VOYAGE DE RECONNAISSANCE	35
1.2.	LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS DURANT LA PERIODE D'ADAPTATION	35
1.3.	LES MESURES APRES MOBILITE INTERNE DEFINITIVE SANS DEMENAGEMENT.....	35

2 4

MHC 4⁰⁰ W

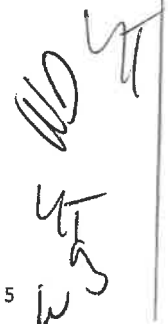
ND
MT
MT
W

1.4.	LES MESURES APRES MOBILITE INTERNE DEFINITIVE AVEC DEMENAGEMENT	36
2.	L'INDEMNITE DIFFERENTIELLE DE REMUNERATION	37
CHAPITRE 2. L'ACCOMPAGNEMENT DE LA MOBILITE EXTERNE		38
1.	LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE	38
2.	LES MOYENS D'INFORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT	39
3.	LA PROCEDURE DE MOBILITE EXTERNE	39
3.1.	LES PROJETS ELIGIBLES A LA MOBILITE EXTERNE	39
3.2.	LA CANDIDATURE A LA MOBILITE EXTERNE	40
3.3.	L'EXAMEN ET LA VALIDATION DES CANDIDATURES	40
3.4.	LA FORMALISATION DE LA MOBILITE EXTERNE	40
4.	LE CONGE DE MOBILITE	41
4.1.	L'INFORMATION DES INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL	41
4.2.	L'ADHESION AU CONGE DE MOBILITE	41
4.3.	LA DUREE DU CONGE DE MOBILITE	41
4.4.	LA REMUNERATION DU CONGE DE MOBILITE	41
4.5.	LA SUSPENSION DU CONGE DE MOBILITE	42
4.6.	LA FIN DU CONGE DE MOBILITE	42
4.7.	LE STATUT DU SALARIE PENDANT LE CONGE DE MOBILITE	42
4.8.	LES ENGAGEMENTS RECIPROQUES DES PARTIES PENDANT LE CONGE DE MOBILITE	44
4.9.	LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS D'ENTRETIEN D'EMBAUCHE	44
5.	LES AIDES A LA FORMATION	44
5.1.	LA FORMATION D'ADAPTATION	44
5.2.	LA FORMATION DE RECONVERSION VERS UN NOUVEAU METIER	45
5.3.	LA FORMATION DIPLOMANTE OU QUALIFIANTE DE LONGUE DUREE	45
6.	LES AIDES A LA MOBILITE GEOGRAPHIQUE	45
6.1.	LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE	45
6.2.	LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE DEMENAGEMENT	46
6.3.	LA PRIME D'INSTALLATION	46
6.4.	L'AIDE A L'EMPLOI DU CONJOINT	46

2

19

MHC

5


7.	LES AIDES A LA CREATION ET A LA REPRISE D'ENTREPRISE.....	46
7.1.	LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE.....	46
7.2.	L'AIDE A LA REPRISE OU A LA CREATION D'ENTREPRISE.....	47
7.3.	LE PRET GRATUIT A L'ENTREPRISE CREEE OU REPRISE.....	47
7.4.	LES ACTIONS DE FORMATION.....	48
8.	LES INDEMNITES DE RUPTURE.....	48
8.1.	L'INDEMNITE LEGALE OU CONVENTIONNELLE DE LICENCIEMENT.....	48
8.2.	L'INDEMNITE SUPPLEMENTAIRE.....	48
VOLET 3 : L'ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS PONCTUELS.....		49
CHAPITRE 1. LA PROCEDURE APPLICABLE.....		49
1.	LA MISE EN PLACE DU PSE ET/OU DU PDV.....	50
1.1.	PRIORITE DONNEE A LA NEGOCIATION.....	50
1.2.	CONTENU DES NEGOCIATIONS.....	50
1.3.	OUVERTURE DES NEGOCIATIONS -- ARTICULATION AVEC LA CONSULTATION DU CSE.....	50
1.4.	ISSUE DES NEGOCIATIONS.....	50
2.	LA PROCEDURE D'INFORMATION-CONSULTATION DU CSE.....	51
2.1.	OBJET DE LA PROCEDURE.....	51
2.2.	DEROULEMENT DE LA PROCEDURE.....	51
2.3.	RECOURS EVENTUEL A UN EXPERT.....	52
2.4.	DUREE DE LA PROCEDURE.....	52
3.	L'INFORMATION DES SALARIES.....	53
CHAPITRE 2. LES GARANTIES D'ACCOMPAGNEMENT.....		53
1.	L'INFORMATION ET L'ACCOMPAGNEMENT DES SALARIES.....	54
1.1.	L'INFORMATION DES SALARIES.....	54
1.2.	L'ESPACE MOBILITE ET COMPETENCES (« EMC »).....	54
2.	LES GARANTIES APPLICABLES AU VOLONTARIAT.....	55
2.1.	LE DISPOSITIF DE VOLONTARIAT.....	55
2.2.	L'ACCOMPAGNEMENT DU VOLONTARIAT.....	57
3.	LES GARANTIES APPLICABLES HORS VOLONTARIAT.....	64

4 2

MHC

NP
 VT
 VT
 50
 6 W

3.1. LE RECLASSEMENT INTERNE	64
3.2. LE RECLASSEMENT EXTERNE	65
4. LE CONGE DE FIN DE CARRIERE.....	76
5. LES CRITERES D'ORDRE DES LICENCIEMENTS.....	76
6. LA COMMISSION PARITAIRE DE SUIVI	78
6.1. ROLE DE LA COMMISSION DE SUIVI	79
6.2. COMPOSITION DE LA COMMISSION DE SUIVI.....	79
6.3. MOYENS DE LA COMMISSION DE SUIVI	80
SUIVI DU DISPOSITIF DE GEPP	81
CHAPITRE 1. L'OBSERVATOIRE DES METIERS, DES COMPETENCES ET DE LA TRANSFORMATION SOCIALE	81
1. LE ROLE DE L'OBSERVATOIRE	81
1.1. LE ROLE PROSPECTIF	81
1.2. LE ROLE DE SUIVI ET D'ANALYSE DES DISPOSITIONS DE L'ACCORD	81
1.3. LE ROLE D'ANALYSE DE L'INFORMATION SUR LE DISPOSITIF DE GEPP	82
2. LA COMPOSITION DE L'OBSERVATOIRE.....	82
3. LES REUNIONS DE L'OBSERVATOIRE.....	83
3.1. LES REUNIONS ORDINAIRES	83
3.2. LES REUNIONS EXTRAORDINAIRES	83
3.3. LE COMPTE-RENDU	84
3.4. LES MODES DE FONCTIONNEMENT AD HOC DE L'OBSERVATOIRE.....	84
3.5. L'INFORMATION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL	84
4. L'ASSISTANCE D'UN EXPERT	84
5. LES AUTRES MOYENS MIS A LA DISPOSITION DE L'OBSERVATOIRE	85
5.1. LES REUNIONS PREPARATOIRES	85
5.2. LES HEURES DE DELEGATION.....	85
5.3. UNE REUNION D'INFORMATION DES DELEGUES SYNDICAUX.....	85
5.4. LA FORMATION DES MEMBRES DE L'OBSERVATOIRE.....	86
5.5. LES DEPENSES DE FOURNITURES.....	86
5.6. LES DEPENSES AUTRES.....	86

4 2

MHC

NA
4T
W 8

CHAPITRE 2. LA COMMUNICATION AUPRES DES SALARIES ET DES MANAGERS	87
1. COMMUNICATION AUPRES DES SALARIES	87
2. COMMUNICATION AUPRES DES MANAGERS	87
3. INFORMATION DES ENTREPRISES SOUS-TRAITANTES	87
CHAPITRE 3. LES INDICATEURS DE SUIVI	87
DISPOSITIONS FINALES	88
CHAPITRE 1. REGLEMENT DES LITIGES	88
CHAPITRE 2. DUREE DE L'ACCORD	88
CHAPITRE 3. REVISION ET DENONCIATION	88
CHAPITRE 4. CLAUSE DE REVOYURE	88
CHAPITRE 5. DEPOT ET PUBLICITE	88
ANNEXES	90
ANNEXE 1 : SOCIETES DU GROUPE CARREFOUR EN FRANCE COUVERTES PAR LE PRESENT ACCORD .	90
ANNEXE 2 : SUIVI DES INDICATEURS DE PILOTAGE	93
ANNEXE 3 : GLOSSAIRE	94
ANNEXE 4 : TABLEAU RECAPITULATIF DES PRINCIPALES AIDES ATTRIBUABLES EN CAS DE MOBILITE INTERNE OU DE DEPART DANS LE CADRE DU PRESENT ACCORD	97

MD

UT

MHC

UT
8 W

A 2

PREAMBULE

Le 12 mars 2019, le groupe Carrefour en France (le « Groupe ») et les Organisations Syndicales Représentatives ont conclu un accord d'anticipation et d'accompagnement de la transformation sociale, fixant les grands principes de gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières, prévoyant d'importantes mesures d'accompagnement à la mobilité interne et externe, et garantissant notamment un socle commun de mesures applicables en cas de projet de restructuration ponctuel.

Cet accord a été prorogé et arrive à échéance le 31 mars 2023.

Début novembre 2022, le Groupe a annoncé son nouveau plan stratégique, dit « Carrefour 2026 », visant à accélérer la transformation engagée depuis 2018, dans un contexte macroéconomique, géopolitique et climatique inédit.

En engageant ce nouveau chapitre de sa transformation, le Groupe entend « inventer le Groupe de demain », et continuer d'innover en matière d'organisation, d'initiatives sociales et de nouveaux métiers, en s'appuyant notamment sur les opportunités offertes par la révolution digitale.

Dans ce contexte, les Parties ont souhaité réaffirmer les principes et mesures prévus par l'accord du 12 mars 2019, qui constitue par nature un outil pertinent et désormais bien connu d'accompagnement de la transformation du Groupe.

Dans le cadre de leurs discussions, elles ont également jugé opportun d'ouvrir plus largement l'accès aux mesures renforcées aux salariés occupant un métier défini comme sensible ou envisageant une mobilité vers un métier en développement, conformément à l'objectif d'accélération de la transformation.

Les Parties se sont en outre entendues sur la nécessité d'alléger le rédactionnel du précédent accord, pour en faciliter la compréhension par l'ensemble des collaborateurs.

Dans ces conditions, les Parties sont convenues de simplifier le dispositif existant tout en renforçant certains aspects, afin qu'il demeure un levier essentiel de la transformation du Groupe.

De la même façon, les Parties ont à nouveau souhaité souligner que le plan Carrefour 2026, par nature axé sur la satisfaction des attentes des clients et la construction du « Groupe de demain », se doit d'être complété par des dispositifs destinés à apporter une attention tout aussi importante aux salariés du Groupe, en veillant à leur développement personnel et professionnel ainsi qu'à l'engagement du Groupe en faveur de la transition énergétique.

La recherche d'une synergie des attentions à destination des clients et des salariés constitue, aux yeux des Parties signataires, un élément majeur de la réussite de la transformation du groupe Carrefour.

Enfin, les Parties se sont accordées sur la nécessité de privilégier le dialogue et la transparence, en renforçant le rôle de l'Observatoire des métiers, des compétences et de la transformation sociale, doté de moyens spécifiques, et en maintenant la démarche de suivi et d'analyse des différents dispositifs de GEPP.

Au terme de leurs discussions, les Parties sont parvenues au présent accord, qui définit l'ensemble des mesures garantissant l'accompagnement RH des transformations de l'entreprise.

27 2

MHC

UT
D, W

UT
D

Cet accord :

- fixe les **grands principes de gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières**, et prévoit notamment un dispositif de congé de fin de carrière « GEPP » avantageux ;
- prévoit un **dispositif volontariste de mobilité interne** ouvert à tous les métiers, en vue de prévenir et anticiper les évolutions de compétences et les changements de métiers (« **Volet 1** ») ;
- prévoit un **dispositif d'accompagnement renforcé**, combinant mobilité interne et externe, à destination des salariés occupant un métier défini comme sensible ou en mobilité vers un métier en développement (« **Volet 2** ») ;
- détermine les règles procédurales et le socle commun de mesures applicables en cas de **projet de restructuration ponctuel**, nécessitant un ajustement adapté et ciblé dans un calendrier défini (« **Volet 3** ») ;
- et confère à l'**Observatoire des métiers, des compétences et de la transformation sociale** un rôle stratégique d'anticipation et de proposition, ainsi qu'une mission de suivi et d'analyse des différents dispositifs de GEPP, au moyen d'indicateurs précis.

VX

2

MHC

UT

10 W

ND

UT

CHAMP D'APPLICATION

Le présent accord est conclu au niveau du Groupe Carrefour.

Il s'applique aux filiales de droit français du Groupe dont la liste figure en annexe 1. Sont considérées comme des filiales au sens du présent accord les sociétés détenues directement ou indirectement à plus de 50% par la société Carrefour SA.

Cet accord bénéficie à l'ensemble des salariés employés sous contrat à durée indéterminée par les sociétés du périmètre ainsi défini, afin que chacun d'eux puisse en mesurer l'impact et en saisir les opportunités dans sa propre perspective professionnelle.

En outre, les différentes entités du Groupe pourront négocier, à leur niveau, des accords spécifiques destinés à accompagner leurs propres projets.

Ces accords spécifiques ne pourront comprendre de dispositions moins favorables aux salariés que le présent accord.

MHC

11

2

11
w

GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS, DES COMPETENCES ET DES CARRIERES

CHAPITRE 1. LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS

1. DEFINITIONS

Le métier se définit comme un ensemble d'emplois rattachés entre eux par une même maîtrise technique et une certaine proximité en termes d'activités et de compétences.

L'emploi regroupe, au sein d'une organisation donnée, un ensemble de postes de travail proches les uns des autres, du fait d'activités et de missions requérant des compétences similaires.

Ils doivent être distingués de la notion de poste, qui correspond à une situation individuelle de travail au sein d'une organisation donnée.

2. TYPOLOGIE DES METIERS

Au regard de l'activité du Groupe et de son environnement, les Parties ont identifié trois types de métiers : les métiers en développement, les métiers en équilibre, et les métiers sensibles.

2.1. LES METIERS EN DEVELOPPEMENT

Les métiers en développement, aussi appelés métiers en tension, sont ceux générant de l'emploi ou sur lesquels il existe des difficultés d'embauche :

- soit parce qu'ils sont inexistantes au sein de la cartographie des métiers de Carrefour, qu'ils soient en création ou non, et que l'évolution du contexte et de la stratégie du Groupe les rend nécessaires à son développement à plus ou moins long terme ;
- soit parce qu'ils sont existants au sein de la cartographie des métiers de Carrefour et qu'ils ont vocation à se développer au vu de l'évolution du contexte et de la stratégie du Groupe ;
- soit parce qu'ils se traduisent par une compétence particulière faisant défaut ou leur rareté sur le marché ou au sein des sociétés, tels que : les emplois qui risquent de ne pas être pourvus par manque de ressources disponibles ; les métiers pour lesquels il est difficile de recruter ; les métiers nécessitant un long apprentissage ; la main-d'œuvre réduite sur le marché ; les métiers d'expertise.

2.2. LES METIERS EN EQUILIBRE

Les métiers en équilibre sont ceux dont les tâches n'évoluent pas significativement, car ils ne font l'objet d'aucune évolution technologique, ni de réorganisation identifiée à court et moyen terme.

2.3. LES METIERS SENSIBLES

Les métiers sensibles, aussi appelés métiers fragilisés, sont ceux pour lesquels les perspectives d'évolutions économiques, organisationnelles ou technologiques vont entraîner une évolution importante du périmètre de compétences ou une diminution des effectifs.

2

W

MHC

12

AD.
UT

UT
W

3. CARTOGRAPHIE

La cartographie des métiers est établie en tenant compte des orientations stratégiques, des perspectives d'évolutions économiques et technologiques, ainsi que des enjeux de la transition écologique. Sur ce dernier point, il est rappelé notamment que le plan stratégique envisage des mesures importantes concernant la transition énergétique (la réduction de la consommation d'énergie, la production d'énergie renouvelable) et la transformation urbaine qui devront être prises en compte.

Ce dispositif doit être le plus en adéquation possible avec les projets et/ou transformations ayant un impact sur les métiers. En conséquence, il se veut être un dispositif souple, flexible et adaptable.

Cela signifie qu'au sein de la même société, un même métier pourra être classé différemment selon le périmètre considéré (établissement, groupe d'établissement, direction, etc.), et que la cartographie pourra également être réalisée au niveau des emplois ou des postes.

3.1. ETABLISSEMENT DE LA CARTOGRAPHIE SUITE A LA CONSULTATION SUR LES ORIENTATIONS STRATEGIQUES

A l'issue de la consultation du CSEC / CSE relative aux orientations stratégiques, la Direction de chaque société du Groupe établira une cartographie des métiers propre à son activité en fonction de la typologie unique définie ci-dessus, et fixera la liste des métiers en développement, en équilibre, et sensibles.

Cette cartographie fera au préalable l'objet d'une concertation avec le CSEC ou le CSE de chaque société ou, lorsque de telles instances existent, avec le Comité emploi ou la Commission GEPP des formats concernés, en tenant compte notamment des enjeux de la transition écologique / énergétique.

Dans l'hypothèse d'une concertation avec le Comité emploi ou la Commission GEPP, le CSEC ou le CSE sera informé de la cartographie retenue.

Les cartographies consolidées au niveau du Groupe seront ensuite transmises à l'Observatoire des métiers, des compétences et de la transformation sociale.

La Direction de chaque société informera spécifiquement les salariés dont le métier a été classé comme étant sensible de la signification de ce classement et des mesures d'accompagnement à leur disposition.

Cette information sera délivrée par le manager direct du salarié ou par le manager RH de proximité, selon l'organisation de la société concernée.

3.2. EVOLUTION DE LA CARTOGRAPHIE EN COURS D'ANNEE

La cartographie pourra, en tout ou partie, faire l'objet d'évolutions en cours d'année. Dans ce cas, la cartographie initiale sera ajustée au niveau le plus pertinent (établissement, groupe d'établissements, direction, etc.), après concertation avec les instances du périmètre concerné :

- lorsque l'ajustement est spécifique à un ou plusieurs établissements, le ou les CSE d'établissement concernés. Dans ce cas, la nouvelle version de la cartographie sera transmise au CSEC concerné pour information ;
- dans le cas contraire, le CSEC (ou Comité Emploi / Commission GEPP lorsque ces instances existent).

Une information sera spécifiquement réalisée auprès des salariés dont le métier serait classé comme sensible. Cette information sera délivrée par le manager direct du salarié ou par le manager RH de proximité, selon l'organisation de la société concernée.

4

2

MHC

13

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the letters 'MHC' and 'W'.

Par ailleurs, dans le cadre de son rôle d'analyse de l'information sur le dispositif de GEPP, l'Observatoire pourra notamment saisir la Direction afin de proposer une évolution de la cartographie des métiers.

3.3. BILAN DES EVOLUTIONS DE LA CARTOGRAPHIE DES METIERS POUR L'ANNEE ECOULEE ET PRESENTATION DE LA NOUVELLE CARTOGRAPHIE POUR L'ANNEE A VENIR

La Direction de chaque société présentera le bilan des évolutions de la cartographie pour l'année écoulée et le projet de nouvelle cartographie pour l'année à venir.

CHAPITRE 2. LA GESTION PREVISIONNELLE DES COMPETENCES

1. LA FORMATION PROFESSIONNELLE

La formation professionnelle constitue un élément essentiel de l'accompagnement des salariés du Groupe.

Elle doit leur permettre d'acquérir les compétences nécessaires aux évolutions prévisibles de leur emploi et joue un rôle clef dans le dispositif d'anticipation prévu par le présent accord.

Dans le cadre de la GEPP, la formation doit permettre notamment à chaque salarié de :

- acquérir les bases de connaissances indispensables à l'exercice de son métier ;
- bénéficier d'un accompagnement en faveur de l'alphabétisation pour les salariés volontaires pour lesquels des lacunes sont détectées ;
- favoriser son adaptation au poste de travail, à l'évolution des emplois et en particulier à la digitalisation ;
- développer ses compétences et acquérir une qualification plus élevée ;
- favoriser sa mobilité professionnelle.

2. LES ORIENTATIONS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET LES OBJECTIFS DU PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES : ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION ET DEVELOPPER L'EMPLOYABILITE

Les Parties conviennent que, pour les trois années à venir, la formation doit être mise au service des grands enjeux de transformation de l'entreprise et de l'employabilité des salariés.

Dans cet objectif, les axes de formation suivants doivent être priorités, par le biais notamment des plans de développement de compétences des différentes sociétés du Groupe :

● TRANSITION ALIMENTAIRE : Sensibiliser et former tous les salariés à la transition alimentaire au travers du programme *Act for food* et ses 9 engagements :

- Garantir le bio 100% français sur ses produits frais à marque Carrefour Bio
- Bannir 100 substances controversées de tous les produits alimentaires Carrefour
- Supprimer ou réduire l'utilisation des pesticides chimiques de ses filières végétales
- Supprimer ou réduire les traitements antibiotiques en élevage
- Garantir la transparence sur la traçabilité de ses produits grâce à la blockchain
- Nourrir sans OGM les animaux d'élevage de ses filières

MHC

- Doubler sa gamme végétarienne
 - Favoriser la biodiversité en proposant des fruits et légumes issus des semences paysannes
 - Garantir un choix de poissons certifiés pêche et aquaculture responsables
- **L'ECOLE DES METIERS : Développer l'expertise des équipes sur leurs métiers :**
 - Relations Clients,
 - E-Commerce,
 - Caisse,
 - Supply,
 - etc.
- **DIGITAL : Création de la Digital Retail Academy :**

Cette *Academy* sert l'ambition de Carrefour d'être le leader du Digital Retail d'ici 2026, en permettant à l'ensemble des salariés de développer leur culture digitale et les compétences requises pour placer le digital et la data au cœur de toutes nos opérations et notre modèle de création de valeur.

- **LEADERSHIP : Développer une nouvelle posture de Manager avec des repères indispensables pour performer collectivement :**
 - Management à distance, hybride
 - Culture du feedback et amélioration permanente
 - Management plus agile et plus collaboratif
 - Renforcer la posture management de proximité
- **FORMATIONS SANTE, SECURITE AU TRAVAIL : Être acteur de son environnement en matière de sécurité et de santé au travail, et répondre à ses obligations légales :**
 - Parcours Santé, Sécurité au Travail
 - Prévention incendie
 - Formation CACES
 - Formation Technique
 - Formation Sûreté / Sécurité
 - Formation réglementaire

3. LES DISPOSITIFS DE FORMATION PROFESSIONNELLE

3.1. LES PARCOURS D'INTEGRATION

L'accès à la formation dès le début du parcours professionnel est un facteur de réussite pour les nouveaux salariés. Il s'ajoute aux différentes modalités d'accompagnement mises en place au sein des sociétés pour assurer leur bonne intégration dans l'entreprise et leur métier.

4

2

MHC

15

was

UT
MD

L'accompagnement par la formation se réalise, selon les besoins identifiés par la société concernée, en ayant recours aux outils les plus adaptés.

3.2. LES DISPOSITIFS A DESTINATION DES SALARIES EN POSTE

Le Groupe reconnaît la nécessité d'assurer l'accès pour tous à la formation en fonction des besoins de chacun et d'adapter les emplois aux évolutions technologiques et économiques.

Au cours de son parcours professionnel, le salarié pourra accéder à la formation professionnelle selon différentes modalités, et notamment dans le cadre des dispositifs suivants :

- Le Plan de développement des compétences** : Ce plan annuel comprend des actions de formation permettant d'accompagner les évolutions des métiers et de favoriser le développement des compétences et la mobilité, en cohérence avec les grandes orientations définies ci-avant ;
- Cap Formation** : Les Parties entendent développer la création de dispositifs de formation multi-formats s'adressant à toutes les catégories de salariés, de l'employé sans qualification préalable au cadre dirigeant, au travers notamment de l'outil Cap Formation (plus de 500 modules de formation ouverts à tous) et l'Académie formation avec ses différentes écoles (écoles des alternants, des métiers, des PFT, des Leaders, de la santé et sécurité, Institut Marcel Fournier du management) ;
- La Reconversion ou Promotion par Alternance (« Pro-A »)** : Elle a pour objet de permettre au salarié de changer de métier ou de profession, ou de bénéficier d'une promotion sociale ou professionnelle par une action de formation ou de VAE ;
- Le Certificat de Qualification Professionnelle (« CQP »)** : Il permet de faire reconnaître les compétences et savoir-faire nécessaires à l'exercice d'un métier au travers d'un parcours de formation, et est créé puis délivré par une ou plusieurs commissions paritaires nationales de l'emploi de branche professionnelle ;
- La Validation des Acquis de l'Expérience (« VAE »)** : Ce processus permet au salarié justifiant d'au moins un an d'expérience en rapport direct avec une certification, de faire valider les acquis de son expérience professionnelle afin d'obtenir un diplôme, un titre ou une certification professionnelle enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ;
- Le bilan de compétences** : Réalisé par un prestataire extérieur choisi sur une liste établie par l'OPCO, dans le cadre du plan de développement des compétences ou à l'initiative du salarié, il permet à celui-ci d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles ainsi que ses aptitudes et motivations, afin de définir un projet professionnel ou personnel et/ou un projet de formation. Il peut être mis en œuvre dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise ou, à l'initiative du salarié, dans le cadre de son CPF ;
- Le Compte Personnel de Formation (« CPF »)** : Utilisable tout au long de la carrière professionnelle, ce compte permet à son titulaire (salarié, demandeur d'emploi, travailleur indépendant, etc.) de suivre, à son initiative, des formations visant à l'acquisition d'un premier niveau de qualification ou au développement de ses compétences et qualifications ;
- Le Conseil en Evolution Professionnelle (« CEP »)** : Mis en œuvre gratuitement dans le cadre du service public régional (par l'Apec, Cap emploi, Pôle emploi, les missions locales et opérateurs régionaux financés et sélectionnés par France compétences), le CEP permet à toute personne de faire le point sur sa situation afin de favoriser l'évolution et la sécurisation de son parcours professionnel.

Pour faciliter leur accès à ce dispositif, les salariés occupant un métier sensible pourront bénéficier d'une autorisation d'absence de 7 heures sur la durée d'application de l'accord.

Pour davantage de précisions sur ces dispositifs et les procédures internes afférentes, les salariés pourront demander à leur RH de proximité les fiches détaillées « *La Pro A Reconversion et Promotion par Alternance* », « *La Validation des Acquis de l'Expérience* », « *Le Bilan de Compétences* », « *Le Compte Personnel de Formation* », « *Application Mon Compte Formation* », « *Le Conseil en Evolution Professionnelle* ». Ces fiches seront transmises dans les guides de communication relatifs aux dispositifs prévus par le présent accord, ainsi qu'à l'Observatoire des métiers, des compétences et de la transformation sociale. Elles seront tenues à jour des principales évolutions législatives.

3.3. LE PASSEPORT FORMATION

Le Passeport Formation permet de disposer d'un état des formations suivies par un salarié depuis son embauche au sein du groupe. Il permet au salarié de reconstituer sa propre carrière et le cas échéant de disposer d'un élément contribuant à la formalisation du rattachement des expériences acquises dans le cadre d'une VAE.

Le Passeport Formation est à disposition de chaque collaborateur sur le portail RH, étiquette « Mon Univers Formation ».

4. LE TUTORAT COMME OUTIL DE VALORISATION DES COMPETENCES ET DE FORMATION

L'organisation du transfert des compétences est très importante pour garantir la continuité des savoir-faire du Groupe. L'objectif est de développer une culture tutorale permettant de favoriser l'acquisition de compétences par les nouveaux salariés, transmises par les salariés ayant une expérience reconnue du métier.

La complémentarité des connaissances et expériences entre les générations favorise une rapide et meilleure intégration professionnelle des « nouveaux » salariés, et permet de développer l'esprit d'équipe par un enrichissement mutuel. Cette démarche de tutorat est menée en cohérence avec les dispositions prévues au sein des accords signés ou plans d'action existants au sein des différentes sociétés du Groupe.

Afin de garantir un tutorat de qualité pour les nouveaux entrants et une perspective professionnelle pour les tuteurs, une formation au tutorat sera dispensée afin de développer leurs qualités pédagogiques.

Il est rappelé que la démarche de tutorat repose sur le volontariat.

5. LE DEVELOPPEMENT DE L'ALTERNANCE

Le Groupe s'engage à poursuivre sa politique volontariste en matière d'insertion des jeunes dans la vie professionnelle. L'alternance permet de pouvoir bénéficier des connaissances et compétences professionnelles du Groupe, compléter et enrichir leur cursus scolaire par une première expérience reconnue et valorisée, et à l'entreprise d'intégrer une partie de ces jeunes au sein du Groupe. L'alternance, au travers du contrat de professionnalisation ou du contrat d'apprentissage, favorise une intégration progressive du salarié en lui permettant d'acquérir un ensemble de compétences nécessaires à l'exercice d'un métier.

Carrefour a développé un dispositif complet de communication en lien avec l'emploi et fait rayonner l'alternance notamment à travers ses différents réseaux sociaux.

MHC

Carrefour a également une page dédiée sur son site « recrute.carrefour.fr » permettant aux candidats de s'informer et de candidater à nos offres.

A titre d'information, un CFA dit « Hors murs » a été créé en 2020 au sein de l'Académie Carrefour afin d'accompagner au mieux les alternants.

CHAPITRE 3. LA GESTION PREVISIONNELLE DES CARRIERES

La gestion prévisionnelle des carrières permet d'accompagner et d'organiser le parcours professionnel des salariés.

Les Parties entendent privilégier la mobilité des salariés sous toutes leurs formes, afin de développer leur employabilité et d'accompagner la transformation du Groupe.

Pour ce faire, le présent accord prévoit des outils, ainsi que d'importantes mesures d'accompagnement, qui pourront être mobilisés par les salariés dans le cadre de leur démarche d'évolution professionnelle, à court ou moyen terme.

En fonction de leurs projets et besoins, les salariés seront accompagnés et pourront notamment bénéficier :

- d'un entretien de transition professionnelle (cf. § 1.4 ci-dessous) ;
- d'une information sur les différents dispositifs de mobilité mis en place et sur le congé de fin de carrière ;
- d'un accompagnement à la mobilité interne en les aidant notamment à identifier les postes accessibles, cibler leurs besoins de formation et préparer leur dossier de candidature ;
- et d'un accompagnement à la mobilité externe pour les salariés éligibles, après examen de leurs candidatures.

1. LES OUTILS DE LA GESTION PREVISIONNELLE DES CARRIERES

1.1. LA CAMPAGNE D'ENTRETIENS COMPETENCES ET CARRIERE (« ECC »)

La campagne d'ECC est un moment privilégié d'échange et d'écoute pour faire le point sur les compétences du salarié, son parcours professionnel, et envisager son avenir en fonction de ses aspirations.

Lors de cette campagne, plusieurs entretiens sont menés :

➤ Pour les cadres et agents de maîtrise :

PARTIE 1 : entretien de performance

- évaluer les actions réalisées au cours de l'année précédente ;
- mesurer le degré de performance du salarié ;
- envisager les perspectives et objectifs pour l'année à venir, et si nécessaire l'éventuel plan d'action à mettre en œuvre pour y parvenir.

PARTIE 2 : entretien de développement professionnel

- faire le point sur les compétences comportementales et managériales du salarié ;

MHC

- échanger sur les aspirations professionnelles du salarié en matière de projet professionnel et de mobilité géographique ;
- informer le salarié sur la VAE, l'activation de son CPF, les abondements de ce compte que l'employeur est susceptible de financer et le CEP (conformément aux dispositions de l'article L. 6315-1 du Code du travail) ;
- identifier un plan de développement en lien avec son poste et ses souhaits professionnels (formations, etc.) ;
- faire le point sur l'organisation du travail (not. la charge de travail et le télétravail), l'articulation vie professionnelle - vie personnelle et la déconnexion.

PARTIE 3, pour les seuls collaborateurs au forfait-jours : entretien de suivi de la charge et de l'organisation du travail

- faire le point sur la charge de travail du salarié et le respect des temps de repos ;
- échanger sur l'organisation du travail, l'articulation entre l'activité professionnelle et la vie personnelle du salarié, sa rémunération.

➤ **Pour les employés :**

PARTIE 1 : entretien de performance

- analyser l'année écoulée et préparer l'année à venir.

PARTIE 2 : entretien de développement professionnel

- apprécier les compétences professionnelles en s'appuyant sur des savoir-faire observables et objectifs ;
- faire un point sur les possibles évolutions de connaissances, de compétences, de maîtrise du métier, le parcours professionnel et la formation ;
- donner l'opportunité au salarié d'émettre des observations ou des idées utiles sur le plan professionnel et en rapport avec son travail au quotidien ;
- échanger sur les souhaits d'évolution professionnelle et/ou de mobilité professionnelle notamment en termes de qualification et d'emploi et informer le salarié sur la VAE, l'activation du CPF, les abondements de ce compte que l'employeur est susceptible de financer et le CEP (conformément aux dispositions de l'article L. 6315-1 du Code du travail).

Les échanges intervenus au cours de cet entretien sont formalisés par un compte-rendu, dont une copie doit être remise au salarié.

L'Appli Carrière est l'outil privilégié pour préparer l'entretien, accéder aux compte-rendu formalisés et les partager.

A l'issue de l'entretien de développement professionnel, le salarié est informé de la possibilité de bénéficier d'un temps supplémentaire de discussion sur ses souhaits d'évolution et/ou de mobilité professionnelle, dans le cadre d'un entretien de transition professionnelle (cf. § 1.4 ci-dessous).

Enfin, il est rappelé, à titre informatif, qu'un entretien de mi-année est organisé afin que les Managers et les salariés disposent d'un temps complémentaire d'échange, de partage et d'écoute à mi-parcours. Cet entretien est pour mémoire obligatoire pour les agents de maîtrise et cadres, et facultatif pour les employés. La Direction se réserve la possibilité de faire évoluer / revoir ce dispositif, afin notamment de tenir compte des premiers retours d'expérience.

1.2. LE BILAN PROFESSIONNEL RECAPITULATIF TOUS LES 6 ANS

Au terme de chaque période de six années civiles à compter de l'embauche du salarié, un état des lieux récapitulatif de son parcours professionnel est dressé à l'occasion de l'entretien de développement professionnel, afin de vérifier s'il a bénéficié de ses entretiens de développement professionnel et d'apprécier s'il a :

- suivi au moins une action de formation ;
- acquis des éléments de certification par la formation ou par une VAE ;
- bénéficié d'une progression salariale ou professionnelle.

Lorsqu'au cours de ces six années, le salarié n'a pas bénéficié des entretiens de développement professionnel et d'au moins une formation autre que celle mentionnée à l'article L. 6321-2 du Code du travail, son CPF est abondé par son employeur dans les conditions légales.

Le bilan est formalisé par un compte-rendu, dont une copie est remise au salarié par tout moyen.

1.3. LE ROLE SOCIAL DE L'ENCADREMENT

Dans le contexte de transformation sociale du Groupe, les Parties ont souhaité soutenir le rôle social de l'encadrement, qui consiste pour ses membres (managers, responsables, directeurs, etc.) à contribuer, à leur niveau et avec leurs moyens respectifs au développement professionnel de leurs équipes au travers des actions visées ci-après, tout en accompagnant au mieux les besoins de changement de l'entreprise.

Le terme de « Manager » utilisé ci-dessous est un terme générique qui vise tous les membres de l'encadrement de l'entreprise.

1.3.1. Le Manager, acteur central de la GEPP de son équipe

Dans le cadre de la mise en œuvre de la GEPP, le Manager a pour mission d'accompagner le développement professionnel des salariés de son équipe.

A ce titre :

- il tient les Entretiens Compétences et Carrière des salariés et en assure le suivi en lien avec les relais ressources humaines de son périmètre ;
- il veille, au-delà des entretiens, à organiser des temps d'échanges informels réguliers avec les salariés de son équipe ;
- il identifie les besoins d'adaptation des compétences des salariés et les transmet à son relais ressources humaines pour préparer leur formation ;
- il s'assure de la mise en place des actions de formation et de développement au sein de son équipe ;
- il accompagne et soutient les initiatives de mobilité de son équipe.

Il pourra être accompagné par son RH de proximité pour mener à bien ces actions.

1.3.2. Le Manager, acteur de la communication du changement

MHC

Les Parties entendent conférer un rôle clé au Manager dans l'accompagnement de la transformation sociale du Groupe. A ce titre, le Manager :

- communique régulièrement sur les projets du Groupe et leurs impacts sur son périmètre ;
- veille à la bonne compréhension de son équipe ;
- répond aux questions et/ou recherche les réponses auprès des interlocuteurs adéquats.

1.3.3. Les moyens mis à disposition du Manager

Dans le cadre de leurs missions, les Managers seront accompagnés et formés sur les dispositifs et mesures prévus par le présent accord.

Des modules de formation relatifs aux enjeux d'accompagnement de l'évolution des métiers et des compétences seront par ailleurs déployés.

Afin d'impliquer tous les acteurs hiérarchiques de l'entreprise dans l'accompagnement de sa transformation, au moins un objectif managérial sera systématiquement prévu pour chaque Manager et évalué avec son N+1 dans le cadre de son évaluation annuelle (ECC).

1.4. L'ENTRETIEN DE TRANSITION PROFESSIONNELLE

A l'issue de l'entretien de développement professionnel (cf. § 1.1 ci-dessus), le salarié souhaitant s'engager dans une démarche de transition professionnelle pourra demander à bénéficier d'un entretien de transition professionnelle.

Cet entretien constitue le point de départ de la démarche de transition professionnelle du salarié, que celui-ci envisage un changement de métier, un départ en congé de fin de carrière ou en mobilité externe.

Il permettra au salarié d'échanger sur ses souhaits de transition professionnelle et d'être informé sur les dispositifs dont il peut bénéficier dans le cadre du présent accord.

La Direction des Ressources Humaines présentera les modalités précises de mise en œuvre de cet entretien à l'Observatoire des métiers, des compétences et de la transformation sociale.

2. LA GESTION PREVISIONNELLE DES CARRIERES SPECIFIQUES

2.1. LA CARRIERE DES SALARIES EN SITUATION DE HANDICAP

En complément des accords applicables au sein des sociétés entrant dans le champ d'application du présent accord, une attention particulière sera portée aux salariés en situation de handicap, c'est-à-dire aux salariés reconnus comme travailleurs handicapés (« RQTH »), aux salariés invalides et aux salariés ayant des restrictions médicales, dès le stade du recrutement puis dans l'exercice de leurs fonctions, et notamment en cas de mobilité interne.

Ces salariés bénéficieront notamment d'un accompagnement renforcé dans le cadre de la mobilité externe et des projets de restructuration ponctuels, se traduisant par :

- un allongement de la durée de leur congé de mobilité, portée à 12 mois au lieu de 9 (cf. Volet 2) ;
- un allongement de la durée de leur congé de reclassement volontaire, portée à 9 mois au lieu de 6 (cf. Volet 3) ;

4 2 MHC 21

- et un allongement de la durée de leur congé de reclassement en cas de départ contraint, portée à 9 mois au lieu de 6 ou 7, selon le cas (cf. Volet 3).

2.2. LA CARRIERE DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL ET SYNDICAUX

Un accord portant sur la valorisation des parcours professionnels des élus et des titulaires d'un mandat syndical a été conclu le 7 juillet 2017 au sein du Groupe.

Les Parties réaffirment leur attachement à cet accord, ainsi qu'aux principes et aux mesures qu'il prévoit, notamment en matière de bilan de compétences.

2.3. LA CARRIERE DES FEMMES ET L'EGALITE PROFESSIONNELLE

Selon les politiques Carrefour, « La pérennité, l'indépendance et la croissance régulière de Carrefour sont fondées sur le travail des femmes et des hommes ».

Les Parties ont souhaité rappeler, dans le cadre du présent accord, leur attachement au respect d'une stricte égalité professionnelle entre les femmes et les hommes tant lors de l'embauche, qu'au cours de l'exécution ou de la rupture du contrat de travail.

Un accord collectif de groupe portant sur l'égalité femmes-hommes au sein de Carrefour en France a d'ailleurs été conclu le 9 mars 2020 sur ce même thème, et prévoit notamment des engagements sur la mixité des recrutements, l'équilibre vie personnelle et professionnelle, l'égalité d'accès à la formation, aux postes d'encadrement, l'égalité de traitement en matière de rémunération et de gestion de carrière.

L'un des objectifs majeurs du Groupe est de parvenir à une représentation plus importante, et idéalement paritaire, des salariées à tous les niveaux de responsabilités.

Pour ce faire, de nombreux programmes, tels que notamment « Carrefour Elles », « Femmes Leaders » ou « Eve », ont été mis en place ces dernières années.

Enfin, Carrefour est engagé depuis 2018 pour mettre fin aux violences faites aux femmes en tant que membre de l'initiative européenne CEASE et du réseau 1in3women piloté en France par la fondation FACE.

2.4. L'ACCOMPAGNEMENT DES SALARIES AGES DE 50 ANS ET PLUS

Les Parties conviennent d'accorder une attention particulière aux salariés âgés de 50 ans et plus, en prévoyant :

- à destination de tous ces salariés, des mesures accompagnant leur seconde partie de carrière ;
- et à destination des salariés proches de la retraite, un dispositif de congé de fin de carrière avantageux.

Elles rappellent par ailleurs le principe de non-discrimination du fait de l'âge tant dans l'accès à l'emploi, l'accès à la formation, l'évolution professionnelle, la rémunération ainsi que dans tous les aspects liés au déroulement de carrière.

2.4.1. La seconde partie de carrière

A. LA FORMATION

MHC UT

N

2

W

Lors de l'élaboration des plans de développement des compétences, une attention particulière sera portée à la formation des salariés âgés de 50 ans et plus.

B. LA TRANSMISSION DES COMPETENCES

Les tuteurs seront en priorité sélectionnés parmi les salariés âgés de 50 ans et plus.

C. LE BILAN DE COMPETENCES

Les salariés âgés de 50 ans et plus pourront bénéficier, à leur demande, d'un bilan de compétences financé par la société employeur et pouvant être réalisé à concurrence de 24 heures (ou 3 jours ouvrés pour le personnel d'encadrement en forfait jours), sur le temps de travail.

Le bilan du salarié fera l'objet d'une convention avec un prestataire référencé par le Groupe.

La demande de bilan pourra être renouvelée tous les 5 ans.

Si le salarié le souhaite, il pourra remettre la synthèse de son bilan de compétences à la Direction des Ressources Humaines de la société qui l'emploie. Au vu de cette synthèse, et en fonction des possibilités du Groupe et des souhaits du salarié, un programme de formation personnalisé sera élaboré et mis en œuvre, au plus tard dans les 18 mois suivant le bilan de compétences.

2.4.2. Les mesures d'accompagnement renforcées en cas de départ de l'entreprise

Les salariés âgés de 50 ans et plus bénéficieront notamment d'un accompagnement renforcé dans le cadre de la mobilité externe et des projets de restructuration ponctuels, se traduisant par :

- un allongement de la durée de leur congé de mobilité, portée à 12 mois au lieu de 9 (cf. Volet 2) ;
- un allongement de la durée de leur congé de reclassement volontaire, portée à 9 mois au lieu de 6 (cf. Volet 3) ;
- et un allongement de la durée de leur congé de reclassement en cas de départ contraint, portée à 9 mois au lieu de 6 ou 7, selon le cas (cf. Volet 3).

2.4.3. Le congé de fin de carrière « GEPP »

Les Parties sont convenues d'instaurer un dispositif de congé de fin de carrière (dit « CFC GEPP ») permanent et avantageux, permettant aux salariés d'être totalement dispensés d'activité jusqu'à la liquidation de leur pension de retraite de la Sécurité Sociale à taux plein, tout en bénéficiant d'une allocation de remplacement.

La mise en œuvre effective de ce dispositif ne pourra toutefois intervenir qu'à condition d'être décidée localement :

- soit par décision unilatérale de la Direction d'un format ou d'une société du Groupe, prise après information et consultation du CSEC ou, selon le cas, du CSE de la ou des sociétés concernées ; dans ce cas, la décision reprendra en intégralité les dispositions du présent chapitre et fixera la durée d'application du dispositif ;
- soit par accord collectif, s'il s'avère que les dispositions du présent chapitre doivent être adaptées à la situation particulière du format ou de la société concerné.

MHC

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "MHC" and "W" with a signature.

Handwritten numbers "4" and "2" in blue ink.

A. LES SALARIES ELIGIBLES

Le CFC GEPP est ouvert, sur la base du volontariat, aux salariés répondant aux conditions suivantes :

- ne pas appartenir à un métier en développement ;
- être employé en contrat à durée indéterminée, dans une société ou un établissement entrant dans le périmètre du présent accord ;
- justifier d'une ancienneté minimale de 2 ans au sein du Groupe à la date d'entrée en CFC GEPP (telle que définie au § D. ci-après) ; cette condition d'ancienneté est portée à 6 ans pour les salariés ayant suivi le programme « Graduate » (Graduate Dirigeant, Digital, Supply, DM Hypers, DM Market) ou intégré l'une des écoles de l'académie de formation Carrefour (Ecole des Leaders, Ecole des métiers, etc.) ;
- ne pas être en cours de préavis ;
- ne pas avoir signé une convention de rupture conventionnelle homologuée « individuelle » telle que visée aux articles L. 1237-11 et suivants du Code du travail ;
- ne pas avoir candidaté dans le cadre d'un autre dispositif de Congé de fin de carrière ;
- être en mesure de liquider leur pension de retraite de la Sécurité Sociale à taux plein¹ au plus tard dans un délai de 30 mois suivant la date d'entrée en CFC GEPP (telle que définie au § D. ci-après) ;
- s'engager à liquider leur pension de retraite de la Sécurité Sociale à la date à laquelle ils seront en mesure d'en bénéficier à taux plein¹ (cette date étant déterminée au regard de la législation en vigueur à la date de signature du présent accord).

B. LES CANDIDATURES

- L'information sur les droits à la retraite

Les salariés intéressés par un départ en CFC GEPP peuvent bénéficier d'une aide pour déterminer leurs droits à la retraite et préparer leur dossier de candidature.

- Le dépôt des candidatures

Le salarié souhaitant bénéficier du CFC GEPP doit déposer son formulaire de candidature contre récépissé auprès de la Direction des Ressources Humaines de la Société qui l'emploie, notamment accompagné d'un relevé de carrière de l'assurance vieillesse et d'un document faisant état de son âge de départ au taux maximum, obtenu sur le site de l'assurance retraite (rubrique « *Obtenir mon âge de départ à la retraite* »). Un formulaire type est mis à disposition des salariés à cette fin.

C. L'EXAMEN ET LA VALIDATION DES CANDIDATURES

Le salarié est informé par écrit de la suite donnée à sa candidature par lettre recommandée avec AR ou remis en main propre, dans un délai de 45 jours maximum suivant le dépôt de sa candidature.

En cas de validation, la lettre de réponse est accompagnée :

¹ Y compris dans le cadre des dispositifs légaux permettant au salarié de faire liquider sa retraite à taux plein de façon anticipée, notamment dans le cadre du dispositif « carrières longues » (CSS, art. L.351-1-1).

- d'un avenant à son contrat de travail précisant notamment la date d'entrée dans le CFC GEPP (déterminée selon les modalités prévues ci-après) et la durée de ce congé ;
- un formulaire de demande de départ en retraite au terme du CFC GEPP.

Le salarié dispose d'un délai de 10 jours ouvrés pour retourner un exemplaire de cet avenant et de ce formulaire approuvés et signés à la Direction des Ressources Humaines de la Société qui l'emploie.

En cas de refus de la candidature, les motifs de celui-ci sont précisés au salarié par écrit.

D. LA DATE D'ENTREE EN CFC GEPP

La date d'entrée en CFC GEPP correspond à la date à partir de laquelle le salarié est dispensé d'exercer son activité tout en bénéficiant de l'allocation de remplacement visée ci-dessous.

Sauf accord contraire du salarié et de son responsable hiérarchique, elle intervient à l'expiration d'une durée égale au préavis de licenciement, courant à compter de la date de réception de la validation de sa candidature.

En tout état de cause elle ne pourra être antérieure à une période de 30 mois avant la date à laquelle le salarié pourra bénéficier de sa pension de retraite de la Sécurité Sociale à taux plein.

E. L'ALLOCATION DE REMPLACEMENT

- Montant de l'allocation

Les salariés en CFC GEPP bénéficient d'une allocation de remplacement mensuelle brute égale à **75 % du Salaire plein tarif**.

Pour les salariés absents pour maladie ou accident à la date d'entrée en CFC GEPP, le Salaire plein tarif sera apprécié sur les 12 derniers mois précédant l'arrêt de travail.

Pour les salariés passés à temps partiel dans le cadre d'un dispositif d'aménagement de la fin de carrière ou en « mi-temps thérapeutique », le Salaire plein tarif sera calculé sur le salaire correspondant à l'ancienne base contrat reconstituée.

- Modalités et durée de versement de l'allocation

L'allocation de remplacement est versée mensuellement :

- à compter de la fin du mois civil d'entrée en CFC GEPP (aux mêmes échéances que la paie) ;
- et jusqu'à la fin du mois civil précédant celui à partir duquel le salarié est en mesure de liquider sa pension de retraite de la Sécurité Sociale à taux plein (cette date étant déterminée au regard de la législation en vigueur à la date de signature du présent accord).

En tout état de cause la durée de versement de l'allocation ne peut excéder une durée de 30 mois.

MD
YH

h

2

MHC YTH
W

- Régime social et fiscal de l'allocation

L'allocation de remplacement est considérée comme un salaire du point de vue social et fiscal. Elle est soumise à l'ensemble des prélèvements sociaux dus sur les salaires, au taux en vigueur au moment de son versement.

F. LE STATUT SOCIAL PENDANT LE CFC GEPP

- La suspension du contrat de travail

Le contrat de travail est suspendu à compter de l'entrée en CFC GEPP, jusqu'à ce que ce congé prenne fin dans les conditions décrites ci-après.

Les bénéficiaires du CFC GEPP conservent donc le statut de salarié et resteront juridiquement liés à la société qui les emploie et inscrits à l'effectif pour la durée de ce congé.

- Les régimes de retraite

L'assiette des cotisations au régime de retraite de base de la sécurité sociale et aux régimes de retraite complémentaire obligatoires sera maintenue à hauteur du salaire brut correspondant à l'activité du salarié exercée à temps plein (ci-après le « Salaire d'activité »).

La part de cotisations assises sur l'allocation de remplacement sera supportée par le salarié et sa société d'appartenance selon la même répartition de cotisations employeur/salarié que celle appliquée aux salariés en activité. En revanche, la part de cotisations assise sur la différence entre le Salaire d'activité et l'allocation de remplacement sera entièrement prise en charge par la société d'appartenance.

- Le régime de prévoyance-santé

Les salariés en CFC GEPP continuent également de bénéficier des régimes de prévoyance « incapacité-invalidité-décès » et de frais de santé applicables au sein de leur société d'appartenance. Les cotisations à ces régimes sont calculées sur la base du Salaire d'activité (ou, sur la base du même forfait que les salariés en activité pour les régimes frais de santé), et selon la même répartition de cotisations employeur/salarié que celle appliquée aux salariés en activité.

- Le PEG/PERCOL

Les salariés en CFC GEPP continuent également de bénéficier du PEG et du PERCOL dans les mêmes conditions que les autres salariés.

- Les congés payés

A défaut de travail effectif, la période de CFC GEPP n'ouvre pas droit à acquisition de congés payés ni de JRTT.

Les droits à congés payés acquis et les droits épargnés sur le CET sont en conséquence liquidés lors de l'entrée en CFC GEPP et le CET ne peut plus être alimenté pendant cette période. Cela concerne également les jours de CET conventionnels spécifiques à certaines entités juridiques incluses dans le périmètre du présent accord.

MHC 4T

26 W

4

2

ND
4T

- Remise sur Achats

Pendant la durée du CFC GEPP, le salarié conservera le bénéfice de la remise sur achats dans les mêmes conditions que les salariés en activité.

- Activités sociales et culturelles des CSEC / CSE

Il appartiendra au CSEC / CSE de décider si le salarié en CFC GEPP peut bénéficier des activités sociales et culturelles.

G. LE DEPART EN RETRAITE AU TERME DU CFC GEPP ET INDEMNITE DE DEPART

Le CFC GEPP et le contrat de travail du salarié prennent fin à compter du dernier jour du mois civil précédant la date d'entrée en retraite, laquelle doit intervenir dès que le salarié est en mesure de liquider sa pension de retraite de la Sécurité Sociale à taux plein.

Le salarié doit veiller à déposer, avant son départ en retraite, la demande de liquidation de ses pensions de retraite de sécurité sociale et complémentaires auprès des caisses de retraite.

Il perçoit alors son solde de tout compte incluant l'indemnité de rupture égale :

- au montant de l'indemnité de départ en retraite prévue par les accords d'entreprise applicables dans la société de rattachement du salarié ou, à défaut, par la convention collective de branche (calculée selon le barème en vigueur à la date de signature du présent accord) ;
- auquel s'ajoute 12 mois de Salaire plein tarif.

Cette indemnité est calculée en tenant compte de l'ancienneté acquise durant le CFC GEPP sur base du Salaire plein tarif retenu pour le calcul de l'allocation de remplacement.

Elle sera soumise à charges sociales et à impôts dans les mêmes conditions qu'une indemnité de départ volontaire en retraite.

H. CLAUSE DE RENDEZ-VOUS

En cas d'évolution de la législation entraînant un report de la date de liquidation à taux plein des pensions de retraite du régime de base de la sécurité sociale des salariés en CFC GEPP, des négociations s'engageront dans les meilleurs délais en vue de discuter de cette situation et déterminer les éventuelles mesures d'adaptation.

h

2

MHC

ND

YT

27 W

YT

VOLET 1 : L'ACCOMPAGNEMENT DE LA MOBILITE INTERNE A DESTINATION DE TOUS LES METIERS

Afin de prévenir et d'anticiper les évolutions de compétences et les changements de métiers dans le contexte de transformation décrit en préambule, les Parties sont convenues d'ouvrir largement la mobilité interne aux salariés du Groupe.

Cette mobilité pourra prendre la forme d'une mobilité « géographique » et/ou d'une mobilité « fonctionnelle », vers un poste de même niveau (mobilité horizontale) ou de niveau supérieur (mobilité verticale).

Les Parties entendent promouvoir la mobilité fonctionnelle des salariés dans le cadre du présent accord, en l'assortissant de mesures d'accompagnement significatives.

Les mesures d'accompagnement à la seule mobilité géographique ont quant à elles vocation à être définies au niveau des différents formats ou sociétés concernées.

Les Parties rappellent enfin que les dispositifs prévus au présent Volet reposent sur le volontariat des salariés.

CHAPITRE 1. LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE

La mobilité interne est ouverte à tous les salariés volontaires du Groupe, à la seule condition qu'ils soient dans leur poste et en CDI depuis 2 ans (sauf accord de la Direction des Ressources Humaines de la société concernée sur des durées inférieures).

Ne sont toutefois soumises à aucune condition d'ancienneté les mobilités :

- d'un métier « sensible » ou « en équilibre » vers un métier « en développement » ;
- d'un métier « sensible » vers un métier « en équilibre ».

CHAPITRE 2. LES MOYENS D'INFORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT

1. UN SITE D'INFORMATION DEDIE A LA MOBILITE INTERNE

Cet outil a pour objectif de faire vivre les valeurs et les politiques du Groupe en facilitant les recrutements, la mobilité et les reclassements, et en faisant de la diversité des métiers du Groupe un atout pour la gestion des carrières.

Chaque salarié bénéficie d'un accès personnalisé au site aujourd'hui nommé My Recrute « enviedebouger.carrefour.fr » (identifiant et mot de passe communiqués sur le bulletin de paie ou, le cas échéant, identiques aux codes d'accès à l'intranet Carrefour).

Les sociétés ayant de nombreux postes à pourvoir mettent en place tous les moyens nécessaires et adaptés pour faire connaître leurs besoins.

Le site permet notamment au salarié de :

- l S'informer sur les conditions d'éligibilité à la mobilité : Des fiches en ligne reprennent, pour les principaux emplois type identifiés au sein du Groupe, les sociétés ou enseignes d'appartenance, les missions, les compétences et l'environnement du poste. Ces fiches permettent notamment aux salariés, d'envisager l'éventualité d'évoluer vers un autre emploi et, le cas échéant, d'identifier les compétences à développer.
- l Postuler directement à des postes disponibles au sein du Groupe : Le site est destiné à l'information des salariés quant aux postes disponibles au sein des entités du Groupe et quant aux conditions requises pour les occuper. Tout salarié peut ainsi être acteur de sa mobilité. À compétences égales, un collaborateur interne en CDI est prioritaire par rapport à un candidat externe, pour une proposition de poste. Chaque souhait exprimé sera étudié, sur la base de critères objectifs et non discriminants.
- l S'informer sur les parcours de transition professionnelle au sein de sa société et du Groupe.

2. LA JOURNEE DE DECOUVERTE

Tout salarié intéressé par une mobilité sur un poste identifié et remplissant les conditions d'éligibilité définies ci-avant pourra bénéficier d'une journée de découverte de ce poste, préalablement à son éventuelle candidature à la mobilité interne.

Pendant la durée d'application du présent accord, ce droit est limité à 2 journées par salarié par année complète de travail effectif. Il est porté à 4 journées pour les salariés occupant un métier sensible ou en mobilité vers un métier en développement depuis un métier en équilibre.

Le salarié intéressé devra en faire la demande auprès de son Manager ou RH de proximité, qui l'informeront de la date retenue et du site sur lequel il pourra effectuer sa journée de découverte. Elle interviendra dans un délai raisonnable suivant la demande du salarié afin de lui permettre, s'il le souhaite, de postuler sur le poste qu'il aura préalablement identifié.

Les éventuels frais afférents seront pris en charge dans la limite des barèmes applicables au sein du Groupe.

3. LES PASSERELLES METIERS

La transformation structurelle du Groupe et de ses activités entraîne une évolution des métiers et des compétences requises au sein des différents formats.

Afin de permettre aux collaborateurs de comprendre ces enjeux et de préparer leur évolution de carrière au sein du Groupe, un dispositif de « Passerelles métiers » a vocation à être mis en place suite à la conclusion du présent accord.

Il sera complémentaire des échanges intervenus entre le salarié et le manager dans le cadre de l'ECC et, le cas échéant, de l'EMA.

Il aura notamment pour objectif de favoriser la compréhension des métiers de demain, faciliter la mobilité interne et la proposition d'opportunités professionnelles aux collaborateurs, tout en les impliquant dans la transformation du Groupe et en développant leur employabilité.

Pour les métiers les plus représentés au sein des principaux formats, le dispositif présentera les transitions professionnelles possibles vers les emplois de demain, ainsi que les mesures d'accompagnement nécessaires à la réussite de ces transitions, notamment en termes de formation.

L'ensemble des acteurs de la mobilité (Managers, RH de proximité, Directeurs, etc.) auront ainsi toutes les clefs pour échanger avec les collaborateurs de leur avenir professionnel au sein du Groupe, en fonction de leurs appétences et de leurs points de force développés tout au long de leur carrière.

La Direction assurera le déploiement du dispositif pour les mobilités intra-format d'ici le 31 décembre 2023. Durant la seconde année d'application de l'accord, la Direction assurera le déploiement du dispositif pour les mobilités inter-formats.

4. LA BASE DE CONNAISSANCE

Une « Base de connaissance » a également vocation à être mise en place d'ici le 31 décembre 2023, afin de répertorier les informations relatives au parcours et aux compétences des collaborateurs du Groupe (parcours académique, diplômes, niveau de maîtrise de langues étrangères, formations internes ou suivies à titre personnel, compétences et qualités identifiées lors des ECC, etc.).

Cette base permettra à l'entreprise d'identifier, parmi l'ensemble des collaborateurs, ceux dont le profil est le plus en adéquation avec les postes disponibles.

Les collaborateurs chargés du recrutement au sein du Groupe consulteront cette base lorsqu'ils publieront une offre d'emploi.

Dans un premier temps, les informations nécessaires à la constitution de la Base de connaissance seront collectées grâce aux outils actuels de Carrefour (gestion administrative, ECC, etc.). Dans un second temps, le collaborateur pourra lui-même mettre à jour son profil, au gré de son parcours professionnel et personnel. En cas de difficulté, notamment d'ordre informatique ou linguistique, le salarié pourra demander à être accompagné pour ce faire.

CHAPITRE 3. LES MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF DE MOBILITE INTERNE

1. LA CANDIDATURE A LA MOBILITE INTERNE

Sous réserve des conditions d'éligibilité visées ci-dessus, tous les salariés intéressés par une mobilité interne sur un poste identifié pourront postuler directement sur les postes disponibles ; étant précisé que les postes recensés sur le site internet dédié ne sont réservés à la mobilité interne que pendant une durée limitée (15 jours pour les postes « exploitation » et 21 jours pour les postes « siège »).

2. L'EXAMEN ET LA VALIDATION DES CANDIDATURES

Les candidatures seront ensuite examinées afin de vérifier si le candidat répond aux conditions d'éligibilité visées ci-dessus, aux prérequis du poste et si le poste est toujours disponible.

Dans l'affirmative, il sera pris attache avec le site recruteur pour organiser un entretien avec le Manager ou le chargé des ressources humaines du site.

Au terme de cet entretien, le Manager ou le chargé des ressources humaines validera ou non la candidature du salarié.

9

2

MHC

30

ND

UT

UT
W

En cas de refus de candidature, et quelle qu'en soit la raison, une réponse motivée sera adressée au candidat concerné afin de lui donner du sens et de lui permettre de se repositionner.

En cas de candidatures multiples sur le même poste, la priorité sera donnée au salarié disposant des compétences les plus proches du poste. A compétences égales, les candidatures des salariés occupant des métiers sensibles seront privilégiées.

3. LA PERIODE DE DECOUVERTE

Suite à la validation de sa mobilité interne, le salarié pourra demander à découvrir le nouveau métier envisagé par le biais d'une période de découverte d'une durée maximale de 3 jours, déduction faite - sauf pour les salariés occupant un métier sensible - des journées de découverte éventuellement réalisées pour le métier considéré.

Il sera accompagné pendant cette période d'un tuteur ou d'un garant, désigné pour l'occasion.

Les frais afférents seront pris en charge dans la limite des barèmes applicables au sein du Groupe.

4. LA PERIODE D'ADAPTATION

Suite à la validation de la candidature à la mobilité interne et, le cas échéant, suite à la période de découverte, une période d'adaptation sur le nouveau poste sera mise en œuvre avant toute formalisation de la mobilité, sauf accord contraire du salarié et du Manager.

Cette période permettra aux deux parties d'apprécier l'adéquation du nouveau poste aux souhaits et compétences du salarié.

Sa durée sera définie d'un commun accord par le Manager et le salarié, et au plus égale à :

- 1 mois pour les employés et agents de maîtrise ;
- 2 mois pour les cadres.

Au plus tard 10 jours avant le terme de la période d'adaptation, un entretien sera organisé afin de permettre aux deux parties de confirmer la mobilité, se rétracter ou encore formaliser le renouvellement de la période d'adaptation dans la limite d'un mois supplémentaire.

Dans ce dernier cas, un nouvel entretien sera organisé dans les 10 jours du nouveau terme de la période d'adaptation.

En cas de rupture anticipée de la période d'adaptation par le Manager ou le salarié ou en cas de rétractation, le salarié sera réintégré dans son poste ou un poste équivalent au sein de son établissement ou, à défaut, de sa société d'origine dans un délai de 10 jours maximum. Il pourra également se voir proposer un autre poste dans le cadre de la mobilité interne.

Pour les salariés reconnus comme travailleurs handicapés (RQTH), la Direction veillera à ce que le poste soit compatible avec les aptitudes physiques du collaborateur et compatible avec son handicap.

ND YTT

4

2

MHC YTT
Woo

5. LA FORMALISATION DE LA MOBILITE INTERNE

Une fois la candidature validée, et sous réserve de l'issue de la période d'adaptation, la mobilité interne sera formalisée dans les conditions suivantes :

- la mobilité au sein de la même société sera formalisée par un avenant au contrat de travail ;
- la mobilité au sein d'une société différente du Groupe sera formalisée par la signature d'un nouveau contrat de travail avec la société d'accueil aux conditions applicables dans cette dernière, notamment en matière de statut collectif.

Une reprise de l'ancienneté acquise au sein du Groupe est garantie à chaque salarié bénéficiant d'une mobilité interne.

CHAPITRE 4. L'ACCOMPAGNEMENT DE LA MOBILITE INTERNE

Les salariés dont la mobilité interne a été formalisée pourront bénéficier d'actions de formation dans les conditions suivantes.

1. LA FORMATION D'ADAPTATION

Il s'agit d'une formation d'adaptation pratique, effectuée sur le nouveau lieu et poste de travail, d'une durée maximale de 12 semaines.

Cette formation sera effectuée pendant le temps de travail et sera prise en charge intégralement.

Elle pourra être complétée d'une formation théorique, permettant au salarié d'acquérir un complément de compétences ou de maîtriser de nouvelles méthodes de travail indispensables à une intégration réussie.

Dans ce cas, les frais de formation seront pris en charge selon le barème suivant :

- frais pédagogiques : montant maximal de **2.200 € HT** ;
- frais éventuels de transport et d'hébergement : conditions applicables au sein du Groupe ;
- rémunération pendant le temps de formation : rémunération habituelle.

2. LA FORMATION DE RECONVERSION VERS UN NOUVEAU METIER

Il s'agit d'une formation d'une durée maximale de 24 semaines permettant aux salariés d'acquérir les compétences requises pour accéder à leur nouveau métier.

Les frais de formation seront pris en charge selon le barème suivant :

- frais pédagogique : montant maximal de **4.400 € HT** ;
- frais éventuels de transport et d'hébergement : conditions applicables au sein du Groupe ;
- rémunération pendant le temps de formation : rémunération habituelle.

Le salarié pourra par ailleurs mobiliser son CPF pour compléter le financement de sa formation.

MHC

3. LA FORMATION DIPLOMANTE OU QUALIFIANTE DE LONGUE DUREE

Il s'agit d'une formation d'une durée maximale de 36 semaines aboutissant à l'obtention d'un diplôme ou d'une qualification permettant aux salariés d'exercer leur nouveau métier et entrant dans l'une des catégories suivantes :

- diplôme ou titre de qualification reconnu sur le plan national ou professionnel ;
- diplôme ou titre de qualification, non reconnu sur le plan national, mais ayant une durée minimale de 500 heures, en vertu du référentiel pédagogique de l'organisme de formation.

Dans le cadre de ces actions, les frais de formation seront pris en charge selon le barème suivant :

- frais pédagogiques : montant maximal de **7.700 € HT** ;
- frais éventuels de transport et d'hébergement : conditions applicables au sein du Groupe ;
- rémunération pendant le temps de formation : rémunération habituelle.

Le salarié pourra par ailleurs mobiliser son CPF pour compléter le financement de sa formation.

h

2

MHC

UT
W 9

VOLET 2 : L'ACCOMPAGNEMENT RENFORCE AU BENEFICE DES SALARIES OCCUPANT UN METIER SENSIBLE OU EN MOBILITE VERS UN METIER EN DEVELOPPEMENT

Dans le contexte de transformation décrit en préambule, les Parties sont convenues de renforcer, d'une part, l'accompagnement des salariés occupant un métier sensible vers un métier en équilibre ou en développement et, d'autre part, l'accompagnement des salariés occupant un métier en équilibre vers un métier en développement, afin de traiter en amont les évolutions importantes des emplois et des métiers et d'éviter, autant que possible, la mise en place de restructurations ponctuelles s'accompagnant de plans de départs.

Les Parties entendent ainsi :

- faciliter la mobilité interne des salariés susvisés en renforçant les mesures d'accompagnement applicables (**Chapitre 1**) ;
- et offrir une solution de transition sécurisée aux salariés occupant un métier sensible, et souhaitant poursuivre leur parcours professionnel en dehors du Groupe (**Chapitre 2**).

Les Parties rappellent que tous les dispositifs prévus au présent Volet reposent sur le volontariat des salariés.

Elles rappellent également que conformément au Chapitre 1 du volet 1, ne sont soumises à aucune condition d'ancienneté les mobilités :

- d'un métier « sensible » ou « en équilibre » vers un métier « en développement » ;
- d'un métier « sensible » vers un métier « en équilibre ».

CHAPITRE 1. LES MESURES SPECIFIQUES DE MOBILITE INTERNE

Les salariés occupant un métier sensible en mobilité vers un métier en équilibre ou en développement, d'une part, et les salariés occupant un métier en équilibre en mobilité vers un métier en développement, d'autre part, peuvent bénéficier de quatre journées de découverte d'un nouveau métier par année complète de travail effectif pour la durée d'application du présent accord (cf. Volet 1, Chapitre 2 ; § 2.).

Ils peuvent se porter candidat à la mobilité interne dans les mêmes conditions que les autres salariés du Groupe. Leurs candidatures sont examinées, validées et formalisées selon la même procédure.

Ils bénéficient en outre :

- de l'ensemble des moyens d'information et des mesures d'accompagnement prévues par le Volet 1, ainsi que, pour les salariés occupant un métier sensible, d'une priorité en cas de candidature multiple sur le même poste (cf. Volet 1, Chapitre 3, § 2.) ;
- des mesures d'accompagnement renforcées listées ci-dessous.

MHC

1. L'ACCOMPAGNEMENT DE LA MOBILITE GEOGRAPHIQUE

Les mesures d'accompagnement suivantes seront prises en charge sur la base des règles et barèmes en vigueur au sein du Groupe.

Elles ne seront versées qu'en cas de mobilité vers :

- un poste situé à plus de 30 km aller simple du domicile du salarié et entraînant un allongement de la distance domicile – lieu de travail ;
- ou un poste situé à plus d'une heure de trajet aller simple du domicile du salarié, et entraînant un allongement de la durée de son temps de trajet quotidien².

Ces mesures ne se cumulent pas avec les mesures pouvant être prévues par chaque société dans le cadre de la mobilité liée à la gestion habituelle des carrières ; seul le dispositif le plus favorable au salarié étant applicable.

Elles viennent en complément des prestations versées via les aides attribuées par Action Logement.

1.1. LE VOYAGE DE RECONNAISSANCE

Le salarié dont la candidature a été validée pourra demander, avant toute formalisation de sa mobilité, à bénéficier :

- de 3 jours de congés exceptionnels rémunérés lui permettant de se rendre dans la région d'accueil ;
- et de la prise en charge des frais de déplacement et éventuellement d'hébergement pour lui-même et son Conjoint pendant cette durée.

1.2. LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS DURANT LA PERIODE D'ADAPTATION

Durant la période d'adaptation, les frais de déplacement et d'hébergement du salarié sur le site d'accueil seront pris en charge dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe et selon les modalités suivantes :

- frais d'hôtel ou loyer d'un logement (formule la plus économique) ;
- un aller/retour hebdomadaire pour rejoindre son domicile.

1.3. LES MESURES APRES MOBILITE INTERNE DEFINITIVE SANS DEMENAGEMENT

1.3.1. La prise en charge du coût supplémentaire de transport

Le salarié bénéficiera, sur justificatifs, d'une prise en charge des coûts supplémentaires de transport dans la limite de 100 km sur la base d'un aller/retour quotidien pendant une période maximale de 12 mois (sur la base de la procédure applicable au sein du Groupe).

Cette disposition concerne également la prise en charge du coût supplémentaire de l'abonnement à un transport collectif.

² Le respect de ces conditions sera apprécié à l'aide d'un outil approprié type « Mappy » ou « Google Maps »

1.3.2. L'indemnité de mobilité sans déménagement

En cas de mobilité interne effective (c'est-à-dire à l'issue de la formalisation de la mobilité et de la prise définitive du nouveau poste), le salarié bénéficiera d'une indemnité de mobilité d'un montant brut d'un mois de salaire de base.

Elle sera versée pour moitié au jour de la mobilité interne effective et pour moitié au terme de 6 mois passés dans la nouvelle affectation.

Cette indemnité ne se cumule pas à d'éventuels autres dispositifs existant au sein des sociétés d'origine ou d'accueil et destinés à accompagner ou inciter la mobilité interne (prime de mobilité, etc.), seul le dispositif le plus favorable au salarié étant applicable.

1.4. LES MESURES APRES MOBILITE INTERNE DEFINITIVE AVEC DEMENAGEMENT

Les mesures prévues ci-après ne seront accordées qu'à condition :

- que le déménagement ait pour effet de rapprocher le salarié de son nouveau lieu de travail et intervienne dans les 12 mois suivant la date de sa mobilité interne effective, c'est-à-dire à l'issue de la formalisation de la mobilité et de la prise définitive du nouveau poste ;
- que le salarié n'ait pas bénéficié d'une des mesures prévues en cas de mobilité interne définitive sans déménagement.

1.4.1. L'aide à la recherche de logement

Afin d'aider le salarié à retrouver un logement, Action Logement pourra être sollicité dans le cadre de la réglementation en vigueur.

Dans le cadre de la recherche de son nouveau logement, le salarié bénéficiera de :

- 2 jours de congés exceptionnels rémunérés ;
- la prise en charge des frais de transport et d'hébergement du Conjoint et éventuellement des Enfants à charge au sens fiscal, remboursés sur justificatifs, dans la limite de deux voyages et en application des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe.

1.4.2. L'indemnité forfaitaire de double résidence

Le salarié (propriétaire ou locataire) pour lequel la mobilité géographique entraînera des frais de double résidence bénéficiera d'une prise en charge du nouveau loyer dans la limite de 1.000 € par mois, sur présentation des justificatifs afférents et pendant une durée maximale de trois mois.

1.4.3. La prise en charge des frais de déménagement

Le salarié bénéficiera de :

- 3 jours de congés exceptionnels rémunérés pour réaliser son déménagement ;
- la prise en charge des frais de déménagement sur la base de 3 devis d'entreprises spécialisées référencées par le Groupe. Le choix définitif est effectué par la société d'origine, qui acquitte la facture, le salarié restant responsable de l'organisation et de la préparation de son déménagement ;

- si le déménagement s'effectue sur 2 jours consécutifs, la prise en charge des frais d'hébergement du salarié et de sa famille, dans la limite d'une nuit, conformément au barème prévu par la procédure applicable au sein du Groupe.

1.4.4. La prime d'installation

Le salarié bénéficiera, dans les 3 mois suivant l'installation, sur présentation de justificatifs, d'une indemnité d'un mois de salaire brut de base au moins égale à 2.700 € brut.

1.4.5. L'aide à l'emploi du Conjoint

Si la mobilité du salarié implique la perte d'emploi de son Conjoint, celui-ci peut bénéficier, pendant trois mois après le déménagement, d'une aide à la recherche d'emploi dispensée par un prestataire référencé par le Groupe.

Cette assistance permettra au Conjoint de bénéficier d'une aide à l'élaboration ou la mise à jour de son CV, de formations aux techniques de recherche d'emploi, de la mise à disposition d'offres locales d'emploi, ou d'actions de formation d'adaptation validées par la Direction, dans la limite de 1.000 € HT.

L'accompagnement du Conjoint sera adapté à son statut d'origine (salarié du secteur privé ou du secteur public).

1.4.6. L'indemnité de mobilité avec déménagement

En cas de mobilité interne effective (c'est-à-dire à l'issue de la formalisation de la mobilité et de la prise définitive du nouveau poste), le salarié bénéficiera d'une indemnité de mobilité d'un montant brut de trois mois de salaire de base.

Elle sera versée pour moitié au jour de la mobilité interne effective et pour moitié au terme de 6 mois passés dans la nouvelle affectation.

Cette indemnité ne se cumule pas à d'éventuels autres dispositifs existant au sein des sociétés d'origine ou d'accueil et destinés à accompagner ou inciter la mobilité interne (prime de mobilité, etc.) ; seul le dispositif le plus favorable au salarié étant applicable.

2. L'INDEMNITE DIFFERENTIELLE DE REMUNERATION

Sont seuls éligibles les salariés qui occupaient un métier sensible et dont la mobilité vers un métier en équilibre ou en développement est effective.

Dans l'hypothèse où le nouveau poste du salarié entraînerait une baisse de son Salaire plein tarif à temps de travail équivalent, la Société d'origine lui accordera une indemnité destinée à compenser le différentiel de salaire entre son ancien Salaire plein tarif et son nouveau Salaire plein tarif accordé pour ce poste au sein de la société d'accueil.

Les Parties ont souhaité supprimer la limite de 24 mois précédemment applicable à l'indemnité différentielle de rémunération. Compte tenu de la suppression de cette limite, il est entendu que le montant de l'indemnité différentielle ne pourra être supérieur à 500 € brut par mois et que cette indemnité cessera d'être versée en cas :

4

2

MHC

37

4T
W

- de promotion vers un poste assorti d'un Salaire plein tarif supérieur à celui du poste initialement occupé par le salarié (lorsqu'il occupait un métier sensible) ;
- ou de nouvelle mobilité interne souhaitée par le salarié (dans ce dernier cas, le salarié pourrait à nouveau percevoir cette indemnité si son nouveau poste venait à être déclaré sensible et que, consécutivement, une nouvelle mobilité vers un métier en équilibre ou en développement était effective).

La première année, l'indemnité différentielle devra nécessairement être calculée sur la base d'un nouveau Salaire plein tarif prévisionnel. Elle donnera donc lieu au versement d'acomptes mensuels, correspondant à 70% de l'indemnité différentielle estimée. Lorsque le nouveau Salaire plein tarif réel sera connu, le salarié percevra le solde dû au titre de la première année, calculé sur la base du nouveau Salaire plein tarif réel.

Le montant de l'indemnité différentielle calculé à l'issue de la première année sera par la suite définitivement gelé (l'indemnité ne sera pas affectée par les augmentations de salaire dont bénéficiera le salarié).

Cette mesure sera applicable aux mobilités prenant effet à compter de l'entrée en vigueur du présent accord.

CHAPITRE 2. L'ACCOMPAGNEMENT DE LA MOBILITE EXTERNE

Le dispositif de mobilité externe complète les dispositifs ci-dessus en offrant, en toute sécurité, une solution de transition aux salariés dont le métier est déclaré « sensible ».

Cette mobilité externe est purement volontaire. Elle est destinée aux salariés souhaitant donner une nouvelle orientation à leur parcours professionnel ou accomplir un projet personnel en dehors du Groupe.

Les salariés s'inscrivant dans cette démarche pourront notamment se renseigner sur les métiers et les compétences au sein du secteur du commerce et de la distribution, ou encore sur les passerelles possibles entre les métiers du secteur ou au sein d'autres secteurs, sur le site « horizons-commerce.fr ».

La mobilité externe s'accompagne d'un congé de mobilité et d'importantes mesures d'accompagnement, dont l'objectif est :

- de permettre aux salariés volontaires d'anticiper, de manière active, l'évolution de leur emploi, en bénéficiant d'un accompagnement adapté ;
- et de faciliter leur reconversion professionnelle.

1. LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Tout salarié désirant bénéficier du dispositif de mobilité externe avec congé de mobilité devra remplir les conditions d'éligibilité suivantes :

- appartenir à un métier déclaré « sensible » ;
- être employé en contrat à durée indéterminée, dans une société ou un établissement entrant dans le périmètre du présent accord ;
- justifier d'une ancienneté minimale de 2 ans au sein du Groupe à la date d'entrée en congé de mobilité ; cette condition d'ancienneté est portée à 6 ans pour les salariés ayant suivi le programme

« Graduate » (Graduate Dirigeant, Digital, Supply, DM Hypers, DM Market) ou intégré l'une des écoles de l'académie de formation Carrefour (dès lors, pour les écoles de l'académie de formation, que le programme a débouché sur une évolution de poste) ;

- ne pas être en cours de préavis ;
- ne pas avoir signé une convention de rupture conventionnelle homologuée « individuelle », telle que visée aux articles L. 1237-11 et suivants du Code du travail ;
- avoir un projet de mobilité externe ;
- ne pas posséder une compétence ou un savoir-faire particulier rendant son remplacement particulièrement délicat et, en conséquence, son départ fortement préjudiciable pour la société ou le Groupe ; dans ce cas, le salarié sera informé par écrit des motivations objectives de la décision de refus ;
- ne pas être en mesure de faire valoir la liquidation de ses droits à la retraite à taux plein.

2. LES MOYENS D'INFORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT

Les salariés seront accompagnés dans leurs démarches de mobilité externe, avec l'aide d'un cabinet d'accompagnement extérieur. Cet accompagnement permettra aux salariés concernés de :

- bénéficier d'un service d'accueil, d'information et de conseil ;
- identifier et valoriser leurs savoir-faire et compétences spécifiques ;
- identifier le maximum d'offres d'emploi externes au Groupe correspondant à leur profil ;
- élaborer un projet professionnel ;
- être assistés dans la préparation et la formalisation de leur dossier de candidature ;
- faciliter la concrétisation de leur projet et en sécuriser la mise en œuvre.

Dans ce cadre, la pleine confidentialité des informations qui seront confiées à la Direction et au cabinet d'accompagnement extérieur quant aux projets professionnels des salariés sera garantie.

3. LA PROCEDURE DE MOBILITE EXTERNE

3.1. LES PROJETS ELIGIBLES A LA MOBILITE EXTERNE

Pour être éligibles à la mobilité externe, les candidats devront avoir un projet conduisant **immédiatement** ou **à terme** à une solution professionnelle.

Un « **Projet professionnel immédiat** » est un projet qui permet aux salariés de quitter immédiatement l'entreprise (contrat de travail avec prise de poste immédiate auprès d'un nouvel employeur en CDI, CDD ou contrat de travail temporaire d'une durée minimale de 6 mois). La date d'effet de l'embauche devra intervenir dans les 6 mois suivant l'entrée en congé de mobilité.

Un « **Projet professionnel à terme** » est un projet qui permet aux salariés de quitter l'entreprise pour bénéficier d'une formation et d'un accompagnement en vue d'une nouvelle évolution professionnelle (notamment création ou reprise d'entreprise) ou qui permet aux salariés de bénéficier d'une formation pour obtenir une qualification ou un diplôme en vue d'une reconversion professionnelle (notamment reconversion vers la fonction publique requérant la préparation ou le passage d'un concours).

MHC

3.2. LA CANDIDATURE A LA MOBILITE EXTERNE

Le salarié volontaire à une mobilité externe devra en faire la demande par écrit, par lettre recommandée avec AR ou remise en main propre contre décharge, auprès de la Direction des Ressources Humaines de la société qui l'emploie, en précisant la nature de son projet professionnel et la date souhaitée de son départ en congé de mobilité.

La Direction des Ressources Humaines accusera réception de sa candidature.

3.3. L'EXAMEN ET LA VALIDATION DES CANDIDATURES

Le candidat pourra être reçu par un membre de la Direction des Ressources Humaines s'il le souhaite.

Les candidatures seront examinées et validées par la Direction des Ressources Humaines de la société d'origine, en tenant compte des conditions d'éligibilité visées ci-dessus et de la faisabilité et de la viabilité des projets présentés.

Le salarié sera tenu informé de la suite donnée à sa candidature dès que possible et au plus tard dans un délai de 30 jours maximum à compter de la réception de sa demande par la Direction des Ressources Humaines pour les projets professionnels immédiats, et 45 jours maximum pour les projets professionnels à terme.

3.4. LA FORMALISATION DE LA MOBILITE EXTERNE

En cas de validation de la candidature, une proposition d'adhésion au congé de mobilité sera adressée au salarié. Cette proposition prendra la forme d'un bulletin d'adhésion qui sera établi par l'entreprise concernée et remis, en deux exemplaires, en main propre au salarié.

Ce dernier disposera alors d'un délai de 8 jours calendaires pour en retourner un exemplaire paraphé, daté et signé, par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre contre décharge.

La signature de ce bulletin par le salarié entraînera son adhésion au congé de mobilité, dans les conditions définies ci-dessous (cf. § 4.), et emportera rupture du contrat de travail d'un commun accord à l'issue de ce congé (sous réserve de l'application des règles propres aux salariés bénéficiant d'une protection contre la rupture de leur contrat de travail).

Le bulletin d'adhésion précisera la date de départ envisagée en congé de mobilité au regard du projet professionnel externe et des contraintes de l'activité.

Il sera accompagné d'une Charte d'adhésion fixant les engagements respectifs des parties dans le cadre du congé.

Conformément à l'article L. 1237-18-5 du Code du travail, l'entreprise informera la DREETS compétente des ruptures intervenues dans le cadre du congé de mobilité.

4

2

MHC
40
4T
W
NP
UT

4. LE CONGE DE MOBILITE

Le congé de mobilité a pour objet de favoriser le retour à un emploi stable, en permettant au salarié :

- d'être totalement dispensé d'activité afin de se consacrer à la mise en œuvre de son projet professionnel ;
- de bénéficier d'actions de formation (prises en charge dans les conditions visées au § 5 ci-dessous) ;
- d'effectuer des périodes de travail sous contrat court ;
- et de bénéficier de prestations d'accompagnement spécifiques, visant à favoriser la concrétisation de son projet et à en sécuriser la mise en œuvre.

4.1. L'INFORMATION DES INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL

Les instances représentatives du personnel des sociétés comprises dans le champ du présent accord seront informées de la mise en place et du contenu du congé de mobilité.

4.2. L'ADHESION AU CONGE DE MOBILITE

Les salariés concernés disposeront d'un délai de 8 jours calendaires à compter de la remise du bulletin d'adhésion susvisé pour retourner ce bulletin et la Charte d'adhésion signés. En l'absence de signature, les salariés seront réputés avoir renoncé à leur projet de mobilité externe.

La signature du bulletin d'adhésion entraînera l'adhésion du salarié au congé de mobilité.

4.3. LA DUREE DU CONGE DE MOBILITE

La durée du congé de mobilité sera de **9 mois** maximum.

Cette durée sera portée à **12 mois** pour les salariés créant ou reprenant une entreprise, pour les salariés âgés de 50 ans et plus à la date de signature du bulletin d'adhésion au congé de mobilité, et pour les salariés en situation de handicap (visés au § 2.1 du Chapitre 3 de la Partie « Gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières »).

4.4. LA REMUNERATION DU CONGE DE MOBILITE

- Pendant les trois premiers mois du congé de mobilité

Le salarié percevra une allocation mensuelle dont le montant brut est fixé à 80 % du Salaire plein tarif.

- Au-delà des trois premiers mois du congé de mobilité

Le salarié percevra une allocation mensuelle dont le montant brut est fixé à 65 % du Salaire plein tarif. Ce montant ne pourra pas être inférieur à 85 % du SMIC brut de l'horaire de référence du salarié.

Cette allocation ne sera toutefois pas due pendant les périodes de suspension du congé de mobilité.

L'allocation versée pendant le congé de mobilité sera soumise aux prélèvements sociaux en vigueur. En l'état de la législation, l'allocation est, dans la limite des douze premiers mois, exonérée de cotisations de sécurité sociale mais reste assujettie à la CSG/CRDS due sur les revenus de remplacement.

4

2

MHC

41

47
W

L'allocation versée pendant le congé de mobilité est imposable.

4.5. LA SUSPENSION DU CONGE DE MOBILITE

Pendant la durée du congé de mobilité, le bénéficiaire restera lié à son employeur par son contrat de travail.

Le congé sera suspendu si le salarié effectue une période de travail en dehors de la société d'origine, en contrat à durée déterminée ou en contrat de travail temporaire de moins de 6 mois, dès lors que le terme de celui-ci n'excèdera pas celui du congé de mobilité.

Cette suspension n'aura toutefois pas pour effet de reporter le terme initialement prévu du congé de mobilité.

Il appartiendra au salarié de prévenir, sans délai, la Direction des Ressources Humaines de sa société d'origine en cas de signature d'un contrat de travail avec une entreprise tierce, au moins 10 jours avant le début de ce contrat de travail.

4.6. LA FIN DU CONGE DE MOBILITE

Le congé de mobilité du salarié prendra fin à l'arrivée de son terme.

La signature d'un contrat de travail à durée indéterminée, d'un contrat de travail à durée déterminée ou d'un contrat de travail temporaire d'au moins 6 mois ou dont le terme excède celui du congé de mobilité mettra immédiatement fin à ce congé, de même que la concrétisation effective d'un projet de création ou de reprise d'entreprise.

Il appartiendra au salarié de prévenir sans délai la Direction des Ressources Humaines de sa société d'origine en cas d'embauche ou de concrétisation d'un projet de création ou de reprise d'entreprise répondant à ces conditions.

La société employeur pourra quant à elle rompre de façon anticipée le congé de mobilité en cas de non-respect par le salarié de ses obligations (telles que définies par la Charte d'adhésion). Elle en informera alors le salarié concerné par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette lettre précisera la date effective de fin du congé de mobilité.

4.7. LE STATUT DU SALARIE PENDANT LE CONGE DE MOBILITE

➤ Dispense d'activité

Le salarié sera totalement dispensé d'activité professionnelle et devra se consacrer exclusivement à la réalisation de son projet.

➤ Couverture maladie et retraite du régime de Sécurité Sociale

Le salarié conservera sa qualité d'assuré social et continuera donc à bénéficier de l'assurance maladie, maternité, invalidité et décès de la Sécurité Sociale.

Il est par ailleurs rappelé que le congé de mobilité est assimilé à une période de travail pour la détermination des droits à pension de retraite de l'assurance vieillesse et que s'agissant d'une période

MHC

assimilée - et non cotisée -, les trimestres correspondants ne sont pas pris en compte pour le dispositif de retraite anticipée « longues carrières ».

➤ Retraite Complémentaire AGIRC-ARRCO

Les cotisations ARRCO et AGIRC seront calculées sur le salaire de base qui aurait été perçu si le salarié avait été en activité, avec application des mêmes taux et de la même répartition que les salariés actifs.

➤ Régimes de prévoyance complémentaire et de remboursement des frais de santé

Pendant la durée de son congé de mobilité, le salarié conservera le bénéfice des garanties « Incapacité-Invalidité-Décès » et de frais de santé, dans les mêmes conditions que les salariés en activité.

Les cotisations seront calculées dans les mêmes conditions de taux et d'assiette et selon la même répartition de cotisations salariales et patronales que les salariés en activité.

➤ Congés payés et CET

Pendant la période du congé de mobilité, l'intéressé n'acquiert pas de droits à congés payés ni de droits aux jours de congés octroyés dans le cadre de la réduction du temps de travail. Les droits à congés payés acquis et les droits épargnés sur le CET sont en conséquence liquidés lors de l'entrée en congé de mobilité et le CET ne peut être alimenté pendant ce congé. Cela concerne également les jours de CET conventionnels spécifiques à certaines entités juridiques incluses dans le périmètre du présent avenant.

➤ Remise sur Achats

Pendant la durée de son congé de mobilité, le salarié conservera le bénéfice de la remise sur achats dans les mêmes conditions que les salariés en activité.

➤ Le PEG/PERCOL

Les salariés en congé de mobilité continuent également de bénéficier du PEG et du PERCO dans les mêmes conditions que les autres salariés.

➤ CESU

Les salariés en congé de mobilité bénéficieront, le cas échéant, des CESU dans les mêmes conditions que les autres salariés en activité de leur société d'appartenance.

➤ Activités sociales et culturelles des CSEC / CSE

Il appartiendra au CSEC / CSE de décider si le salarié en congé de mobilité peut bénéficier des activités sociales et culturelles.

4

2

MHC

43

4T
W90

4T
W90

4.8. LES ENGAGEMENTS RECIPROQUES DES PARTIES PENDANT LE CONGE DE MOBILITE

La Charte accompagnant le bulletin d'adhésion susvisé mentionnera les engagements des parties, définis comme suit :

- Pour l'entreprise :

- o accompagner la construction et la finalisation du projet professionnel externe du salarié ;
- o prendre en charge la rémunération pendant la durée du congé de mobilité dans les conditions définies ci-dessus ;
- o octroyer les aides dans les conditions prévues par le présent accord.

- Pour le salarié :

- o faire ses meilleurs efforts pour concrétiser et mettre en œuvre son projet professionnel ;
- o participer à toutes les actions nécessaires à sa réussite ;
- o informer l'entreprise de son embauche par une entreprise tierce ou de sa création/reprise d'entreprise ;
- o ne pas s'inscrire comme demandeur d'emploi auprès de Pôle Emploi pendant la durée du congé de mobilité.

4.9. LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS D'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Pendant la durée du congé de mobilité, le salarié bénéficiera d'une prise en charge de ses frais de déplacement et d'hébergement, conformément au barème prévu par la procédure applicable au sein du Groupe, pour se rendre à des entretiens de recrutement, préalablement validés par la Direction des Ressources Humaines.

5. LES AIDES A LA FORMATION

Le salarié dont le projet professionnel impliquera le suivi d'une formation d'adaptation, d'une formation de reconversion ou d'une formation qualifiante ou diplômante bénéficiera de la prise en charge par sa société d'appartenance des frais pédagogiques et, le cas échéant, de ses frais de transport, de restauration et d'hébergement dans les conditions et limites prévues ci-après.

La formation devra être dispensée pendant la durée du congé de mobilité, par un prestataire référencé par le Groupe. Le financement sera accordé sur présentation de la convention de formation signée, les sommes requises étant directement versées à l'organisme de formation.

Les mesures d'accompagnement relatives à la formation d'adaptation, à la formation de reconversion et à la formation qualifiante ou diplômante ne sont pas cumulables entre elles.

Le salarié pourra par ailleurs mobiliser son CPF pour compléter le financement de la formation.

5.1. LA FORMATION D'ADAPTATION

Il s'agit d'une formation d'adaptation pratique d'une durée maximale de 12 semaines.

Les frais pédagogiques de formation seront pris en charge par la société d'origine dans la limite de 2.750 € HT.

MHC

ND

MT

4

2

44
W
S

Les éventuels frais de transport, d'hébergement et de restauration seront pris en charge pendant la durée de formation, dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe et sur présentation du justificatif de présence à la formation.

5.2. LA FORMATION DE RECONVERSION VERS UN NOUVEAU METIER

Il s'agit d'une formation d'une durée maximale de 24 semaines permettant au salarié d'acquérir les compétences requises pour accéder à son nouveau métier.

Les frais pédagogiques de formation seront pris en charge par la société d'origine dans la limite de **5.500 € HT**.

Les éventuels frais de transport, d'hébergement et de restauration seront pris en charge pendant la durée de formation, dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe et sur présentation du justificatif de présence à la formation.

5.3. LA FORMATION DIPLOMANTE OU QUALIFIANTE DE LONGUE DUREE

Il s'agit d'une formation d'une durée maximale de 36 semaines aboutissant à l'obtention d'un diplôme ou d'une qualification permettant au salarié d'exercer son nouveau métier et entrant dans l'une des catégories suivantes :

- diplôme ou titre de qualification reconnu sur le plan national ou professionnel ;
- diplôme ou titre de qualification, non reconnu sur le plan national, mais ayant une durée minimale de 500 heures, en vertu du référentiel pédagogique de l'organisme de formation.

Les frais pédagogiques de formation seront pris en charge par la société d'origine dans la limite de **8.800 € HT**.

Les éventuels frais de transport, d'hébergement et de restauration seront pris en charge pendant la durée de formation, dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe et sur présentation du justificatif de présence à la formation.

6. LES AIDES A LA MOBILITE GEOGRAPHIQUE

6.1. LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Le salarié bénéficiera des mesures prévues ci-dessous à condition :

- que son nouveau lieu de travail (CDI, CDD ou contrat de travail temporaire d'une durée minimale de 6 mois) soit situé :
 - o à plus de 30 km aller simple de son domicile et entraîne un allongement de la distance domicile – lieu de travail ;
 - o ou à plus d'une heure de trajet aller simple de son domicile, et entraîne un allongement de la durée de son temps de trajet quotidien³.

³ Le respect de ces conditions sera apprécié à l'aide d'un outil approprié type « Mappy » ou « Google Maps »

9

2

MHC

45

AD

47
w

- et qu'il change de domicile, c'est-à-dire qu'il déménage effectivement, dans les 12 mois suivant l'entrée en congé de mobilité.

6.2. LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE DEMENAGEMENT

Les frais de déménagement seront pris en charge par la société sur la base de trois devis d'entreprises spécialisées référencées par le Groupe. Le choix définitif sera effectué par la société employeur, qui acquittera directement la facture, le salarié restant responsable de l'organisation et de la préparation de son déménagement.

Si le déménagement s'effectue sur 2 jours consécutifs, la société prendra en charge les frais d'hébergement du salarié et de sa famille dans la limite d'une nuit, conformément au barème prévu par la procédure applicable au sein du Groupe.

6.3. LA PRIME D'INSTALLATION

Le salarié bénéficiera, dans les 3 mois suivant l'installation, sur présentation de justificatifs, d'une indemnité d'un mois de salaire brut de base au moins égale à 2.700 € brut.

6.4. L'AIDE A L'EMPLOI DU CONJOINT

Si la mobilité du salarié implique la perte d'emploi de son Conjoint, celui-ci pourra bénéficier, pendant trois mois après le changement de résidence, d'une aide à la recherche d'emploi.

Cette assistance permettra au Conjoint de bénéficier d'une aide à l'élaboration ou la mise à jour de son CV, de formations aux techniques de recherche d'emploi, de la mise à disposition d'offres locales d'emploi, ou d'actions de formation d'adaptation validées par la Direction des Ressources Humaines de la société employeur, dans la limite de 1.000 € HT.

L'accompagnement du Conjoint sera adapté à son statut d'origine (salarié du secteur privé ou du secteur public).

7. LES AIDES A LA CREATION ET A LA REPRISE D'ENTREPRISE

Les salariés dont le projet professionnel réside dans la création ou la reprise d'entreprise bénéficieront de l'appui spécifique défini ci-après.

7.1. LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Pour bénéficier des aides prévues ci-après, la création ou reprise d'entreprise devra être effectivement concrétisée avant la fin du congé de mobilité. La concrétisation s'entend de l'engagement de démarches en vue de créer/reprendre une entreprise, attestées par des justificatifs tels qu'une attestation sur l'honneur, le formulaire CERFA de déclaration de création d'entreprise, etc.

Est considéré comme créateur ou repreneur d'entreprise le salarié qui exerce réellement le contrôle d'une entreprise, qu'elle soit sous forme individuelle ou en société.

En cas de création ou de reprise sous forme de société, le salarié devra exercer le contrôle effectif de l'entreprise, c'est-à-dire :

MHC

- soit détenir plus de 50 % du capital, seul ou en famille (parts détenues par le Conjoint, les ascendants et les descendants directs de l'intéressé) avec au moins 35% à titre personnel (dans l'hypothèse d'une création ou d'une reprise d'entreprise par deux salariés Carrefour, la condition de 50% sera appréciée en additionnant la participation au capital des deux salariés (et celle des membres de leur famille), il en sera de même pour l'appréciation de la condition de 35% de participation à titre personnel) ;
- soit être dirigeant dans la société et détenir au moins 1/3 du capital, seul ou en famille, avec au moins 25 % à titre personnel, sous réserve qu'un autre associé ne détienne pas directement ou indirectement plus de la moitié du capital.

7.2. L'AIDE A LA REPRISE OU A LA CREATION D'ENTREPRISE

Les salariés qui souhaiteraient créer ou reprendre une entreprise seront conseillés dans leur démarche et bénéficieront d'un accompagnement spécifique dans les diverses phases de construction de leur projet.

Ils percevront une indemnité de 8.000 € brut, versée en deux parts égales :

- la 1^{ère} moitié lors de l'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés, ou au Répertoire des Métiers ou à l'URSSAF (sur présentation de justificatifs) ;
- la 2^{nde} moitié après six mois d'activité de l'entreprise suivant l'immatriculation (sur présentation de justificatifs de l'activité réelle).

Cette indemnité viendra en complément des indemnités de rupture versées dans le cadre de la mobilité externe prévues ci-après.

Des aides publiques et notamment celles prévues aux articles L. 5141-1 et suivants du Code du travail pourront, si elles sont accordées aux salariés concernés, se rajouter aux indemnités susvisées.

7.3. LE PRET GRATUIT A L'ENTREPRISE CREEE OU REPRISE

L'entreprise créée ou reprise par un salarié dans le cadre du présent accord pourra bénéficier d'un prêt à taux 0% d'un montant maximum de 15.000 €. Ce montant sera porté à 30.000 € en cas de création ou de reprise d'entreprise par au moins deux salariés remplissant les conditions requises par le présent accord pour être créateur ou repreneur d'entreprise.

Les conditions d'attribution de ce prêt sont les suivantes :

- justification de l'immatriculation de l'entreprise ;
- justification des dépenses d'investissement objet du prêt (factures fournisseurs pro forma).

Le montant du prêt sera versé à due concurrence du montant des factures d'investissements réalisés dans les 3 mois maximum suivant l'immatriculation.

Ce prêt sera remboursable sur 7 ans maximum, avec un différé de remboursement d'un an. Le montant des remboursements sera déterminé à la fin du 3^{ème} mois suivant l'immatriculation.

L'emprunteur devra présenter un bilan et des documents financiers attestant de son activité réelle à l'issue de chaque exercice de 12 mois. À défaut de respecter cet engagement, la déchéance du terme sera invoquée par la société employeur et l'intégralité du capital restant dû sera remboursé immédiatement en

4

2

MHC

47/11
47/11
47/11

ND
UT

trois échéances mensuelles, sous réserve du respect des procédures collectives applicables (redressement ou liquidation judiciaire).

7.4. LES ACTIONS DE FORMATION

Les salariés créant ou reprenant une entreprise bénéficieront d'actions de formation entrant dans le cadre de l'activité de leur future entreprise dans la limite des budgets définis ci-avant pour les actions de formation d'adaptation.

8. LES INDEMNITES DE RUPTURE

Les salariés percevront l'indemnité légale ou conventionnelle de licenciement, ainsi qu'une indemnité supplémentaire.

Ces indemnités seront versées aux salariés à la fin de leur congé de mobilité.

8.1. L'INDEMNITE LEGALE OU CONVENTIONNELLE DE LICENCIEMENT

Cette indemnité correspond à l'indemnité légale de licenciement ou à celle prévue par la convention collective de branche ou les accords d'entreprise applicables dans la société de rattachement du salarié au moment de la rupture du contrat de travail, selon la plus favorable.

8.2. L'INDEMNITE SUPPLEMENTAIRE

Cette indemnité est basée sur le Salaire plein tarif et est égale à :

- 3 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant moins de 5 ans d'ancienneté ;
- 4 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 5 ans à moins de 10 ans d'ancienneté ;
- 5 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 10 ans à moins de 15 ans d'ancienneté ;
- 6 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 15 ans à moins de 20 ans d'ancienneté ;
- 7 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 20 ans à moins de 25 ans d'ancienneté ;
- 8 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant au moins 25 ans d'ancienneté.

4

MHC

48

2

47
AD

47
WGX

VOLET 3 : L'ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS PONCTUELS

L'accompagnement prévu dans le cadre de la GEPP ne peut répondre efficacement à toutes les problématiques liées à l'emploi au sein du Groupe.

Le contexte économique ou conjoncturel peut en effet imposer une réponse ciblée et adaptée dans le cadre d'un projet de restructuration ponctuelle, menée par l'une ou l'autre des sociétés du Groupe.

Conformément à l'article L. 1233-21 du Code du travail, les Parties ont souhaité prévoir en amont la procédure ainsi qu'un socle de garanties d'accompagnement, lorsqu'un tel projet est soumis à l'obligation d'établir un plan de sauvegarde de l'emploi.

Il est à cet égard rappelé qu'en l'état de la législation, cette obligation s'applique lorsque le projet est susceptible d'entraîner la rupture du contrat de travail d'au moins dix salariés dans une même période de trente jours, au sein de sociétés employant au moins 50 salariés, que ce projet soit mis en place sur la base de départs volontaires⁴ ou de licenciements (le plan de départs volontaires n'étant qu'une modalité spécifique de plan de sauvegarde de l'emploi).

Néanmoins, au sens du présent accord, il sera fait référence au terme « PDV » pour viser les Plans de Départs Volontaires (i.e. les plans excluant tout licenciement pour atteindre les objectifs qui leur sont assignés en termes de suppressions d'emplois) et au terme « PSE » pour viser les plans prévoyant des licenciements « contraints », étant entendu que dans les deux cas, il s'agit de plans soumis à l'obligation d'établir un plan de sauvegarde de l'emploi au sens de la loi.

Le présent accord a uniquement pour objet de fixer les grands principes procéduraux et les garanties applicables en cas de mise en œuvre d'un PDV ou d'un PSE tels que définis ci-dessus. Il vient compléter les dispositions légales ou conventionnelles applicables aux sociétés concernées. Il n'a pas pour objet et ne saurait avoir pour effet de limiter la marge de négociation des organisations syndicales représentatives et ne fait ainsi pas obstacle à la conclusion d'accords collectifs locaux adaptant ou précisant ses dispositions.

CHAPITRE 1. LA PROCEDURE APPLICABLE

Le terme de Comité Social et Economique (« CSE ») utilisé dans le présent chapitre est un terme générique pouvant viser l'une ou l'autre des instances concernées par le projet (CSE Central ou CSE d'Etablissement), selon la situation de chaque société.

⁴ A l'exclusion de ceux s'inscrivant dans le cadre d'un accord de rupture conventionnelle collective ou de congés de mobilité prévus par un accord de GEPP

4

2

MHC

49

W

AD
4/1

4/1
50
W

1. LA MISE EN PLACE DU PSE ET/OU DU PDV

1.1. PRIORITE DONNEE A LA NEGOCIATION

Les Parties conviennent de privilégier la voie de la négociation pour la mise en place du PSE et/ou du PDV dans les entités du Groupe concernées.

Si toutefois ces négociations n'aboutissent pas (ou si elles aboutissent à la conclusion d'un accord majoritaire partiel), la ou les entités concernées établiront un projet de document unilatéral, qui sera soumis à consultation du CSE.

1.2. CONTENU DES NEGOCIATIONS

Les négociations avec les organisations syndicales représentatives devront porter en priorité sur le contenu du PSE et/ou du PDV, à savoir sur des mesures telles que celles mentionnées par les articles L. 1233-61 à L. 1233-63 du Code du travail (étant rappelé que s'agissant d'un PDV reposant exclusivement sur le volontariat, la mise en place d'un plan de reclassement n'est pas nécessaire).

Au-delà les négociations pourront également porter sur les thèmes facultatifs de l'article L. 1233-24-2 du Code du travail.

1.3. OUVERTURE DES NEGOCIATIONS – ARTICULATION AVEC LA CONSULTATION DU CSE

Les négociations seront ouvertes préalablement à la procédure d'information-consultation du CSE (c'est-à-dire avant la première réunion du CSE faisant démarrer le délai de procédure visé à l'article 2.4 ci-dessous, dite R.1).

La Direction et les organisations syndicales représentatives au sein du périmètre concerné s'efforceront de tenir leur première réunion de négociation à la suite de la réunion R.0 avec le CSE (voir ci-dessous) à une date aussi rapprochée que possible.

Lors de la réunion de négociation, les organisations syndicales représentatives se verront remettre une copie des documents d'information remis au CSE lors de la R.0, dont un projet d'accord collectif sur le PSE et/ou le PDV.

Lors de la réunion R.0, le CSE sera informé de l'ouverture des négociations. En cas de conclusion d'un accord majoritaire, celui-ci sera porté à la connaissance du CSE.

1.4. ISSUE DES NEGOCIATIONS

Pour être valable, l'accord collectif portant sur le contenu du PSE et/ou du PDV devra être signé par une ou plusieurs organisations syndicales représentatives dans le périmètre considéré, ayant recueilli au moins 50 % des suffrages exprimés en faveur d'organisations syndicales représentatives au premier tour des dernières élections professionnelles.

En cas d'échec total ou partiel des négociations, un projet de document unilatéral sera établi.

MHC

2. LA PROCEDURE D'INFORMATION-CONSULTATION DU CSE

2.1. OBJET DE LA PROCEDURE

La procédure d'information-consultation du CSE portera concomitamment sur :

- le volet économique ou technologique (à savoir l'opération projetée et ses modalités d'application), dit « Livre 2 » ;
- et sur le volet social (à savoir, le projet de licenciement collectif ou de départs volontaires), dit « Livre 1 », qui portera sur les éléments visés par le 2° du I de l'article L. 1233-30 du Code du travail (dont le cas échéant les conséquences du projet en matière de santé, de sécurité ou de conditions de travail). L'avis du CSE sera sollicité distinctement sur ces deux volets, étant toutefois rappelé que les éléments du second volet (Livre 1) faisant l'objet de l'accord majoritaire susvisé ne seront pas soumis à la consultation du CSE.

Si la Direction d'une société concernée souhaite mettre en œuvre, de manière anticipée, des reclassements internes (c'est-à-dire avant l'homologation ou la validation de la DREETS), elle consultera le CSE au préalable sur ce point.

Le CSE sera également consulté sur les éventuelles conséquences environnementales de l'opération projetée conformément aux dispositions légales.

2.2. DEROULEMENT DE LA PROCEDURE

2.2.1. Réunions et information du CSE

Au moins deux réunions du CSE (dites R.1 et R.2), espacées d'au moins quinze jours, se tiendront dans chacune des sociétés concernées. Dans les sociétés à établissements multiples, au moins deux réunions du CSE Central et au moins deux réunions du ou des CSE d'Etablissement concerné(s) seront organisées.

Afin de permettre au CSE de disposer d'une vue complète du dossier dès l'origine, cette procédure sera précédée d'une réunion d'information (R.0). Les informations dont la loi prévoit la communication avec la convocation à la première réunion seront remises et commentées aux représentants du personnel au cours de cette R.0. Il en sera de même de la convocation à la première réunion d'information-consultation (R.1), si l'ordre du jour a pu être arrêté à cette date. A défaut elle leur sera adressée ultérieurement, dans le respect des délais légaux ou conventionnels applicables.

La R.0 et la R.1 devront être espacées d'au moins 15 jours, afin de permettre aux membres du CSE de disposer du temps nécessaire pour prendre connaissance et étudier les documents remis.

2.2.2. Propositions alternatives

Les éventuelles suggestions et/ou propositions alternatives du CSE devront être formulées par écrit, de manière motivée, dans un délai de 5 jours ouvrés avant la deuxième réunion d'information-consultation (R.2).

Elles seront alors étudiées par la Direction de la société concernée, qui y apportera une réponse motivée lors de la deuxième réunion (R.2).

4

2

MHC

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "MHC" and "51".

2.3. RECOURS EVENTUEL A UN EXPERT

Au cours de la réunion d'information (R.0) ou de la première réunion d'information-consultation (R.1), le CSE pourra décider, sur la base d'un vote majoritaire, de recourir à une expertise pouvant porter sur les domaines économique et comptable ainsi que sur la santé, la sécurité ou les effets potentiels du projet sur les conditions de travail.

Il est toutefois expressément convenu, afin d'éviter une multiplication d'experts intervenant sur le même projet et conformément aux dispositions légales, que :

- si le CSE Central décide d'avoir recours à un expert, le ou les CSE d'Etablissement concerné(s) ne désignera(ont) pas d'expert. Dans ce cas, le(s) CSE d'Etablissement concerné(s) sera(ont) destinataire(s) du rapport de l'expert du CSE Central ;
- si le CSE Central décide de ne pas avoir recours à un expert, le ou les CSE d'Etablissement concerné(s), s'il(s) décidei(en)t de recourir à un expert, désigneront le même expert.

L'expert devra adresser sa demande d'informations à la Direction de la société concernée dans les 10 jours suivant sa désignation, qui aura alors 8 jours pour y répondre. Dans les 10 jours de la réponse de la Direction, l'expert pourra demander des informations complémentaires ; demande à laquelle la société devra répondre à nouveau sous 8 jours.

L'expert devra présenter son rapport au plus tard 15 jours avant l'expiration du délai imparti au CSE pour rendre son avis, tel que mentionné à l'article 2.4 ci-dessous.

Les honoraires de l'expert désigné dans les conditions ci-dessus seront pris en charge par la société concernée.

La Direction veillera à ce que ces honoraires soient conformes aux usages de la profession et cohérents avec l'importance de la mission.

En cas de négociation d'un accord collectif relatif au contenu du PSE et/ou du PDV, un expert pourra être également mandaté par le CSE, afin d'assister les organisations syndicales représentatives dans la négociation. Dans cette hypothèse, l'expert devra être mandaté lors de la réunion R.0 ou de la réunion R.1 du CSE.

Dans cette hypothèse, et si le CSE entend également mandater un expert pour l'assister dans le cadre de la procédure d'information-consultation sur le projet de restructuration, il devra mandater le même expert que celui qui aura été ou sera désigné pour assister les organisations syndicales représentatives.

Dans l'un et l'autre cas, les honoraires de l'expert seront pris en charge par la société, à condition qu'ils soient conformes aux usages de la profession et cohérents avec l'importance de la mission.

2.4. DUREE DE LA PROCEDURE

Le CSE concerné devra rendre ses avis dans un délai qui ne pourra être supérieur aux délais légaux de consultation (actuellement prévus par le II de l'article L. 1233-30 du Code du travail), courant à compter de la date de la première réunion d'information-consultation (R.1) :

- **deux mois** lorsque le nombre de ruptures des contrats de travail pour motif économique est compris entre 10 et 99 ;

MHC

- **trois mois** lorsque le nombre de ruptures des contrats de travail pour motif économique est compris entre 100 et 249 ;
- **quatre mois** lorsque le nombre de ruptures des contrats de travail pour motif économique est au moins égal à 250.

Toutefois, si un projet unique de restructuration venait à entraîner la mise en place d'un PSE et/ou d'un PDV au sein de plusieurs entités du Groupe, les CSE concernés devront rendre leurs avis dans un délai qui ne pourrait excéder **trois mois** à compter de la première réunion d'information-consultation (R.1) (et ce quel que soit le nombre de ruptures envisagées).

En cas de consultation d'un CSE Central et de CSE d'Etablissement, le délai visé ci-dessus commencera à courir à compter de la première réunion du CSE Central. Les CSE d'Etablissement concernés devront alors avoir été consultés avant la fin du délai précité.

À défaut d'avis rendu dans ce délai, le CSE sera réputé avoir été consulté.

Les durées sont exprimées en mois calendaires. Le délai s'achève le même jour que celui du départ, mais d'un autre mois. Toutefois, si une échéance tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, celle-ci est reportée au premier jour ouvré suivant.

Conformément aux dispositions légales, un accord collectif conclu au sein de la ou des sociétés concernées pourra prévoir des délais plus courts.

3. L'INFORMATION DES SALARIES

À l'issue de la procédure d'information-consultation, la hiérarchie et la Direction des Ressources Humaines de la société concernée organiseront une réunion d'information collective à l'attention des salariés appartenant aux catégories concernées par le projet de restructuration.

Les salariés absents ou en suspension de contrat de travail seront également informés et conviés à la réunion d'information. Des mesures seront en tout état de cause prises pour les salariés absents ou en suspension de contrat de travail qui ne pourront être présents à cette réunion.

En outre, les salariés seront informés de la décision de validation ou d'homologation de la DREETS ou, à défaut, de la demande adressée à cette dernière, accompagnée de son accusé de réception (en cas de silence gardé par l'autorité administrative au-delà des délais prévus à l'article L. 1233-57-4 du Code du travail) et des voies et délais de recours, par voie d'affichage sur leur lieu de travail.

CHAPITRE 2. LES GARANTIES D'ACCOMPAGNEMENT

Les Parties rappellent qu'en cas de projet de restructuration, la ou les entités concernées pourront opter, dans le respect des dispositions du chapitre 1 :

- soit pour la mise en place d'un PDV si la nature du projet permet d'éviter tout départ contraint ;
- soit, dans le cas contraire, pour la mise en place d'un PSE tel que défini ci-dessus.

Quel que soit le dispositif choisi, la voie du volontariat sera privilégiée sur celle du départ contraint.

U

2

MHC

ND

U

45
W

Ainsi, hormis la situation exceptionnelle de fermeture d'établissement ou d'arrêt total d'une activité, ou celle résultant du refus par les salariés de la modification d'un élément essentiel de leur contrat de travail, tout projet de restructuration ayant des incidences sur l'emploi sera systématiquement précédé d'une phase de volontariat.

Les dispositions qui suivent ont pour objet de définir un socle de mesures sociales d'accompagnement commun à l'ensemble du Groupe.

Ces garanties seront déclinées dans le cadre des négociations sur le PDV et/ou le PSE.

Elles ne limitent en aucun cas les droits conférés aux organisations syndicales représentatives de négocier la nature et le niveau des mesures d'accompagnement de ce type de projet pas plus que les prérogatives accordées dans ce domaine aux instances représentatives du personnel.

1. L'INFORMATION ET L'ACCOMPAGNEMENT DES SALARIES

1.1. L'INFORMATION DES SALARIES

■ *Information collective*

À l'issue de la procédure d'information et de consultation des représentants du personnel, et après avoir obtenu la validation/l'homologation de la DREETS, les responsables hiérarchiques concernés, accompagnés par un représentant de la Direction des Ressources Humaines de la société concernée, organiseront une réunion d'information collective à l'attention des salariés relevant des catégories visées par le PDV ou le PSE, portant sur la procédure et les mesures applicables en cas de volontariat ou hors volontariat.

La Direction de la société concernée informera également les salariés absents ou dont le contrat de travail est suspendu et les conviera à la réunion d'information.

■ *Information individuelle*

Les salariés des catégories visés par le projet de PDV ou de PSE seront également informés individuellement de sa mise en œuvre et se verront communiquer les coordonnées de l'Espace Mobilité et Compétences.

1.2. L'ESPACE MOBILITE ET COMPETENCES (« EMC »)

Un Espace Mobilité et Compétences sera mis en place au sein de la société concernée afin d'orienter et d'accompagner les salariés.

Le PDV ou le PSE définira précisément sa dénomination, ses missions, sa durée d'intervention, sa composition, sa localisation, ses moyens et ses modalités d'intervention.

En tout état de cause, l'EMC sera composé de conseillers externes appartenant à un cabinet spécialisé, travaillant en lien étroit avec des équipes internes.

V

2

MHC

4T
54
W

N
4T

Il aura pour principales missions :

- d'informer et d'accompagner les salariés dans le cadre de leurs démarches de volontariat interne ou externe ;
- le cas échéant, d'informer les salariés sur les postes de reclassement interne disponibles et de les accompagner dans le cadre de la procédure de reclassement interne ;
- le cas échéant, d'aider les salariés dont le licenciement n'aurait pu être évité à élaborer leur projet professionnel externe ;
- et de recenser puis proposer à ces salariés des offres d'emploi, dont au moins une Offre Valable d'Emploi (cf. ci-dessous).

L'accès à l'EMC reposera sur le volontariat et les conseillers conservent confidentielles les informations à caractère privé communiquées par les salariés.

2. LES GARANTIES APPLICABLES AU VOLONTARIAT

Le dispositif de volontariat ainsi que les mesures d'accompagnement à la mobilité prévus ci-dessous ont vocation à s'appliquer :

- soit dans le cadre d'un PDV sans départs contraints ;
- soit dans le cadre de la phase de volontariat d'un PSE.

2.1. LE DISPOSITIF DE VOLONTARIAT

2.1.1. La durée de la période de volontariat

La durée de la période de volontariat sera prévue par le PDV ou le PSE.

Cette période s'ouvrira à l'issue de la procédure d'information et de consultation des instances représentatives du personnel et après l'obtention de la validation/l'homologation par la DREETS du PDV ou du PSE.

Au terme de la période de volontariat, ou avant si l'objectif chiffré de départs/mobilités visé au PDV ou PSE est atteint, un bilan sera présenté à la Commission paritaire de suivi, ainsi qu'au CSEC (ou à défaut, au CSE) de la société concernée.

Ce bilan portera, d'une part, sur l'état d'avancement du PDV ou PSE et, d'autre part, sur l'état des lieux des mobilités internes et externes réalisées.

Dans l'hypothèse où l'objectif chiffré de départs/mobilités ne serait pas atteint, la Direction de la société concernée pourra, après avis du CSEC (ou à défaut, du CSE), prendre la décision de prolonger la période de volontariat.

L'Observatoire des métiers, des compétences et de la transformation sociale sera informé du bilan réalisé et des décisions prises pour chacune des sociétés concernées dans le cadre de ses réunions d'information et d'échanges.

4

2

MHC

55

UTg
W

MD

UT

2.1.2. Les salariés éligibles

Seront éligibles au dispositif de volontariat :

- les **Volontaires Directs**, à savoir les salariés appartenant à une catégorie professionnelle directement concernée par le PDV ou le PSE ;
- les **Volontaires Indirects**, à savoir les salariés n'appartenant pas à une catégorie professionnelle directement concernée par le PDV ou le PSE mais dont le départ/la mobilité permettrait, par la libération subséquente de leur poste, la mobilité interne de Volontaires Directs sur leur poste.

Le Volontaire Indirect devra donc satisfaire aux conditions cumulatives suivantes :

- son départ/sa mobilité volontaire devra permettre de libérer un poste au profit d'un Volontaire Direct ;
- les compétences requises par le poste du Volontaire Indirect pourront être obtenues par un Volontaire Direct, soit immédiatement, soit après une courte formation d'adaptation d'une durée de 12 semaines maximum ;
- le Volontaire Direct devra avoir définitivement accepté la mobilité interne sur le poste libéré par le Volontaire Indirect.

Conditions additionnelles et cumulatives requises pour tous les candidats à la mobilité interne (Volontaires directs ou indirects) :

- être employé en contrat à durée indéterminée, dans une société ou un établissement entrant dans le périmètre du présent accord ;
- ne pas être en cours de préavis.

Conditions additionnelles et cumulatives requises pour tous les candidats à la mobilité externe (Volontaires directs ou indirects) :

- être employé en contrat à durée indéterminée, dans une société ou un établissement entrant dans le périmètre du présent accord ;
- justifier d'une ancienneté minimale de 2 ans au sein du Groupe ; étant précisé que les salariés ayant suivi le programme « Graduate » (Graduate Dirigeant, Digital, Supply, DM Hypers, DM Market) devront pour leur part justifier à cette même date d'une ancienneté minimale de 6 ans au sein du Groupe ou intégré l'une des écoles de l'académie de formation Carrefour (dès lors, pour les écoles de l'académie de formation, que le programme a débouché sur une évolution de poste) ;
- ne pas être en cours de préavis ;
- ne pas avoir signé une convention de rupture conventionnelle homologuée « individuelle », telle que visée aux articles L. 1237-11 et suivants du Code du travail ;
- avoir un projet conduisant **immédiatement** ou **à terme** à une solution professionnelle.

Un **projet immédiat** est un projet qui permet aux salariés de quitter immédiatement l'entreprise (contrat de travail avec prise de poste immédiate auprès d'un nouvel employeur en CDI, CDD ou contrat de travail temporaire d'une durée minimale de 6 mois).

Un **projet à terme** est un projet qui permet aux salariés de quitter l'entreprise pour bénéficier d'une formation et d'un accompagnement en vue d'une nouvelle évolution professionnelle (*notamment création ou reprise d'entreprise*) ou qui permet aux salariés de bénéficier d'une formation pour obtenir une

qualification ou un diplôme en vue d'une reconversion professionnelle (notamment reconversion vers la fonction publique requérant la préparation ou le passage d'un concours).

Ne seront pas éligibles au volontariat indirect (tant à la mobilité interne qu'au départ volontaire), les salariés possédant une compétence ou un savoir-faire particulier rendant leur remplacement particulièrement délicat et en conséquence fortement préjudiciable pour la société concernée ou le Groupe.

Le PDV ou le PSE pourra adapter les conditions d'éligibilité définies ci-dessus en fonction du projet considéré.

2.1.3. L'examen et la validation des candidatures

Le PDV ou le PSE définira la procédure de candidature des salariés, d'examen et de validation de ces dernières, ainsi que les conditions de formalisation de la mobilité, selon les particularités du projet concerné.

2.2. L'ACCOMPAGNEMENT DU VOLONTARIAT

2.2.1. L'accompagnement du volontariat à la mobilité interne

Pour ce qui concerne le volontariat à la mobilité interne, toutes les mesures de mobilité interne de la GEPP seront reprises par le PDV ou le PSE.

Ces mesures figurent au Chapitre 4 du Volet 1 (l'accompagnement de la mobilité interne à destination de tous les salariés) et au Chapitre 1 du Volet 2 (les mesures de mobilité interne spécifiques) du présent accord.

En revanche, les aides à la formation seront renforcées dans les conditions précisées ci-après (Volet 3, Chapitre 2, § 3.2.2.A. et 3.2.2.B.).

2.2.2. L'accompagnement du volontariat à la mobilité externe

A. LE CONGE DE RECLASSEMENT VOLONTAIRE

Le PDV ou le PSE instaurera un congé de reclassement volontaire, ayant pour objet d'accompagner le salarié dont la candidature au volontariat à la mobilité externe aura été définitivement acceptée, de lui accorder le versement d'allocations et une dispense d'activité lui permettant de se consacrer entièrement à son projet professionnel.

h

2

MHC 4T
57 W9

ND
4T

■ **L'information des salariés**

A l'issue de la procédure d'information consultation des institutions représentatives du personnel et après obtention de l'homologation/la validation du PDV et/ou du PSE par la DREETS, les salariés éligibles recevront un document d'information relatif aux conditions de mise en œuvre du congé de reclassement volontaire. Ce dernier précisera l'objet du congé, la nature des prestations auxquelles le salarié peut avoir accès ainsi que le statut, les modalités de rémunération et les garanties sociales qui y sont attachées.

Au-delà de cette simple information, le salarié intéressé par ce dispositif pourra recevoir sur simple demande auprès de la Commission de suivi ou de l'EMC une information plus complète sur le mécanisme de congé de reclassement volontaire.

■ **La procédure d'adhésion**

La proposition d'adhérer au congé de reclassement volontaire figurera dans la convention de rupture d'un commun accord.

Le salarié disposera d'un délai de 8 jours calendaires à compter de la signature de la convention de rupture d'un commun accord, pour accepter ou refuser le congé de reclassement. L'absence de réponse écrite au terme de ce délai sera assimilée à un refus d'adhérer au congé de reclassement volontaire.

En cas d'adhésion au congé de reclassement volontaire, celui-ci prendra effet à l'expiration du délai de 8 jours.

Une convention tripartite sera signée entre la société, l'EMC et le salarié, qui s'engagera notamment à se consacrer à plein temps à son projet professionnel.

■ **L'accompagnement du salarié durant le congé de reclassement volontaire**

Tout salarié dont la candidature au départ volontaire aura été validée se verra proposer les services de l'EMC afin de l'accompagner dans ses démarches de recherche d'emploi et dans les actions destinées à favoriser la construction ou la finalisation de son projet professionnel.

Le salarié bénéficiera d'un entretien d'évaluation et d'orientation avec l'EMC et, si nécessaire, d'un bilan d'orientation professionnelle destiné à finaliser son projet professionnel de reclassement ou de reconversion et à définir les modalités de sa mise en œuvre.

La durée d'accompagnement sera égale à celle du congé de reclassement.

■ **La durée du congé de reclassement volontaire**

La durée du congé de reclassement volontaire sera de **6 mois** (incluant la durée théorique du préavis auquel le salarié aurait eu droit en cas de licenciement), portée à **9 mois** pour les salariés créateurs ou repreneurs d'entreprise, les salariés âgés de 50 ans et plus à la date de signature de la convention de rupture et les salariés en situation de handicap (visés au § 2.1 du Chapitre 3 de la Partie « Gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières »).

■ **La rémunération des salariés pendant le congé de reclassement volontaire**

Le salarié bénéficiera d'une rémunération différente selon la période :

Période correspondant à la durée du préavis

4

2

MHC

58

UT
W

Le salarié percevra la rémunération qui lui est normalement versée à titre de salaire pour cette période, laquelle est soumise à l'ensemble des cotisations sociales.

Période excédant la durée du préavis

Le salarié percevra une allocation mensuelle dont le montant brut est fixé à 65% du Salaire plein tarif précédant la notification du licenciement, telle que soumise aux contributions d'assurance chômage.

Le montant brut de l'allocation ne devra pas être inférieur à 85% du SMIC brut de la durée du travail de référence du salarié.

L'employeur remettra chaque mois au salarié un bulletin précisant le montant et les modalités de calcul de l'allocation.

■ ***La fin anticipée et la suspension du congé de reclassement volontaire***

Fin anticipée ou suspension en cas d'embauche sous contrat à durée indéterminée

Le salarié qui retrouvera un emploi salarié sous contrat à durée indéterminée pendant son congé de reclassement volontaire devra en informer immédiatement son employeur par lettre recommandée avec accusé de réception ou par lettre remise en main propre contre décharge, en précisant la date de sa prise de fonctions.

Son congé de reclassement sera alors suspendu pendant la durée de la période d'essai du nouvel emploi, et l'allocation de reclassement cessera d'être versée.

En cas de rupture de la période d'essai pendant la période de suspension, le salarié pourra demander à reprendre son congé de reclassement volontaire pour la durée initiale restant éventuellement à courir (sans report du terme).

En cas de confirmation de la période d'essai, le Congé de reclassement sera rompu de façon immédiate et définitive.

Fin anticipée en cas de concrétisation du projet professionnel (hors embauche sous contrat à durée déterminée)

Le salarié qui concrétisera son projet professionnel externe (notamment création ou reprise effective d'entreprise) pendant son congé de reclassement volontaire en informera dans les meilleurs délais son employeur par lettre recommandée avec accusé de réception ou par lettre remise en main propre contre décharge en précisant la date de concrétisation de son projet. Cette lettre devra être adressée à la société avant l'embauche ou la date d'immatriculation de l'entreprise nouvellement créée.

La date de concrétisation du projet fixera la date de fin du congé de reclassement.

Rupture anticipée à la demande du salarié

Le salarié pourra à tout moment demander à interrompre son congé de reclassement. Il devra alors en faire la demande écrite par lettre recommandée avec accusé de réception auprès de la Direction des Ressources Humaines de sa société.

Fin anticipée en cas d'irrespect par le salarié de ses engagements

La société concernée pourra mettre fin au congé de reclassement de plein droit en cas d'inobservation par le salarié de l'un de ses engagements sans motif légitime.

4

2

MHC

UT
MHC
UT
W

La procédure suivante sera alors suivie :

- la société mettra le salarié en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception d'effectuer les actions prescrites ou de répondre aux convocations ;
- si le salarié ne donne pas suite à cette mise en demeure dans un délai de 5 jours ouvrés, la fin de son congé de reclassement lui sera notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception.

La date de présentation de la lettre recommandée fixera le terme du congé de reclassement.

■ **Le versement des indemnités de rupture**

Les indemnités de rupture du contrat de travail seront versées au terme du congé de reclassement, quelle que soit l'origine de ce terme.

La période du congé de reclassement excédant la période correspondant à celle du préavis ne sera pas prise en compte dans la détermination de l'ancienneté servant de base au calcul de ces indemnités.

La rémunération versée durant la période du congé de reclassement ne sera pas prise en compte dans la base de calcul des indemnités.

B. LES AIDES A LA FORMATION

Le PDV ou le PSE inclura une prise en charge des frais pédagogiques et, le cas échéant, des frais de transport, de restauration et/ou d'hébergement des salariés dont le projet professionnel impliquera le suivi d'une formation d'adaptation, d'une formation de reconversion ou d'une formation qualifiante ou diplômante.

La formation devra être dispensée pendant la durée du congé de reclassement volontaire, par un prestataire référencé par le Groupe. Son financement sera accordé sur présentation de la convention de formation signée, les sommes requises étant directement versées à l'organisme de formation.

Sauf précision contraire de l'accord ou du document unilatéral, les mesures d'accompagnement relatives à la formation d'adaptation, à la formation de reconversion et à la formation qualifiante ou diplômante ne seront pas cumulables entre elles.

■ **La formation d'adaptation**

Il s'agit d'une formation d'adaptation pratique d'une durée maximale de 12 semaines.

Les frais pédagogiques de formation seront pris en charge par la société d'origine dans la limite de 2.500 € HT.

Les éventuels frais de transport, d'hébergement et de restauration seront pris en charge pendant la durée de formation, dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe et sur présentation du justificatif de présence à la formation.

■ **La formation de reconversion vers un nouveau métier**

Il s'agit d'une formation d'une durée maximale de 24 semaines permettant aux salariés d'acquérir les compétences requises pour accéder à leur nouveau métier.

h

2

MHC

5
60

YT
W

ND
YJ

Les frais pédagogiques de formation seront pris en charge par la société d'origine dans la limite de **5.000 € HT**.

Les éventuels frais de transport, d'hébergement et de restauration seront pris en charge pendant la durée de formation, dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe et sur présentation du justificatif de présence à la formation.

■ **La formation diplômante ou qualifiante de longue durée**

Il s'agit d'une formation d'une durée maximale de 36 semaines aboutissant à l'obtention d'un diplôme ou d'une qualification reconnu sur le plan national ou professionnel et permettant aux salariés d'exercer leur nouveau métier.

Les frais pédagogiques de formation seront pris en charge par la société d'origine dans la limite de **8.000 € HT**.

Les éventuels frais de transport, d'hébergement et de restauration seront pris en charge pendant la durée de formation, dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe et sur présentation du justificatif de présence à la formation.

C. LES AIDES A LA MOBILITE GEOGRAPHIQUE

Le PDV ou le PSE comprendra les aides à la mobilité géographique qui suivent :

■ **La prise en charge des frais d'entretien d'embauche**

Dans la limite des 6 mois suivant son adhésion au congé de reclassement volontaire, le salarié bénéficiera d'une prise en charge de ses frais de déplacement et d'hébergement pour se rendre à des entretiens de recrutement préalablement validés par l'EMC, conformément au barème prévu par la procédure applicable au sein du Groupe.

■ **Les aides en cas de changement de domicile**

Le salarié bénéficiera des mesures prévues ci-dessous à condition :

- que son nouveau lieu de travail soit situé :
 - à plus de 30 km aller simple de son domicile et entraîne un allongement de la distance domicile – lieu de travail ;
 - ou à plus d'une heure de trajet aller simple de son domicile, et entraîne un allongement de la durée de son temps de trajet quotidien⁵.
- et qu'il change de domicile, c'est-à-dire qu'il déménage effectivement, dans les 12 mois suivant la signature de la convention de rupture d'un commun accord de son contrat de travail.

La prise en charge des frais de déménagement

Les frais de déménagement seront pris en charge par la société concernée sur la base de trois devis d'entreprises spécialisées référencées par le Groupe. Le choix définitif sera effectué par la société

⁵ Le respect de ces conditions sera apprécié à l'aide d'un outil approprié type « Mappy » ou « Google Maps »

4

2

MHC
UT
61
W

ND
UT

concernée, qui acquittera directement la facture auprès du prestataire, le salarié restant responsable de l'organisation et de la préparation de son déménagement.

Si le déménagement s'effectue sur 2 jours consécutifs, la société prendra en charge les frais d'hébergement du salarié et de sa famille dans la limite d'une nuit, conformément au barème prévu par la procédure applicable au sein du Groupe.

La prime d'installation

Le salarié bénéficiera, dans les 3 mois suivant l'installation, sur présentation de justificatifs, d'une indemnité d'un mois de salaire brut de base au moins égale à 2.500 € brut.

L'aide à l'emploi du Conjoint

Si la mobilité du salarié implique la perte d'emploi de son Conjoint, celui-ci pourra bénéficier, pendant trois mois après le déménagement, d'une aide à la recherche d'emploi apportée par l'EMC.

Cette assistance permettra au Conjoint de bénéficier d'une aide à l'élaboration ou la mise à jour de son CV, de formations aux techniques de recherche d'emploi, de la mise à disposition d'offres locales d'emploi, ou d'actions de formation d'adaptation validées par l'EMC dans la limite de 1 000 € HT.

L'accompagnement du Conjoint sera adapté à son statut d'origine (salarié du secteur privé ou du secteur public).

D. L'INDEMNITE DIFFERENTIELLE DE REMUNERATION

Le PDV ou le PSE comprendra une indemnité différentielle de rémunération au bénéfice des salariés qui se repositionneraient sur un nouvel emploi offrant un niveau de rémunération inférieur à celui dont ils bénéficieraient au sein de leur société d'origine.

Le salarié devra remplir les conditions suivantes :

- se repositionner sur un nouvel emploi salarié dans un délai maximum de 6 mois à compter de la rupture du contrat de travail ;
- percevoir au titre de son nouvel emploi, un salaire de base brut moyen mensuel inférieur à celui qu'il percevait au titre de son emploi antérieur au sein du Groupe.

L'indemnité différentielle de rémunération sera égale au différentiel existant entre le dernier salaire brut de base du salarié (pour un mois plein) et le salaire brut de base du nouvel emploi.

Son montant est plafonné à 300 € bruts par mois.

L'indemnité couvre une période de 2 ans maximum, période d'essai comprise. Elle sera versée en 4 fois à l'issue de chaque période de 6 mois complets d'activité (décomptés à partir du 1^{er} jour du mois civil suivant la date d'effet de l'embauche), sur présentation des bulletins de paie mensuels délivrés sur la période correspondante (le différentiel étant calculé sur la moyenne des salaires bruts de base perçus sur cette période). Si la période d'activité concernée est inférieure à 6 mois, l'indemnité sera versée à hauteur du nombre de mois d'activité exercés.

Chaque versement devra être demandé par lettre recommandée avec accusé de réception accompagnée des justificatifs correspondants adressée à la Direction des Ressources Humaines.

MHC

MD
YT

4

2

62

UT
W

Le versement interviendra le mois suivant la demande.

E. L'ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS DE CREATION OU DE REPRISE D'ENTREPRISE

Le PDV ou le PSE inclura les aides visées au paragraphe 3.2.5. du présent chapitre, au bénéfice des salariés dont le projet professionnel réside dans la création ou la reprise d'entreprise.

F. AIDE AU RACHAT DE TRIMESTRES D'ASSURANCE VIEILLESSE (SALARIES DE 57 ANS ET PLUS)

Les salariés âgés de 57 ans et plus quittant l'entreprise dans le cadre du volontariat pourront bénéficier, s'ils en font la demande et remplissent les conditions légales, d'une participation de leur société employeur au versement qu'ils effectuent auprès de l'URSSAF ou de la CNAV en vue de racheter des trimestres.

Cette participation s'élèvera à 50 % du coût total du versement effectué, dans la limite de 12 trimestres (soit le maximum légal) et de 2 000 € par trimestre validé, sur présentation des justificatifs attestant du versement (notamment d'une copie du formulaire « Confirmation d'une demande de versement » communiqué par le salarié à la Caisse, ainsi que de la copie de la notification d'admission au versement délivré par la Caisse).

G. LES INDEMNITES DE RUPTURE POUR DEPART VOLONTAIRE EXTERNE

Outre le versement d'une indemnité de départ volontaire équivalente à l'indemnité légale ou conventionnelle de licenciement (selon la plus favorable pour le salarié) applicable à la société concernée, le PDV ou le PSE prévoira le paiement d'une indemnité supplémentaire au bénéfice des salariés dont le contrat de travail aura été rompu.

Cette indemnité supplémentaire sera versée à la Date de Fin du contrat de travail.

Son montant, exprimé en mois de Salaire plein tarif, sera égal à :

- 3 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant moins de 5 ans d'ancienneté ;
- 4 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 5 ans à moins de 10 ans d'ancienneté ;
- 5 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 10 ans à moins de 15 ans d'ancienneté ;
- 6 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 15 ans à moins de 20 ans d'ancienneté ;
- 7 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 20 ans à moins de 25 ans d'ancienneté ;
- 8 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant au moins 25 ans d'ancienneté.

Le montant cumulé de l'indemnité légale ou conventionnelle de licenciement applicable à la société concernée et de l'indemnité supplémentaire ne pourra excéder 26 mois de Salaire plein tarif.

■ Indemnité pour aboutissement rapide de projet

Les salariés ayant concrétisé leur projet professionnel avant le terme de leur préavis ou, s'ils ont adhéré au congé de reclassement volontaire, avant le terme de ce congé, bénéficieront d'une indemnité pour aboutissement rapide de projet.

Le projet professionnel sera considéré comme concrétisé :

4

2

MHC 4Tg
w

ND
S

- à la date d'embauche du salarié, lorsqu'il aura trouvé un nouvel emploi (CDI, CDD ou contrat d'intérim de 6 mois au moins susceptible de déboucher sur un CDI, contrat de la fonction publique de 6 mois au moins susceptible de déboucher sur un contrat en CDI) ;
- ou à la date de l'immatriculation de l'entreprise, en cas de création ou de reprise effective d'une entreprise ;
- et à condition que le congé de reclassement volontaire ait été définitivement rompu.

Le montant de l'indemnité sera calculé en fonction de la rapidité avec laquelle le salarié aura concrétisé son projet dans les conditions suivantes :

- **Pour les salariés n'ayant pas adhéré au congé de reclassement volontaire** : le salarié percevra une indemnité équivalente aux allocations de reclassement (sur la base d'un taux de 65% du Salaire plein tarif) dont il aurait bénéficié en cas d'adhésion (y compris pendant la durée théorique) sous réserve que la concrétisation justifiée de son projet intervienne pendant la durée théorique de préavis ;
- **Pour les salariés ayant adhéré au congé de reclassement volontaire** : le salarié percevra, sous réserve qu'il ait mis fin à son congé de façon anticipée, une indemnité égale au montant de l'allocation de congé de reclassement (sur la base d'un taux de 65% du Salaire plein tarif) hors préavis théorique restant à courir (date de présentation du justificatif / date de fin théorique du congé de reclassement). La part éventuelle de l'allocation de reclassement correspondant au préavis théorique restant à courir sera versée au salarié sous forme d'une indemnité compensatrice pour préavis non effectué.

L'indemnité sera versée sur présentation de tout justificatif valable attestant de l'embauche du salarié ou de la concrétisation de son projet professionnel.

3. LES GARANTIES APPLICABLES HORS VOLONTARIAT

Les garanties prévues ci-dessous ont vocation à s'appliquer au terme de la période de volontariat d'un PSE, au bénéfice des salariés ne s'étant pas portés volontaires ou dont le projet de volontariat n'aura pas été validé.

3.1. LE RECLASSEMENT INTERNE

3.1.1. La procédure de reclassement interne

Le PSE définira la procédure de reclassement interne et, notamment, les modalités de proposition des offres de reclassement, le contenu des offres de reclassement, le délai d'acceptation des offres de reclassement, les critères de priorité applicables en cas de concurrence sur un même poste de reclassement et les modalités de formalisation du reclassement.

3.1.2. L'accompagnement au reclassement interne

Pour ce qui concerne le reclassement interne, toutes les mesures de mobilité interne de la GEPP seront reprises par le PSE.

Ces mesures figurent au Chapitre 4 du Volet 1 (l'accompagnement de la mobilité interne à destination de tous les salariés) et au Chapitre 1 du Volet 2 (les mesures de mobilité interne spécifiques) du présent accord.

4

2

MHC

64

YT
W

ND

YT

En revanche, les aides à la formation seront renforcées dans les conditions précisées ci-après (Volet 3, Chapitre 2, § 3.2.2.A. et 3.2.2.B.).

Par ailleurs, la période d'adaptation sera mise en place au seul bénéfice du salarié.

3.2. LE RECLASSEMENT EXTERNE

Le PSE comprendra les mesures d'accompagnement au reclassement externe qui suivent, au bénéfice des salariés dont le licenciement pour motif économique n'aurait pu être évité.

3.2.1. Le congé de reclassement

Le PSE fixera les règles d'adhésion et de fonctionnement du congé de reclassement, dans le respect des modalités définies ci-dessous.

A. L'ADHESION AU CONGE DE RECLASSEMENT

Le congé de reclassement sera proposé aux salariés dans leur lettre de licenciement.

Les salariés disposeront d'un délai de 8 jours calendaires à compter de la notification du licenciement pour adhérer ou non au congé de reclassement. Le silence du salarié dans ce délai sera considéré comme un refus d'adhérer à ce dispositif.

En cas d'acceptation, le congé de reclassement débutera à l'expiration du délai de 8 jours calendaires.

Les salariés ayant adhéré au dispositif bénéficieront d'un entretien d'évaluation et d'orientation avec l'EMC, qui aura pour objet de définir avec le salarié un projet professionnel de reclassement et de déterminer ses modalités de mise en œuvre.

Sur la base du compte-rendu de cet entretien, la Direction de la société concernée formalisera le déroulement du congé de reclassement dans un document intitulé « Charte d'engagements réciproques », qui comprendra toutes les mentions légales et réglementaires obligatoires.

Ce document sera établi en double exemplaire dont un sera remis au salarié. Les deux exemplaires devront être signés par l'employeur et par le salarié préalablement à la réalisation des actions prévues.

Le salarié disposera d'un délai de 8 jours calendaires à compter de la présentation de la Charte pour la signer.

Si, à l'issue de ce délai, la Charte n'est pas signée, l'employeur notifiera au salarié la fin de son congé de reclassement par lettre recommandée avec accusé de réception.

B. LA DUREE DU CONGE DE RECLASSEMENT

La durée du congé de reclassement sera égale, préavis inclus, à :

- 6 mois pour les salariés de moins de 45 ans ;
- 7 mois pour les salariés âgés de 45 ans à moins de 50 ans ;
- 9 mois pour les salariés âgés de 50 ans et plus et les salariés en situation de handicap (visés au § 2.1 du Chapitre 3 de la Partie « Gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières »).

NP
UT

h 2 MHC 65 UT WS

C. LA REMUNERATION PENDANT LE CONGE DE RECLASSEMENT

La rémunération du salarié diffèrera selon la période :

- **Période correspondant à la durée du préavis**

Le salarié percevra la rémunération qui lui est normalement versée à titre de salaire pour cette période, laquelle est soumise à l'ensemble des cotisations sociales.

- **Période excédant la durée du préavis**

Le salarié percevra une allocation mensuelle dont le montant brut est fixé à 65% du Salaire plein tarif précédant la notification du licenciement, telle que soumise aux contributions d'assurance chômage.

Le montant brut de l'allocation ne devra pas être inférieur à 85% du SMIC brut de la durée de travail de référence du salarié.

L'employeur remettra chaque mois au salarié un bulletin précisant le montant et les modalités de calcul de l'allocation.

D. LES PRESTATIONS DURANT LE CONGE DE RECLASSEMENT

Le congé de reclassement permettra aux salariés licenciés de bénéficier des prestations suivantes :

- **L'entretien d'évaluation et d'orientation**

Le congé de reclassement débutera par l'entretien d'évaluation et d'orientation visé ci-dessus.

A l'issue de cet entretien, le conseiller de l'EMC rédige un compte-rendu remis au salarié et à la Direction de la société concernée qui formalisera le contenu des actions nécessaires à la mise en œuvre du projet professionnel du salarié (actions de formation, actions de validation des acquis de l'expérience, etc.), ainsi que la durée estimée de ces actions et les différentes étapes de leur mise en œuvre.

La Charte d'engagements réciproques sera rédigée par la Direction sur la base de ce compte-rendu.

- **Le bilan de compétences**

Si l'entretien d'évaluation et d'orientation ne permet pas de définir un projet professionnel de reclassement, l'EMC informera le salarié qu'il a la possibilité de demander un bilan de compétences auprès de la Direction de sa société employeur.

La réalisation de ce bilan nécessitera la signature d'une convention tripartite spécifique entre la société employeur, le prestataire et le salarié.

Le prestataire devra être référencé par le Groupe, la société employeur prenant en charge le coût du bilan de compétences.

Le salarié sera tenu de remettre à l'EMC la synthèse de son bilan sur laquelle figureront son projet professionnel et son plan d'action, afin qu'il puisse réaliser sa mission.

MHC

h

2

66
W
YT

MD

YT

■ **La présentation d'au moins une Offre Valable d'Emploi**

Dans le cadre de sa mission de repositionnement professionnel hors volontariat, l'EMC présentera à chaque Salarié Actif ayant adhéré au congé de reclassement des offres d'emplois, dont au moins une Offre Valable d'Emploi (« OVE »).

Le Salarié Actif est celui qui respecte les dispositions de la Charte d'engagements réciproques. Durant le congé de reclassement, ce salarié s'engage notamment à :

- suivre les actions de formation et/ou de validation des acquis de l'expérience ainsi que les prestations de l'EMC et les démarches de recherche d'emploi telles qu'elles ont été définies dans le document qu'il a signé ;
- se présenter aux convocations qui lui sont adressées dans le cadre de son reclassement ;
- mener une démarche personnelle active de recherche d'emploi en liaison avec le prestataire de l'EMC ;
- ne pas avoir une activité rémunérée pendant le congé de reclassement sans l'accord de la société.

L'Offre Valable d'Emploi (O.V.E.) est définie comme suit :

1. L'O.V.E. doit correspondre au projet professionnel identifié et validé par l'EMC ;
2. L'O.V.E. est une offre d'emploi dont les spécifications ont été formalisées et confirmées par l'entreprise qui recrute, aux termes d'une définition de poste ;
3. L'O.V.E. est une offre d'emploi sous contrat à durée indéterminée, contrat à durée déterminée pouvant aboutir à un contrat à durée indéterminée ou contrat à durée déterminée d'une durée minimum de 6 mois ;
4. L'O.V.E. est considérée comme telle dès lors que :
 - le poste proposé se trouve :
 - pour le personnel non-cadre : à moins de 50 km du domicile du salarié ou à moins d'une heure de trajet simple (ou plus en cas de demande expresse, non équivoque et formalisée par écrit de la part du salarié) ;
 - pour le personnel cadre : dans la Région administrative du domicile du salarié.
 - la rémunération du poste n'est pas inférieure à 80 % du salaire annuel brut de base perçu par le salarié avant notification du licenciement et sans que le salaire mensuel brut pour un salarié à temps complet ne soit inférieur au SMIC mensuel.

E. RUPTURE ANTICIPEE ET SUSPENSION DU CONGE DE RECLASSEMENT

Le congé de reclassement sera ou pourra être rompu de manière anticipée dans les cas suivants :

■ **Rupture anticipée ou suspension en cas d'embauche sous contrat à durée indéterminée**

Le salarié qui retrouvera un emploi salarié sous contrat à durée indéterminée pendant son congé de reclassement devra en informer immédiatement son employeur par lettre recommandée avec accusé de réception ou par lettre remise en main propre contre décharge, en précisant la date de sa prise de fonctions.

MHC

Son congé de reclassement sera alors suspendu pendant la durée de la période d'essai du nouvel emploi, et l'allocation de reclassement cessera d'être versée.

En cas de rupture de la période d'essai pendant la période de suspension, le salarié pourra demander à reprendre son congé de reclassement pour la durée initiale restant éventuellement à courir (sans report du terme).

En cas de confirmation de la période d'essai, le congé de reclassement sera rompu de façon immédiate et définitive.

- **Rupture anticipée en cas de concrétisation du projet professionnel (hors embauche sous contrat à durée déterminée)**

Le salarié qui concrétisera son projet professionnel externe (notamment création ou reprise effective d'entreprise) pendant son congé de reclassement devra en informer dans les meilleurs délais son employeur par lettre recommandée avec accusé de réception ou par lettre remise en main propre contre décharge en précisant la date de concrétisation de son projet. Cette lettre devra être adressée à la société avant l'embauche ou la date d'immatriculation de l'entreprise nouvellement créée.

La date de concrétisation du projet fixera la date de fin du congé de reclassement.

- **Rupture anticipée à la demande du salarié**

Le salarié pourra à tout moment demander à interrompre son congé de reclassement. Il devra alors en faire la demande écrite par lettre recommandée avec accusé de réception auprès de la Direction des Ressources Humaines de sa société.

- **Rupture anticipée en cas d'irrespect par le salarié de ses engagements**

La société concernée pourra mettre fin au congé de reclassement de plein droit en cas d'inobservation par le salarié de l'un de ses engagements sans motif légitime.

La procédure suivante sera alors suivie :

- la société mettra le salarié en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception d'effectuer les actions prescrites ou de répondre aux convocations ;
- si le salarié ne donne pas suite à cette mise en demeure dans un délai de 5 jours ouvrés, la fin de son congé de reclassement lui sera notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception.

Si le préavis n'est pas arrivé à son terme, le contrat de travail se poursuivra jusqu'à l'échéance normale du préavis.

Au-delà du préavis, la date de présentation de la lettre recommandée fixera le terme du congé de reclassement.

MHC

ND

YT

W

2

YT
W

F. LA SITUATION DU SALARIE EN CONGE DE RECLASSEMENT

■ *Congés payés, jour de repos, participation et intéressement*

Les congés payés acquis au titre des périodes de travail antérieures au congé de reclassement pourront être pris avant l'entrée en congé de reclassement ou donner lieu au paiement de l'indemnité compensatrice à l'issue du préavis.

Pendant la période du congé de reclassement excédant la durée du préavis, l'intéressé n'acquerra pas de droits à congés payés ni de droits aux jours de repos octroyés dans le cadre de la réduction du temps de travail. Le salarié n'acquerra également aucun droit relatif à la participation ou à l'intéressement.

■ *Couverture sociale et complémentaire*

Durant la période du congé de reclassement excédant le préavis, le salarié conservera :

- la qualité d'assuré social et bénéficie du maintien des droits aux prestations des régimes obligatoires d'assurance maladie-maternité-invalidités-décès dont il relevait antérieurement ;
- en cas de maladie, le droit de percevoir l'allocation de congé de reclassement déduction faite des indemnités journalières versées par la Sécurité Sociale. Au terme du congé maladie, l'intéressé bénéficiera à nouveau de l'allocation de congé de reclassement, si toutefois la date de fin du congé de reclassement n'est pas atteinte ;
- le bénéfice d'une couverture sociale en cas d'accident du travail survenu dans le cadre des actions de congé de reclassement ;
- le bénéfice du maintien des régimes de mutuelle, prévoyance ainsi que de retraite complémentaire dans les mêmes conditions de taux et de répartition des cotisations, sous réserve de confirmation des organismes assureurs et le cas échéant d'un accord collectif spécifique.

La période de congé de reclassement est assimilée à une période de travail pour la détermination des droits à pension de retraite de l'assurance vieillesse.

■ *Cas de suspension du congé*

La salariée en état de grossesse sera autorisée à suspendre son congé de reclassement lorsque celui-ci n'est pas terminé au moment où elle bénéficie de son congé maternité.

À l'expiration de son congé maternité, elle bénéficiera à nouveau de son congé de reclassement pour une période correspondant à la durée totale du congé diminuée de la fraction utilisée avant le congé maternité. Il en sera de même pour le congé d'adoption et le congé de paternité.

Au retour du congé de maternité, la salariée bénéficiera d'un accompagnement par l'EMC d'au moins 4 mois.

Le congé de reclassement pourra également être suspendu pendant des périodes de travail effectuées pour le compte de tout employeur, à l'exception des particuliers, dans le cadre de contrats de travail à durée déterminée ou de contrats de travail temporaire tels que mentionnés à l'article L. 1233-72-1 du Code du travail. Le terme initial du congé de reclassement sera alors reporté à due concurrence des périodes de travail effectuées.

h

2

MHC

69

MD

UT

UT
w g

■ Versement des indemnités de rupture

L'indemnité de licenciement et l'indemnité complémentaire visées au paragraphe 3.2.6. ci-dessous seront versées au terme du congé de reclassement.

La période du congé de reclassement excédant la période correspondant à celle du préavis ne sera pas prise en compte dans la détermination de l'ancienneté servant de base au calcul de ces indemnités.

La rémunération versée durant la période du congé de reclassement ne sera pas prise en compte dans la base de calcul des indemnités.

G. L'INDEMNITE DE SORTIE ANTICIPEE DU CONGE DE RECLASSEMENT

Le salarié bénéficiant d'un reclassement externe en contrat à durée indéterminée ou en contrat temporaire / CDD de 6 mois et plus avant la fin du congé de reclassement, percevra une indemnité de sortie anticipée du congé de reclassement, dont le montant correspondra à la capitalisation du solde du congé de reclassement restant à courir entre la date de concrétisation et l'échéance du congé de reclassement initialement fixée.

L'indemnité ne sera due qu'en cas de rupture définitive du congé de reclassement.

3.2.2. Les actions de formation

Le PSE inclura une prise en charge des frais pédagogiques et, le cas échéant, des frais de transport et/ou d'hébergement des salariés dont le projet professionnel impliquera le suivi d'actions de formation.

Ces actions devront, d'une part, être en cohérence avec le projet professionnel identifié et validé du salarié, et, d'autre part, être un élément favorisant la prise d'emploi ou la concrétisation de son projet professionnel.

A. LA FORMATION D'ADAPTATION

L'accès à un nouveau poste de travail peut être conditionné à la maîtrise de connaissances techniques et/ou de méthodes de travail spécifiques au poste ainsi qu'à l'amélioration des compétences.

Ces actions de formation, d'une durée maximale de 12 semaines, devront être validées par l'EMC en vue d'aboutir au reclassement du salarié concerné sur un poste identifié.

Le financement sera accordé par la Direction de la société concernée, en complément des éventuels financements publics, sur présentation d'une convention de formation dûment signée avec les organismes de formation agréés. Les sommes dues seront directement versées à l'organisme retenu.

Les frais de formation seront pris en charge selon le barème suivant :

- frais pédagogiques : montant maximal de 2.500 € HT ;
- frais éventuels de transport et d'hébergement : dans les conditions de la procédure applicable au sein du Groupe et dans la limite de 15 jours ouvrés de formation ;

4

2

MHC

8

70

UT
W

ND
UT

- rémunération pendant le temps de formation : si le salarié est en congé de reclassement, il continuera de percevoir, pendant sa formation, ses allocations dans la limite de la durée du congé de reclassement.

B. LES FORMATIONS DE RECONVERSION VERS UN NOUVEAU METIER

En cas de difficulté de repositionnement professionnel d'un salarié sur son métier, et pour lui permettre d'accéder à des métiers plus porteurs, des actions de formation de reconversion, d'une durée maximale de 24 semaines, pourront être définies avec l'EMC.

Le financement sera accordé par la Direction de la société concernée, en complément des éventuels financements publics, sur présentation d'une convention de formation dûment signée avec les organismes de formation agréés. Les sommes dues seront directement versées à l'organisme retenu.

Les frais de formation seront pris en charge selon le barème suivant :

- frais pédagogiques : montant maximal de 7.000 € HT ;
- frais éventuels de transport et d'hébergement : dans les conditions de la procédure applicable au sein du Groupe dans la limite de 30 jours ouvrés de formation ;
- rémunération pendant le temps de formation : si le salarié est en congé de reclassement, il continue de percevoir, pendant sa formation, ses allocations dans la limite de la durée du congé de reclassement.

Le salarié qui suivra la totalité du cursus de formation pris en charge, bénéficiera, au terme de celui-ci et dans la limite de 3 mois, d'un accompagnement dans sa recherche d'emploi par un conseiller de l'EMC choisi par la société, même après l'expiration du congé de reclassement.

C. LA VAE ET LES FORMATIONS DIPLOMANTES

Le salarié désirant effectuer une Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) ou suivre une formation diplômante sera accompagné et soutenu par la société employeur qui prendra en charge les coûts de formation dans les conditions suivantes.

Cette aide sera accordée sous réserve que le salarié s'engage à suivre en totalité son programme de formation. Pour les formations dépassant la durée du congé de reclassement, la formation devra constituer le projet professionnel à part entière du salarié et être validée par l'EMC en vue d'aboutir au reclassement futur du salarié concerné.

Dans le cadre de cette démarche et après validation, les frais de formation seront pris en charge selon le barème suivant :

- frais pédagogiques : montant maximal de 7.000 € HT ;
- frais éventuels de transport et d'hébergement : dans les conditions de la procédure applicable au sein du Groupe dans la limite de 30 jours ouvrés de formation ;
- rémunération pendant le temps de formation : si le salarié est en congé de reclassement, il continue de percevoir, pendant sa formation, ses allocations dans la limite de la durée du congé de reclassement.

MHC

3.2.3. Les aides à la mobilité géographique

Le PSE comprendra les aides à la mobilité géographique qui suivent :

A. LES FRAIS DE DEPLACEMENT POUR DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Le salarié bénéficiera d'une prise en charge sur justificatifs des frais de déplacement et de repas engagés pour se rendre à des entretiens de recrutement, conformément à la procédure applicable au sein du Groupe.

Cette prise en charge sera limitée à la durée du congé de reclassement. Les frais engagés par le salarié devront être validés au préalable par l'EMC.

B. LES AIDES EN CAS DE CHANGEMENT DE DOMICILE

Le salarié bénéficiera des mesures prévues ci-dessous à condition :

- d'avoir, avant la fin du préavis ou, en cas d'adhésion au congé de reclassement, avant la fin dudit congé, retrouvé un nouvel emploi à durée indéterminée à l'extérieur du Groupe, situé :
 - o à plus de 30 km aller simple et entraînant un allongement de la distance domicile – lieu de travail ;
 - o ou à plus d'une heure de trajet aller simple du domicile du salarié, et entraînant un allongement de la durée de son temps de trajet quotidien⁶.
- et d'avoir changé de domicile, c'est-à-dire d'avoir effectivement déménagé, dans les 12 mois suivant son embauche pour se rapprocher de son nouvel emploi.

■ *La prise en charge des frais de déménagement*

Les frais de déménagement seront pris en charge par la société d'origine sur la base de 3 devis d'entreprises spécialisées référencées par le Groupe. Le choix définitif sera effectué par la société concernée, qui acquittera directement la facture auprès du prestataire, le salarié restant responsable de l'organisation et de la préparation de son déménagement.

■ *L'aide à l'emploi du Conjoint*

Si la mobilité du salarié implique la perte d'emploi de son Conjoint, celui-ci pourra bénéficier, pendant trois mois après le déménagement, d'une aide à la recherche d'emploi apportée par l'EMC.

Cette assistance permettra au Conjoint de bénéficier d'une aide à l'élaboration ou la mise à jour de son CV, de formations aux techniques de recherche d'emploi, de la mise à disposition d'offres locales d'emploi, ou d'actions de formation d'adaptation validées par l'EMC dans la limite de 1.000 € HT.

L'accompagnement du Conjoint sera adapté à son statut d'origine (salarié du secteur privé ou du secteur public).

MHC

⁶ Le respect de ces conditions sera apprécié à l'aide d'un outil approprié type « Mappy » ou « Google Maps »

4 2 72 4T W

3.2.4. L'indemnité différentielle de rémunération

Le PSE comprendra une indemnité différentielle de rémunération au bénéfice des salariés qui retrouveraient un nouvel emploi offrant un niveau de rémunération inférieur à celui dont il bénéficiait au sein de sa société d'origine.

Le salarié devra remplir les conditions suivantes :

- se reclasser dans un délai maximum d'un an à compter de la notification du licenciement ;
- percevoir au titre de son nouvel emploi, un salaire de base brut moyen mensuel inférieur à celui qu'il percevait au titre de son emploi antérieur au sein du Groupe.

L'indemnité différentielle de rémunération sera égale au différentiel existant entre le dernier salaire brut de base (pour un mois plein) et le salaire brut de base du nouvel emploi.

Son montant est plafonné à 300 € bruts par mois.

L'indemnité couvre une période de 2 ans maximum, période d'essai comprise. Elle sera versée en 4 fois à l'issue de chaque période de 6 mois complets d'activité (décomptés à partir du 1^{er} jour du mois civil suivant la date d'effet de l'embauche), sur présentation des bulletins de paie mensuels délivrés sur la période correspondante (le différentiel étant calculé sur la moyenne des salaires bruts de base perçus sur cette période). Si la dernière période d'activité est inférieure à 6 mois, l'indemnité sera versée à hauteur du nombre de mois d'activité exercés.

Chaque versement devra être demandé par lettre recommandée avec accusé de réception accompagnée des justificatifs correspondants adressée à la Direction des Ressources Humaines.

Le versement interviendra le mois suivant la demande.

3.2.5. L'accompagnement des projets de création ou de reprise d'entreprise

Le PSE prévoira les aides suivantes au bénéfice des salariés dont le projet professionnel résidera dans la création ou la reprise d'une entreprise.

■ **Les conditions d'éligibilité**

Pour bénéficier des aides prévues ci-après, la création ou reprise d'entreprise devra être effectivement réalisée dans les 12 mois suivant la notification du licenciement.

Est considéré comme créateur ou repreneur d'entreprise le salarié qui exerce réellement le contrôle d'une entreprise, qu'elle soit sous forme individuelle ou en société.

MD
COT

4

2

MHC
4/5
W

En cas de création ou de reprise sous forme de société, le salarié devra exercer le contrôle effectif de l'entreprise, c'est-à-dire :

- soit détenir plus de 50 % du capital, seul ou en famille (parts détenues par le Conjoint, les ascendants et les descendants directs de l'intéressé) avec au moins 35 % à titre personnel (dans l'hypothèse d'une création ou d'une reprise d'entreprise par deux salariés Carrefour, la condition de 50 % est appréciée en additionnant la participation au capital des deux salariés (et celle des membres de leur famille), il en est de même pour l'appréciation de la condition de 35 % de participation à titre personnel) ;
- soit être dirigeant dans la société et détenir au moins 1/3 du capital, seul ou en famille, avec au moins 25 % à titre personnel, sous réserve qu'un autre associé ne détienne pas directement ou indirectement plus de la moitié du capital.

■ **L'aide à la reprise ou à la création d'entreprise**

Le salarié dont le projet de création ou de reprise sera validé percevra une indemnité de 8.000 € brut, versée en deux parts égales :

- la 1^{ère} moitié lors de l'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés, ou au Répertoire des Métiers, ou à l'URSSAF (sur présentation de justificatifs), qui doit intervenir dans les 12 mois suivant la signature de la convention de rupture d'un commun accord du contrat de travail ;
- la 2^{nde} moitié après 6 mois d'activité de l'entreprise suivant l'immatriculation (sur présentation de justificatifs de l'activité réelle).

Cette indemnité ne se cumulera pas avec l'indemnité différentielle de rémunération prévue ci-dessus.

■ **Le prêt gratuit à l'entreprise créée ou reprise**

L'entreprise créée ou reprise par un salarié pourra bénéficier d'un prêt à taux 0 % d'un montant maximum de 15.000 €. Ce montant est porté à 30.000 € en cas de création ou de reprise d'entreprise par au moins deux salariés remplissant les conditions requises par le présent accord pour être créateur ou repreneur d'entreprise.

Les conditions d'attribution de ce prêt seront les suivantes :

- justification de l'immatriculation de l'entreprise intervenue dans les 12 mois suivant la rupture du contrat de travail ;
- justification des dépenses d'investissement objet du prêt (factures fournisseurs pro forma).

Le montant du prêt sera versé à due concurrence du montant des factures d'investissements réalisés dans les 3 mois maximum suivant l'immatriculation.

Ce prêt sera remboursable sur 7 ans maximum, avec un différé de remboursement d'un an. Le montant des remboursements sera déterminé à la fin du 3^{ème} mois suivant l'immatriculation.

L'emprunteur devra présenter un bilan et des documents financiers attestant de son activité réelle à l'issue de chaque exercice de 12 mois. À défaut de respecter cet engagement, la déchéance du terme sera invoquée par la société employeur et l'intégralité du capital restant dû sera remboursé immédiatement en trois échéances mensuelles, sous réserve du respect des procédures collectives applicables (redressement ou liquidation judiciaire).

4

2

MHC

74

4T
W

ND

■ **Formations spécifiques aux créateurs et repreneurs d'entreprise**

Les salariés créateurs ou repreneurs d'entreprise bénéficieront d'actions de formation entrant dans le cadre de leur future entreprise selon les modalités ci-après :

➤ **La formation d'adaptation**

La durée maximale de la formation d'adaptation sera de 12 semaines.

Dans le cadre de formations d'adaptation validées, les frais pris en charge seront les suivants :

- frais pédagogiques : montant maximal de 2.500 € HT, sur présentation de factures ;
- frais éventuels de transport et d'hébergement : dans la limite de 15 jours ouvrés de formation et dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe.

Le financement sera accordé par la Direction de la société concernée sur présentation d'une convention de formation dûment signée avec les organismes de formation agréés par le Groupe. Les sommes requises seront directement versées à l'organisme retenu.

Si le salarié est en congé de reclassement pendant sa formation, il continuera de percevoir, pendant sa formation, son allocation de reclassement dans la limite de la durée du congé de reclassement.

➤ **La formation de reconversion vers un nouveau métier**

La durée maximale de la formation de reconversion sera de 24 semaines.

Dans le cadre de formations de reconversion validées, les frais pris en charge seront les suivants :

- frais pédagogiques : montant maximal de 7.000 € HT sur présentation de factures ;
- frais éventuels de transport et d'hébergement : dans la limite de 30 jours ouvrés de formation et dans la limite des barèmes de la procédure applicable au sein du Groupe.

Le financement sera accordé par la Direction de la société concernée sur présentation d'une convention de formation dûment signée avec les organismes de formation agréés par le Groupe et les sommes requises seront directement versées à l'organisme retenu.

Si le salarié est en congé de reclassement pendant sa formation, il continuera de percevoir, pendant sa formation, son allocation de reclassement dans la limite de la durée du congé de reclassement.

Les mesures d'accompagnement de la formation d'adaptation et de reconversion ne se cumulent pas.

De manière générale, les formations accordées aux créateurs/repreneurs d'entreprise ne se cumulent pas avec les formations accordées aux autres salariés bénéficiant d'un reclassement externe.

Le salarié peut par ailleurs mobiliser son CPF pour financer une partie de la formation.

4

2

MHC

75

UTg
Wg

UTg
AD

3.2.6. Les indemnités liées à la rupture du contrat de travail

Le salarié ayant un projet immédiat dûment justifié et validé par l'EMC ou la Direction de la société concernée, bénéficiera d'une dispense de préavis à sa demande. Dans ce cas, il bénéficiera d'une indemnité compensatrice correspondant à son préavis conventionnel non effectué.

Le salarié qui se voit notifier son licenciement pour motif économique percevra à la Date de Fin de son contrat de travail :

- l'indemnité de licenciement pour motif économique prévue par la loi ou la convention collective de branche ou les accords collectifs applicables à sa société de rattachement au moment de la rupture du contrat de travail ;
- et une indemnité complémentaire, dont le montant sera fixé selon le barème ci-après :
 - 3 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant moins de 5 ans d'ancienneté ;
 - 3,5 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 5 ans à moins de 10 ans d'ancienneté ;
 - 4 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 10 ans à moins de 15 ans d'ancienneté ;
 - 4,5 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 15 ans à moins de 20 ans d'ancienneté ;
 - 5 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant de 20 ans à moins de 25 ans d'ancienneté ;
 - 6 mois de Salaire plein tarif pour les salariés ayant au moins 25 ans d'ancienneté.

Le montant cumulé de l'indemnité légale ou conventionnelle de licenciement applicable à la société concernée et de l'indemnité complémentaire ne pourra excéder 26 mois de Salaire plein tarif.

4. LE CONGE DE FIN DE CARRIERE

Un dispositif de CFC, similaire au § 2.4.3. du Chapitre 3 de la Partie « Gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières » pourra être prévu et/ou aménagé par le PDV ou le PSE.

5. LES CRITERES D'ORDRE DES LICENCIEMENTS

Lorsque les critères d'ordre des licenciements seront applicables, les critères suivants seront retenus.

Ces critères seront appliqués dans chaque catégorie professionnelle, définie comme suit : des salariés exerçant dans l'entreprise, dans l'établissement ou à un échelon inférieur des fonctions de même nature supposant une formation professionnelle commune.

Les salariés qui, après application des critères d'ordre au sein de leur catégorie professionnelle, disposeront du nombre de points le moins élevé (ou, en cas d'égalité de point, de la plus faible ancienneté dans le Groupe) seront susceptibles d'être licenciés pour motif économique.

L'application des critères d'ordre s'effectuera soit au niveau de l'entreprise, soit au niveau de l'établissement, soit à un échelon inférieur.

Les critères retenus s'apprécieront à la date prévue des licenciements dans le calendrier du PSE.

MHC

• **L'âge du salarié**

Age	Nombre de point(s) attribué
De 40 ans inclus à moins de 45 ans	1 point
De 45 ans inclus à moins de 50 ans	2 points
Plus de 50 ans	4 points

• **L'ancienneté de service dans le Groupe**

Il sera attribué aux salariés ayant plus de deux ans d'ancienneté au sein du Groupe un nombre de point(s) défini comme suit :

Ancienneté dans le Groupe Carrefour	Nombre de point(s) attribué
Moins de 2 ans	-
De 2 ans inclus à 5 ans exclus	1 point
De 5 ans inclus à 10 ans exclus	3 points
De 10 ans inclus à 15 ans exclus	5 points
De 15 ans inclus à 20 ans exclus	7 points
20 ans et plus	9 points

• **La situation de famille**

Afin de tenir compte de la diversité des situations, les salariés ayant à leur charge (au sens fiscal du terme) un ou plusieurs enfants bénéficieront d'un nombre variable de points attribués en fonction de leur situation conjugale, sous réserve de la communication de cette information par le salarié au plus tard à la date de fin de la période de volontariat.

	Pas d'enfant	Un enfant	Deux enfants	Trois enfants	Quatre enfants
Mariage/PACS/Concubinage	-	1 point	2 points	3 points	4 points
Divorce/Séparation	-	2 points	3 points	4 points	5 points
Veuvage/Célibat	-	3 points	4 points	5 points	6 points

Chaque enfant à charge au-delà du quatrième enfant donnera lieu à l'attribution d'1 point supplémentaire.

AD
UT

h

2

MHC

UT
WS

• *Les situations particulières*

Les situations suivantes donneront lieu à l'attribution de points sous réserve de la communication de ces informations par le salarié au plus tard à la date de fin de la période de volontariat :

- *Mutation professionnelle* : Il sera attribué 3 points aux salariés de plus de 4 ans d'ancienneté ayant accepté une mutation géographique au sein du Groupe, qui a entraîné un déménagement dans les 3 dernières années.
- *Travailleurs handicapés* :
 - o Il sera attribué 5 points aux salariés reconnus handicapés « RQTH ».
 - o Un salarié atteint d'une maladie grave et de longue durée reconnue par la sécurité sociale ne sera pas compris dans un licenciement pour motif économique (sauf si son maintien dans l'emploi est devenu impossible du fait du projet de restructuration : fermeture d'établissement par exemple).
- *Surendettement* : Salarié en situation de surendettement reconnu comme tel par la Commission de surendettement : 3 points.
- *Personne(s) à charge* :
 - o Salarié ayant à sa charge une ou plusieurs personnes handicapées (salarié bénéficiaire de l'allocation d'éducation spéciale au titre d'un ou plusieurs enfants handicapés ou adulte bénéficiaire de l'allocation aux adultes handicapés) : 4 points ;
 - o Salarié ayant fiscalement à sa charge une ou plusieurs personnes, autre que ses propres enfants : 2 points.

• *Les qualités professionnelles*

Le nombre de points attribués à ce critère sera compris entre 2 et 6 points. Il sera défini de la façon suivante suite à entretien annuel réalisé sur l'année en cours ou sur l'année précédente :

- Salarié qui exécute ses missions en deçà des attendus du poste : 2 points ;
- Salarié qui exécute ses missions conformément aux attendus du poste : 4 points ;
- Salarié qui exécute ses missions au-delà des attendus du poste : 6 points ;
- Si le salarié n'a pas bénéficié d'un entretien annuel sur la période visée ci-dessus, il lui est forfaitairement attribué 4 points.

6. LA COMMISSION PARITAIRE DE SUIVI

Le PDV ou le PSE prévoira la mise en place, après son homologation ou sa validation, d'une Commission paritaire de suivi de l'application de ses mesures (ci-après « la Commission de suivi »).

MHC

h

2

h
W

6.1. ROLE DE LA COMMISSION DE SUIVI

La Commission de suivi aura pour rôle :

- de veiller à ce que les différents dispositifs constituant le PDV ou le PSE soient mis en œuvre jusqu'à ce que leur objet soit complètement réalisé et que, notamment, l'EMC remplisse ses obligations en matière d'aide au repositionnement ;
- de prendre connaissance des comptes rendus d'activité de l'EMC, d'examiner les éventuelles difficultés rencontrées et d'étudier, suggérer ou rechercher toute proposition d'amélioration ;
- de suivre l'évolution des salariés concernés à l'aide de tableaux de bord présentés au cours de ces réunions ;
- de prendre connaissance et de donner un avis sur toute réclamation formulée par un salarié à l'occasion de l'application du PDV ou du PSE.

Cette Commission de suivi se réunira autant que besoin, selon la nature du projet et, dans tous les cas, au moins tous les mois (sauf absence de candidature). Elle sera informée des démarches des salariés concernés par le PDV et/ou le PSE et notamment de l'activité de l'EMC.

6.2. COMPOSITION DE LA COMMISSION DE SUIVI

La Commission de suivi sera composée :

- d'un représentant de la Direction, qui pourra être assisté de membres de l'encadrement compétents sur les thèmes traités ;
- de 6 membres représentant les salariés. Ces membres seront désignés par les organisations syndicales représentatives dans le périmètre concerné, en priorité parmi les membres du ou des CSE / CSEC dudit périmètre. En pratique, chaque organisation syndicale représentative désignera, quelle que soit son audience électorale, un membre de la Commission. Les sièges restant seront ensuite attribués en appliquant la méthode de « la plus forte moyenne », sur la base de l'audience électorale recueillie par les organisations syndicales représentatives dans le périmètre concerné.

Le représentant de l'EMC sera également invité afin d'informer les membres de la Commission sur l'avancement du projet. À cette occasion, des comptes rendus de suivi comportant notamment les informations suivantes seront établis :

- point sur le nombre de rendez-vous effectués avec les salariés ;
- suivi des bilans professionnels et des ateliers effectués ;
- tableaux de bord des postes prospectés et proposés ;
- autres informations utiles.

L'autorité administrative compétente sera associée au suivi de ces mesures et invitée à chaque réunion de la Commission de suivi.

Les institutions représentatives du personnel concernées sont tenues informées des activités de la Commission de suivi au cours de leurs réunions.

4

2

MHC

UT
W

6.3. MOYENS DE LA COMMISSION DE SUIVI

Le temps passé en réunion par les membres de la Commission de suivi sera considéré comme temps de travail effectif et rémunéré comme tel.

Leurs frais de déplacement seront remboursés conformément au barème prévu par la procédure applicable au sein du Groupe.

4

2

MHC

4/11
W
80

ND

4/11

SUIVI DU DISPOSITIF DE GEPP

CHAPITRE 1. L'OBSERVATOIRE DES METIERS, DES COMPETENCES ET DE LA TRANSFORMATION SOCIALE

1. LE ROLE DE L'OBSERVATOIRE

Les missions de l'Observatoire des métiers, des compétences et de la transformation sociale (ci-après « l'Observatoire ») s'articulent autour des trois rôles suivants :

1.1. LE ROLE PROSPECTIF

L'Observatoire aura pour mission l'analyse prospective des sujets qui pourraient concerner l'activité de l'Entreprise à moyen ou long terme dans sa transformation. C'est pour cette raison qu'il est notamment prévu un nouveau mode de fonctionnement et de réunions de l'Observatoire pour davantage de dynamique et de partage dans une temporalité la plus anticipée possible.

Les Parties se sont accordées sur la nécessité de privilégier le dialogue et la transparence qu'implique l'exercice de cette mission. Dans ce cadre, il est rappelé entre les Parties que :

- Compte tenu notamment de la nature cotée du Groupe Carrefour et de la sensibilité de certains projets, certaines informations ne pourront être ni communiquées, ni partagées a priori.
- Certaines informations qui pourront être communiquées et partagées seront couvertes par une obligation de discrétion et de confidentialité. Elles seront présentées comme telles lors des réunions ou sur les documents communiqués par la Direction.

1.2. LE ROLE DE SUIVI ET D'ANALYSE DES DISPOSITIONS DE L'ACCORD

Dans le cadre de sa mission, l'Observatoire, au vu des informations transmises par la Direction pourra s'agissant des dispositifs et projets liés au Plan de transformation de Carrefour :

- suivre et analyser l'efficacité des dispositifs d'accompagnement négociés ;
- synthétiser les actions menées en application de l'accord ;
- analyser les impacts sur l'emploi, rechercher et suggérer toute proposition d'amélioration de mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement ;
- proposer des actions correctives en vue d'améliorer l'efficacité des dispositifs accompagnant les changements induits par les mutations du secteur de la grande distribution ;
- débattre et proposer des plans et dispositifs préventifs destinés à mieux préparer les salariés à l'émergence de nouveaux métiers ou à la transformation des métiers existants ;
- analyser le contenu des projets de restructuration planifiés.

L'Observatoire sera enfin destinataire d'un bilan d'application quantitatif et qualitatif à l'échéance du présent accord, établi par la Direction.

Handwritten notes and initials: "MHC", "UT", "81", "w", "g", "4", "2", "AD", "UT".

1.3. LE ROLE D'ANALYSE DE L'INFORMATION SUR LE DISPOSITIF DE GEPP

L'Observatoire aura également pour objet d'assurer le suivi du dispositif de GEPP prévu par le présent accord.

A cette fin, la Direction transmettra au moins une fois par an à l'Observatoire :

- la cartographie des métiers par entité au titre de l'exercice en cours ;
- la situation des effectifs et, le cas échéant, leur perspective d'évolution ainsi que la pyramide des âges ;
- les besoins d'évolution des compétences associées ;
- le suivi des indicateurs visés en annexe du présent accord ;
- les bilans des plans de transformation et de restructuration dans les formats.

Afin que les débats sur ces thèmes puissent se focaliser sur les réponses aux éventuelles questions des membres relevant de la compétence et des attributions de l'Observatoire :

- ces informations seront transmises en amont des réunions,
- une réunion préparatoire spécifique sera mise en place,
- les questions éventuelles seront transmises à la Direction 15 jours au moins avant la réunion plénière.

Dans ce cadre, l'Observatoire pourra notamment saisir la Direction afin de proposer une évolution de la cartographie des métiers.

2. LA COMPOSITION DE L'OBSERVATOIRE

L'Observatoire est composé :

- d'une délégation de la Direction, composée d'un représentant de la Direction des relations sociales Groupe et France qui en assure la présidence. Suivant les sujets traités en cours de réunion, la Direction pourra convier d'une part des Directeurs ou Responsables des Ressources Humaines ou des Relations sociales des entités du Groupe en France et d'autre part des collaborateurs ou des personnes extérieures susceptibles, par leur expertise, d'apporter une information ou des précisions ;
- une délégation syndicale, composée de 4 titulaires et de 4 suppléants dont le délégué syndical de Groupe pour chacune des organisations syndicales représentatives au niveau du Groupe.

Les membres des délégations syndicales sont désignés par les organisations syndicales, parmi les salariés des sociétés entrant dans le champ d'application du présent accord.

Les délégations sont fixées pour la durée d'application de l'accord afin d'assurer une continuité dans les échanges et les réflexions menés au sein de l'Observatoire.

Seuls les membres titulaires ou les membres suppléants remplaçant un membre titulaire participeront aux réunions.

Participera également de plein droit aux réunions de l'Observatoire, l'expert désigné par l'Observatoire dans les conditions précisées ci-dessous.

4

2

MHC

82

Handwritten signatures and initials: "MHC" and "82" are printed. There are several handwritten marks, including a large "4" and "2" in blue ink, and a signature in black ink that appears to be "MHC" or similar, with other initials below it.

En outre, l'expert économique du Comité de groupe pourra être invité aux réunions de l'Observatoire si les sujets abordés le requièrent et à la demande de la majorité des organisations syndicales présentes au sein de l'Observatoire.

3. LES REUNIONS DE L'OBSERVATOIRE

3.1. LES REUNIONS ORDINAIRES

L'Observatoire se réunira selon 2 types de réunions ordinaires :

- Annuelles : Ce type de réunion se tiendra deux fois par an, en principe en présentiel et permettra notamment d'aborder les éléments de suivi et de mise en œuvre de l'accord.

Pour ce type de réunion, la Direction de la société d'origine de chaque membre de délégation prendra en charge les frais de déplacement et, le cas échéant, les frais d'hébergement de chacun des participants pour se rendre et revenir de la réunion ordinaire et ce, conformément à la procédure applicable au sein du Groupe.

- Mensuelles : Ce type de réunion se tiendra de l'ordre d'une fois par mois, sauf en cas de réunion annuelle, en visioconférence compte tenu de sa durée courte (environ 2 heures) et aura pour vocation d'échanger sur l'actualité ou des sujets de prospective.

Le temps passé aux réunions ordinaires de l'Observatoire sera considéré comme du temps de travail effectif et rémunéré comme tel.

L'ordre du jour sera transmis par la Direction aux membres de l'Observatoire.

3.2. LES REUNIONS EXTRAORDINAIRES

En cas de projet important de transformation ayant des conséquences sur les organisations du Groupe Carrefour en France, une réunion extraordinaire de l'Observatoire pourra être décidée en concertation entre la Direction et les délégués syndicaux de Groupe France.

Cette réunion paritaire réunira deux représentants titulaires de l'Observatoire par délégation syndicale, et les délégués syndicaux de Groupe. Par projet important, il faut entendre tout projet emportant des incidences significatives sur l'emploi ou sur les conditions de travail ou une mutation significative des métiers des salariés compris dans son champ d'application.

La Direction de la société d'origine de chaque membre de délégation prendra en charge les frais de déplacement et, le cas échéant, les frais d'hébergement de chacun des participants pour se rendre et revenir de la réunion extraordinaire et ce, conformément à la procédure applicable au sein du Groupe.

Le temps passé aux réunions extraordinaires sera considéré comme du temps de travail effectif et sera rémunéré comme tel.

L'ordre du jour est transmis par la Direction aux membres de l'Observatoire.

4

2

MHC

MD

UT

UT
WY

3.3. LE COMPTE-RENDU

Après les réunions annuelles ou extraordinaires, un compte-rendu est rédigé par la Direction. Il est transmis aux délégations syndicales de l'Observatoire en amont de la réunion suivante.

3.4. LES MODES DE FONCTIONNEMENT AD HOC DE L'OBSERVATOIRE

Compte tenu de la volonté de l'Observatoire de s'adapter au mieux à la réalité et à la multiplicité des enjeux qui peuvent se présenter, les Parties conviennent que des modes de fonctionnement spécifiques pourront être mis en place.

Ces derniers seront actionnés en accord entre les membres de l'Observatoire et la Direction, qui déterminera alors les modalités de mise en œuvre.

Il pourra s'agir par exemple de groupes de travail, de visites, etc.

3.5. L'INFORMATION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

Un compte-rendu des réunions de l'Observatoire sera présenté par la Direction au Comité de Groupe France, une fois par an. Cela se fera sur la base du rapport d'activité annuel de l'Expert.

Cette information sera également présentée aux CSEC ou CSE des différentes sociétés entrant dans le champ d'application du présent accord.

4. L'ASSISTANCE D'UN EXPERT

L'Observatoire pourra faire appel à un expert pour l'accompagner dans ses travaux et lors de ses réunions.

L'expert sera désigné sur proposition et à la majorité des délégations présentes à raison d'une voix par délégation. En cas d'égalité, la voix de la délégation de la Direction sera prépondérante.

L'expert désigné exercera son mandat pour la durée du présent accord.

Ses honoraires seront pris en charge par la Direction dans la limite de 6.000 € HT par an.

L'expert :

- participe à l'analyse des données et informations transmises dans le cadre du suivi du dispositif de GEPP dans son ensemble, des différents projets et de leurs impacts sociaux ;
- étudie les dispositifs de reclassement négociés et participe à leur suivi ;
- facilite la coordination et la consolidation des informations ;
- rédige le rapport d'activité annuel et le présente en réunion ;
- accompagne et soutient techniquement les membres de l'Observatoire.

Les interventions de l'expert peuvent être adaptées en fonction de la nature et des caractéristiques des différents projets ou chantiers.

MHC

4

2

4
W

5. LES AUTRES MOYENS MIS A LA DISPOSITION DE L'OBSERVATOIRE

Compte tenu du rôle et fonctionnement donné par le présent accord à l'Observatoire et afin de permettre à ses membres d'exercer leurs missions dans les meilleures conditions, il est convenu des moyens ci-dessous visés.

5.1. LES REUNIONS PREPARATOIRES

Pour chaque réunion ordinaire annuelle de l'Observatoire, les membres peuvent bénéficier de deux réunions préparatoires maximum.

L'objectif est que les membres puissent notamment analyser les documents transmis en vertu de l'article 1.3 « le rôle d'analyse de l'information sur le dispositif de GEPP » et puissent adresser leurs questions à la Direction 15 jours au moins avant la date de réunion.

Ces réunions préparatoires seront organisées à l'initiative de chaque délégué syndical de Groupe.

En sus de la délégation fixe à l'Observatoire, le délégué syndical de Groupe pourra inviter deux membres supplémentaires aux réunions préparatoires, choisis en fonction de l'ordre du jour de la réunion.

La Direction de la société d'origine de chaque membre de délégation prendra en charge les frais de déplacement et, le cas échéant, les frais d'hébergement de chacun des participants pour se rendre et revenir de la réunion préparatoire et ce, conformément à la procédure applicable au sein du Groupe.

Le temps passé en réunion préparatoire sera considéré comme du temps de travail effectif et rémunéré comme tel.

5.2. LES HEURES DE DELEGATION

Chaque délégation syndicale à l'Observatoire bénéficiera d'un crédit d'heures trimestriel de délégation de 40 heures.

Le délégué syndical de Groupe ventilera ces heures entre les différents membres de sa délégation et en informera la Direction de chaque société concernée.

5.3. UNE REUNION D'INFORMATION DES DELEGUES SYNDICAUX

Chaque année civile, pendant la durée de validité du présent accord, une réunion d'information d'une journée sera organisée par le délégué syndical de Groupe.

Cette réunion aura pour objet de diffuser l'information concernant les travaux de l'Observatoire.

Elle s'adressera, pour chaque organisation syndicale représentative au niveau du Groupe :

- aux membres de sa délégation syndicale à l'Observatoire (titulaires et suppléants) dans la limite de deux membres ;
- à son délégué syndical central ou national de chacune des sociétés du Groupe relevant du champ d'application du présent accord ;
- et en cas d'absence ou de carence du délégué syndical central ou national, à son délégué syndical d'entreprise nommé par le délégué syndical de Groupe de chacune des sociétés du Groupe relevant du champ d'application du présent accord.

4

2

MHC

Handwritten initials and marks on the right margin, including a vertical line and various scribbles.

La Direction de la société d'origine de chaque membre de délégation prendra en charge les frais de déplacement et de repas du midi des participants à la réunion d'information, conformément à la procédure applicable au sein du Groupe.

Le temps passé à cette réunion annuelle sera considéré comme du temps de travail effectif et rémunéré comme tel.

5.4. LA FORMATION DES MEMBRES DE L'OBSERVATOIRE

La formation des membres participants est une condition nécessaire à des échanges de qualité lors des réunions de l'Observatoire.

Dans cet esprit, chaque délégation syndicale bénéficiera d'une session de formation à la GEPP.

La session de formation sera organisée par le délégué syndical de Groupe qui choisira le formateur et le lieu de la formation.

La Direction de chaque société concernée prendra en charge les frais de déplacement de chacun des participants, membres titulaires ou suppléants de l'Observatoire (soit 8 participants maximum), pour assister à la session de formation, conformément à la procédure applicable au sein du Groupe.

La Direction du Groupe prendra en charge le coût global de la formation dans la limite de 3 500 € HT pour la durée totale de la session (frais de location de salle inclus) ainsi que les frais d'hébergement et de restauration de chacun des participants dans la limite des montants prévus par la procédure applicable au sein du Groupe.

La durée de la formation ne pourra excéder 3 jours.

Le stagiaire fournit à la Direction de sa société les justificatifs nécessaires à la prise en charge de ses coûts et frais.

Le délégué syndical de Groupe fera parvenir à la Direction du Groupe la convention de formation, la liste des participants avec émargement ainsi que la facture de l'organisme formateur.

La session de formation sera organisée pendant la période de validité du présent accord.

Les heures passées en formation seront assimilées à du temps de travail effectif et rémunérées comme telles.

5.5. LES DEPENSES DE FOURNITURES

Afin de couvrir les frais divers (fournitures, documentation, consommables, etc.) occasionnés par la participation à l'Observatoire et le travail de réflexion sur les thèmes qui y sont traités, il sera alloué à chaque délégation syndicale un budget de 1 000 € HT couvrant la durée de validité du présent accord.

Le remboursement des dépenses imputables sur ce budget sera versé directement à chaque délégué syndical de Groupe sur présentation d'une note de frais accompagnée des justificatifs de dépenses.

5.6. LES DEPENSES AUTRES

Afin de couvrir d'éventuels frais d'étude ou d'analyse auprès de personnes qualifiées de leur choix, chaque organisation syndicale disposera d'un budget de 1 800€ HT couvrant la durée de validité du présent accord.

CHAPITRE 2. LA COMMUNICATION AUPRES DES SALARIES ET DES MANAGERS

1. COMMUNICATION AUPRES DES SALARIES

Afin de permettre à chaque salarié d'être informé des opportunités offertes par le présent accord, la Direction s'engage à mettre en place un dispositif de communication adapté et accessible à chacun.

La volonté et l'ambition partagée des partenaires sociaux est de rendre la formation et la mobilité professionnelle accessibles à tout public.

La Direction engagera une campagne de communication au sein de l'ensemble des sociétés concernées par le présent accord, afin de faire connaître aux salariés et au management les outils mis à leur disposition.

Dans ce cadre, la Direction établira notamment un guide sur les différents dispositifs et mesures d'accompagnement prévus dans le cadre du présent accord.

En outre, des fiches d'information spécifiques détaillant les dispositifs à destination des salariés dont le métier a été déclaré sensible seront adressées aux salariés concernés.

2. COMMUNICATION AUPRES DES MANAGERS

Les managers des différentes sociétés bénéficieront d'une formation leur permettant d'appréhender les objectifs du présent accord, d'accompagner le développement des compétences de leurs collaborateurs, et de connaître les dispositifs de mobilité interne et externe ouverts.

Des modules de formation relatifs aux enjeux d'accompagnement de l'évolution des métiers et des compétences seront par ailleurs déployés.

3. INFORMATION DES ENTREPRISES SOUS-TRAITANTES

Si une société comprise dans le champ d'application du présent accord adopte des orientations stratégiques dont elle identifie qu'elles pourraient avoir un effet sur les métiers, l'emploi et les compétences des salariés des entreprises sous-traitantes, elle en informera ces dernières par tout moyen.

CHAPITRE 3. LES INDICATEURS DE SUIVI

Les Parties conviennent qu'un bilan d'application quantitatif et qualitatif sera dressé à l'échéance du présent accord et transmis à l'Observatoire et ce, au travers de la liste qui figure en annexe 2.

4

2

MHC

87

ND

4T sy
W

DISPOSITIONS FINALES

CHAPITRE 1. REGLEMENT DES LITIGES

Les Parties conviennent d'appliquer le présent accord dans le même esprit de loyauté et d'ouverture que celui qui a présidé lors des négociations et de sa conclusion.

En cas d'apparition d'un litige relatif à sa mise en œuvre, les Parties s'engagent à se rencontrer dans les meilleurs délais, afin de rechercher la ou les solutions nécessaires au règlement amiable de leur différend.

CHAPITRE 2. DUREE DE L'ACCORD

Le présent accord est conclu pour une durée déterminée. Il prendra effet le 1^{er} avril 2023 et arrivera à son terme le 31 décembre 2026.

A cette échéance, il cessera de recevoir application.

Le présent accord se substitue en intégralité aux dispositions de l'accord de GPEC du 12 mars 2019 et de ses avenants.

CHAPITRE 3. REVISION ET DENONCIATION

Le présent accord pourra être révisé et dénoncé dans le respect des conditions légales.

CHAPITRE 4. CLAUSE DE REVOYURE

En cas de modifications de dispositions légales qui auraient un impact significatif sur l'application de l'accord, les Parties s'engagent à se revoir dans les meilleurs délais.

CHAPITRE 5. DEPOT ET PUBLICITE

Le présent accord sera notifié à l'ensemble des organisations syndicales représentatives au niveau du Groupe.

Il sera en outre :

- remis en un exemplaire original au secrétariat-greffe du Conseil de prud'hommes de son lieu de conclusion ;
- déposé en deux versions électroniques sur la plateforme de téléprocédure du ministère du travail, teleaccords.travail-emploi.gouv.fr, dont une version intégrale au format .pdf et une

version publiable au format .docx, de laquelle sera supprimée toute mention de nom, prénom, paraphe ou signature de personnes physiques.

Les Parties rappellent qu'en application de l'article L. 2231-5-1 du Code du travail, tout ou partie du présent accord pourra ne pas faire l'objet d'une publication en cas d'accord postérieur en ce sens ou de décision unilatérale du Groupe d'occulter les éléments portant atteinte à ses intérêts stratégiques ;

- porté à la connaissance de l'ensemble du personnel des sociétés concernées par voie d'affichage ou tout autre support de communication opportun.

Fait à Massy, en 8 exemplaires originaux, le 17 mars 2023.

Pour la Direction,

Madame Marie-Hélène CHAVIGNY, Directrice des Ressources Humaines Opérations France,



Pour les Organisations Syndicales Représentatives,

- La Fédération des Services / CONFEDERATION FRANCAISE DEMOCRATIQUE DU TRAVAIL (C.F.D.T), représentée par Monsieur Sylvain MACE, Délégué syndical Groupe France,



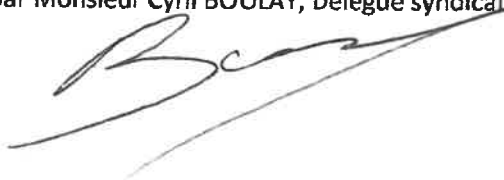
- LE SYNDICAT NATIONAL DE L'ENCADREMENT CARREFOUR - CONFEDERATION FRANCAISE DE L'ENCADREMENT / CONFEDERATION GENERALE DES CADRES (SNEC - C.F.E / C.G.C), représenté par Monsieur Yannick TRICO, Délégué syndical Groupe France,



- La Fédération du Commerce et de la Distribution / CONFEDERATION GENERALE DU TRAVAIL (C.G.T.), représentée par Monsieur Philippe ALLARD, Délégué syndical Groupe France,

M.D.
y

- La F.G.T.A. / FORCE OUVRIERE (F.G.T.A / F.O.), représentée par Monsieur Cyril BOULAY, Délégué syndical Groupe France,



4

2

MHC

YT
8

ANNEXES

ANNEXE 1 : SOCIETES DU GROUPE CARREFOUR EN FRANCE COUVERTES PAR LE PRESENT ACCORD

Dénomination sociale	Forme Juridique	Capital social	Siège social	RCS	Siret
ALMIA MANAGEMENT	SAS	500 001,00	58 avenue Emile Zola - 92100 Boulogne-Billancourt	799 911 771 RCS NANTERRE	799 911 771 00027
BELLEVUE DISTRIBUTION	SAS	1 323 150	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	300 513 041 RCS CAEN	300 513 041 00040
C.S.F.	SAS	100 347 710,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	440 283 752 RCS CAEN	440 283 752 00010
CARDADEL	SAS	627 552,00	58 rue du Maréchal Leclerc 58200 COSNE SUR LOIRE	335 014 411 RCS NEVERS	335 014 411 00029
CARIMA	SARL	2 403 550,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	518 801 410 RCS CAEN	518 801 410 00011
CARMA	SA	23 270 000,00	4-8 Rue du Marquis de Raies 91008 EVRY	330 598 616 RCS EVRY	330 598 616 00036
CARREFOUR ADMINISTRATIF FRANCE	SAS	40 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	428 240 352 RCS CAEN	428 240 352 00016
CARREFOUR BANQUE	SA	101 346 956,72	ZAE Saint guénault 1 rue Jean Mermoz 91002 EVRY	313 811 515 RCS EVRY	313 811 515 02140
CARREFOUR DRIVE	SNC	7 040 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	519 514 574 RCS CAEN	519 514 574 00010
CARREFOUR FINANCE	SAS	6 823 394 827,05	93 avenue de Paris 91300 Massy	907 739 395 RCS EVRY	907 739 395 00016
CARREFOUR FRANCE	SAS	1 994 899 6 67,21	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	672 050 085 RCS CAEN	672 050 085 02051
CARREFOUR HYPERMARCHES	SAS	20 000 000,00	1 Rue Jean Mermoz - ZAE Saint Guénault 91002 EVRY	451 321 335 RCS EVRY	451 321 335 00023
CARREFOUR IMPORT	SAS	40 000,00	93 avenue de Paris 91300 Massy	434 212 130 RCS EVRY	434 212 130 00059
CARREFOUR MANAGEMENT	SAS	40 000,00	93 avenue de Paris 91300 Massy	403 245 061 RCS EVRY	403 245 061 00052
CARREFOUR MARCHANDISES INTERNATIONALES	SAS	40 000,00	93 avenue de Paris 91300 Massy	385 171 582 RCS EVRY	385 171 582 00088

4

2

MHC

90

ND
4
5
W

CARREFOUR PARTENARIAT INTERNATIONAL	SAS	200 000,00	93 avenue de Paris 91300 Massy	420 265 845 RCS EVRY	420 265 845 00065
CARREFOUR PROPERTY GESTION	SAS	37 000,00	93 avenue de Paris 91300 Massy	493 123 392 RCS EVRY	493 123 392 00042
CARREFOUR PROXIMITE FRANCE	SAS	47 547 008,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	345 130 488 RCS CAEN	345 130 488 00017
CARREFOUR SERVICES CLIENTS	SAS	1 000 000,00	1 Rue Jean Mermoz ZAE Saint Guénault - Courcouronnes 91002 EVRY France	423 697 523 RCS EVRY	423 697 523 00011
CARREFOUR SUPPLY CHAIN	SAS	42 533 524,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	428 240 287 RCS CAEN	428 240 287 00014
CARREFOUR SYSTEMES D'INFORMATION (C.S.I.)	SAS	164 160 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	433 929 114 RCS CAEN	433 929 114 00018
CARREFOUR VOYAGES	SAS	28 000 000,00	1 rue Jean Mermoz ZAE Saint Guénault BP 70224 91080 EVRY CEDEX	379 601 974 RCS EVRY	379 601 974 00833
CENTRE DE FORMATION ET COMPETENCES (CF&C)	SAS	40 000,00	400 avenue Roumanille - SOPHIA ANTIPOLIS - Bat 5 - BP 349 - 06410 BIOT	433 970 811 RCS ANTIBES	433 970 811 00033
CLAIREFONTAINE	SAS	40 016,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	326 964 715 RCS CAEN	326 964 715 00022
CLCV Logistique	SAS	19 236 010,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	420 153 538 RCS CAEN	420 153 538 00012
COVIAM 8	SAS	2 157 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	487 647 083 RCS CAEN	487 647 083 00012
COVICAR 2	SAS	112 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	440 274 454 RCS CAEN	440 274 454 00014
CROQUETTELAND	SAS	567 945,00	23 boulevard Jules Favre 69006 Lyon	432 761 146 RCS LYON	432 761 146 00047
DEIBOX SERVICES	SAS	18 371,17	72 Chemin de la Campagnerie - Bâtiment B 59700 MARCQ-EN-BAROEUL	810 785 055 RCS LILLE METROPOLE	810 785 055 00064
DISTRIVAL	SAS	349 600,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	383 257 938 RCS CAEN	383 257 938 00035
FINIFAC	SAS	3 698 963,7 5	93 avenue de Paris 91300 Massy	409 468 857 RCS EVRY	409 468 857 00050
GENEDIS	SAS	3 660 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	345 130 512 RCS CAEN	345 130 512 00014
GREENWEEZ	SAS	2 122 933,35	301 rue des Marais 74410 Saint-Jorioz	508 047 859 RCS ANNECY	508 047 859 00048
HYPERADOUR	SAS	10 020 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	808 597 769 RCS CAEN	808 597 769 00013
INTERDIS	SNC	56 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	421 437 591 RCS CAEN	421 437 591 00025

4

2

MHC

91

ND
 Y
 Y

LAPALUS & FILS (ETABLISSEMENTS LUCIEN)	SAS	40 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	795 920 172 RCS CAEN	795 920 172 00025
LYBERNET	SAS	215 200,00	4-8 rue du Marquis de Raies 91008 EVRY CEDEX	451 980 601 RCS EVRY	451 980 601 00012
MAISON JOHANES BOUBEE	SAS	1 496 000,00	Immeuble Sémaphore - 18, rue Boileau - CS 70012 33070 Bordeaux Cedex	775 583 248 RCS BORDEAUX	77 558 324 800 163
MONTEL DISTRIBUTION	SAS	1 040 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	398 834 226 RCS CAEN	398 834 226 00043
PARSEVRES	SAS	20 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	824 530 703 RCS CAEN	824 530 703 00019
POTAGER CITY	SAS	31 037,00	60 Quai Perrache - 69002 LYON	499 600 781 RCS LYON	499 600 781 00144
QUITOQUE	SAS	58 989,55	131 avenue de Choisy - 75013 Paris	759 906 388 RCS PARIS	752 906 388 00075
SO.BIO	SAS	101 718 425,00	4 Voie Romaine, Espace France, Batimet I, 33610 CANEJAN	499 308 856 RCS BORDEAUX	499 308 856 00172
SO.BIO SEVRES	SAS	20 000,00	4 Voie Romaine, Espace France, Batimet I, 33610 CANEJAN	824 530 752 RCS BORDEAUX	824 530 752 00040
SOCIETE DES NOUVEAUX HYPERMARCHES - SDNH	SAS	156 700,00	ZAE Saint guénault 1 rue Jean Mermoz 91002 EVRY	487 596 165 RCS EVRY	487 596 165 00026
SOCIETE LUDIS	SAS	37 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	345 316 855 RCS CAEN	345 316 855 00021
SODIMODIS HYPERMARCHE	SAS	1 000 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	380 959 031 RCS CAEN	380 959 031 00028
SODISAL	SAS	3 798 020,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	332 161 686 RCS CAEN	332 161 686 00040
SODITRIVE	SAS	3 957 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	409 462 710 RCS CAEN	409 462 710 00040
SOFALINE	SAS	1 255 580,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	329 303 499 RCS CAEN	329 303 499 00027
STENN	SAS	80 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	400 859 039 RCS CAEN	400 859 039 00036
SUPERADOUR	SAS	6 330 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	808 597 728 RCS CAEN	808 597 728 00019
VEZERE DISTRIBUTION	SAS	2 091 000,00	ZI Route de Paris 14120 Mondeville	478 502 651 RCS CAEN	478 502 651 00019

4

2

MHC

92

AD
YT

YT
W

ANNEXE 2 : SUIVI DES INDICATEURS DE PILOTAGE

FORMATION	CARRIERE	DIVERSITE / EGALITE	MOBILITE INTERNE	MOBILITE EXTERNE
Nombre de stagiaires formés	Taux de complétion des ECC par format	Actions et programmes relatifs à la diversité	Nombre de mobilité interne au sein de la même société	Nombre de dossiers validés
Nombre de salariés formés	Nb de bilans à 6 ans par format	Actions et programmes relatifs à l'égalité professionnelle	Nombre de mobilité interne au sein d'une autre société	Nombre de congé de mobilité
Nombre d'heures de formation	Actions et programmes	Index égalité professionnelle	Nombre de mobilité interne ayant induit une promotion	Répartition des congés de mobilité par typologie de projets (emploi, formation, création / reprise d'entreprise)
Top 20 des thèmes de formation	- à destination des Talents			
Nombre de CQP	- à destination des Managers			
Nombre de tuteurs formés	-de développement spécifiques aux femmes			

4

2

MHC

93

UT
W

Handwritten signature and vertical line on the right margin.

ANNEXE 3 : GLOSSAIRE

Congé de fin de carrière GEPP ou CFC GEPP

Dispositif permettant aux salariés concernés d'être totalement dispensés d'activité jusqu'à la liquidation de leur pension de retraite de la Sécurité Sociale à taux plein, tout en bénéficiant d'une allocation de remplacement versée par l'entreprise.

Congé de mobilité

Dispositif ayant pour objet de favoriser le retour à un emploi stable et qui permet notamment au salarié :

- *d'être totalement dispensé d'activité afin de se consacrer à la mise en œuvre de son projet professionnel, tout en bénéficiant d'une allocation de remplacement versée par l'entreprise ;*
- *de bénéficier d'actions de formation ;*
- *d'effectuer des périodes de travail sous contrat court ;*
- *et de bénéficier de prestations d'accompagnement spécifiques du Cabinet d'accompagnement, visant à favoriser la concrétisation de son projet et à en sécuriser la mise en œuvre.*

Congé de reclassement volontaire

Dispositif permettant aux salariés dont la candidature au volontariat à la mobilité externe a été définitivement acceptée de bénéficier d'un accompagnement, du versement d'allocations et d'une dispense d'activité pendant une certaine durée, leur permettant de se consacrer entièrement à leur projet professionnel.

Conjoint

Peut désigner l'époux/l'épouse du salarié, la personne avec laquelle il/elle a conclu un PACS ou la personne avec laquelle il/elle vit maritalement.

Date de Départ effectif de la société

Date à compter de laquelle le salarié cesse son activité au sein de la société du groupe CARREFOUR qui l'employait.

Date de Fin du contrat de travail

Date de sortie des effectifs.

Enfant à charge au sens fiscal

2 possibilités :

- *l'enfant rattaché au foyer fiscal pour l'impôt sur le revenu (IRPP) du salarié (justification par avis d'imposition) ;*
- *l'enfant couvert par la sécurité sociale (art. L. 512-1 à -6 du C. Sécu. Soc.) du salarié (justification par une attestation de sécurité sociale).*

4

2

MHC

Métiers en développement

Aussi appelés métiers en tension, métiers générant de l'emploi ou sur lesquels il existe des difficultés d'embauche :

- *soit parce qu'ils sont inexistantes au sein de la cartographie des métiers de Carrefour, qu'ils soient en création ou non, et que l'évolution du contexte et de la stratégie du Groupe les rend nécessaires à son développement à plus ou moins long terme ;*
- *soit parce qu'ils sont existants au sein de la cartographie des métiers de Carrefour et qu'ils ont vocation à se développer au vu de l'évolution du contexte et de la stratégie du Groupe ;*
- *soit parce qu'ils se traduisent par une compétence particulière faisant défaut ou leur rareté sur le marché ou au sein des sociétés, tels que : les emplois qui risquent de ne pas être pourvus par manque de ressources disponibles ; les métiers pour lesquels il est difficile de recruter ; les métiers nécessitant un long apprentissage ; la main-d'œuvre réduite sur le marché ; les métiers d'expertise.*

Métiers en équilibre

Métiers dont les tâches n'évoluent pas significativement, car ils ne font l'objet d'aucune évolution technologique, ni de réorganisation identifiée à court et moyen terme.

Métiers sensibles

Aussi appelés métiers fragilisés, métiers pour lesquels les perspectives d'évolutions économiques, organisationnelles ou technologiques vont entraîner une évolution importante du périmètre de compétences ou une diminution des effectifs.

Régions administratives

Régions administratives françaises telles que définies par décret, au jour de la conclusion du présent accord, conformément au code général des collectivités territoriales.

Salaire d'activité

Salaire mensuel brut de base (ou, pour les sociétés concernées, salaire mensuel de référence tel qu'indiqué en haut du bulletin de paie) de la dernière période d'activité.

Salaire de base

Salaire mensuel brut de base figurant sur le bulletin de paie (ou, pour les sociétés concernées, salaire mensuel de référence tel qu'indiqué en haut du bulletin de paie).

Cette notion exclut notamment (et sans que cette liste ne soit exhaustive) les primes exceptionnelles ou récurrentes, la part variable de la rémunération, les avantages en nature, le paiement des heures supplémentaires (à l'exception des heures supplémentaires structurelles contractuelles).

Salaire plein tarif

Rémunération mensuelle brute moyenne perçue par le salarié au cours des 12 derniers mois civils (ayant précédé la date de mobilité effective (c'est-à-dire la prise définitive du nouveau poste) dans l'hypothèse d'une mobilité interne ; ayant précédé la date d'entrée en CFC dans l'hypothèse du CFC GEPP ; ayant précédé la signature du bulletin d'adhésion dans l'hypothèse d'un congé de mobilité ; ayant précédé la

N

2

MHC

95

W

AD

YT

YT

signature de la convention de rupture d'un commun accord dans l'hypothèse d'un congé de reclassement volontaire ; ayant précédé la notification du licenciement dans l'hypothèse d'un congé de reclassement), hors éléments exceptionnels.

La rémunération brute s'entend ici de la rémunération entrant dans l'assiette des cotisations de sécurité sociale en application de l'article L.242-1 du code de la sécurité sociale.

Sont notamment inclus dans le Salaire plein tarif (sans que cette liste ne soit exhaustive) :

- *la prime de fin d'année, la prime de vacances et le complément de prime de vacances ;*
- *la part variable de la rémunération ;*
- *les avantages en nature...*

Sont notamment exclus du Salaire plein tarif (sans que cette liste ne soit exhaustive) :

- *les sommes éventuellement versées au titre d'un dispositif d'épargne salariale (notamment, participation, intéressement, abondement...);*
- *toute prime ou indemnité à caractère indemnitaire, compensatoire ou exceptionnel (telles que les indemnités liées à une mobilité géographique...);*
- *les remboursements de frais professionnels ;*
- *les sommes versées en cas d'utilisation du CET sous forme monétaire ;*
- *la prime « forfait senior » versée en cas de passage à temps partiel dans le cadre d'un dispositif d'aménagement de la fin de carrière (le salaire plein tarif étant calculé dans ce cas sur le salaire correspondant à l'ancienne base contrat reconstituée).*

Salarié handicapés (RQTH)

Concerne exclusivement un salarié ayant la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

9

2

MHC

UT
E
W

ANNEXE 4 : TABLEAU RECAPITULATIF DES PRINCIPALES AIDES ATTRIBUABLES EN CAS DE MOBILITÉ INTERNE OU DE DEPART DANS LE CADRE DU PRESENT ACCORD

NB : les mesures ci-après ne seront attribuées que si les conditions prévues par l'accord pour chacune d'entre elles sont remplies

MESURES \ TYPES DE PROJET	Mobilité interne	Mobilité externe				Départ en CFC GEPP
		Emploi salarié à l'externe (CDI / CDD / CTT d'au moins 6 mois)	Projets à terme			
			Projet de création ou reprise d'entreprise	Projet de formation adaptation	Projet de formation reconversion professionnelle	
Journée de découverte	X					
Période de découverte	X					
Période d'adaptation	X					
Indemnité différentielle de rémunération	X <i>(uniquement salariés éligibles au Volet 2)</i>					
Congé de mobilité		X	X	X	X	X
Aides à la mobilité géographique	X <i>(uniquement salariés éligibles au Volet 2)</i>	X		X	X	X

MESURES \ TYPES DE PROJET	Mobilité interne	Mobilité externe				Départ en CFC GEPP
		Emploi salarié à l'externe (CDI / CDD / CTT d'au moins 6 mois)	Projets à terme			
			Projet de création ou reprise d'entreprise	Projet de formation adaptation	Projet de formation reconversion professionnelle	
Prise en charge des frais d'entretien d'embauche				X	X	X
Aides à la formation d'adaptation <i>(hors formations spécifiques aux créateurs / repreneurs d'entreprise)</i>	X	X		X		
Aides à la formation de reconversion <i>(hors formations spécifiques aux créateurs / repreneurs d'entreprise)</i>	X				X	
Aides à la formation diplômante ou qualifiante de longue durée <i>(hors formations spécifiques aux créateurs / repreneurs d'entreprise)</i>	X					X

4

2

MHC

Handwritten signatures and initials:
 MHC
 YF
 W

MESURES \ TYPES DE PROJET		Mobilité interne	Mobilité externe				Départ en CFC-GEPP
			Emploi salarié à l'externe (CDI / CDD / CTT d'au moins 6 mois)	Projets à terme			
				Projet de création ou reprise d'entreprise	Projet de formation adaptation	Projet de formation reconversion professionnelle	
Aide à la création / reprise d'entreprise	Aide à la reprise ou à la création d'entreprise (aide financière)			X			
	Prêt gratuit à l'entreprise créée ou reprise			X			
	Formation (budget aides à la formation d'adaptation)			X			
Indemnités de rupture mobilité externe			X	X	X	X	
Indemnités de rupture CFC-GEPP							X

W

2

MHC

98

AD

YT

YT

W

PASSERELLES 2023



MODELE

CONVENTION INDIVIDUELLE DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL DANS LE CADRE DE LA RCC

DEPART EN RETRAITE

ENTRE LES SOUSSIGNES

La société [REDACTED], immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de [REDACTED] sous le numéro [REDACTED], dont le siège social est situé [REDACTED], représentée par [REDACTED] en sa qualité de [REDACTED]

Ci-après dénommée « la Société » ou l' « Entreprise »

D'une part,

ET

Madame/Monsieur [REDACTED], demeurant à [REDACTED]

Ci-après dénommé(e) « le Salarié ».

D'autre part.

La Société et le Salarié sont ci-après dénommés individuellement une « Partie » et collectivement les « Parties ».

NB : Les salariés disposeront d'un délai de **72 heures** pour en retourner un exemplaire paraphé, approuvé, daté et signé au RH de proximité par lettre recommandée avec accusé de réception ou lettre remise en main propre contre décharge.

4

2

YT
ND



II EST PREALABLEMENT RAPPELE CE QUI SUIT :

- Un accord collectif de groupe a été conclu afin de mettre en place un dispositif de « rupture conventionnelle collective » accompagnant le projet de transformation des Sièges (ci-après désignés le « **dispositif de RCC** » et l'« **Accord RCC** »).
- Ce dispositif permet notamment aux salariés qui le souhaitent de quitter volontairement l'Entreprise afin de faire liquider leur pension de retraite de la Sécurité Sociale à taux plein en bénéficiant d'une indemnité de départ spécifique (dispositif ci-après dénommé « **Départ en Retraite RCC** »).

L'Accord RCC a été validé par l'administration (la DRIEETS).

- Le Salarié s'est porté candidat au départ en Retraite RCC. Il a donc justifié répondre aux critères d'éligibilité définis dans l'Accord RCC et être en mesure de liquider sa pension de retraite à taux plein le xx/xx/xxx.
- Sa candidature ayant été validée, les Parties ont décidé de mettre un terme au contrat de travail du Salarié d'un commun accord dans les conditions détaillées ci-après.

Pour les salariés protégés : la présente convention est conclue sous condition suspensive de l'obtention de l'autorisation de l'inspection du travail.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

1. Cadre légal et conventionnel

La présente convention a été conclue dans le cadre et conformément aux dispositions de l'Accord RCC et des articles L. 1237-19 et suivants du Code du travail.

Il est en conséquence renvoyé à ces dispositions pour toute question qui ne serait pas expressément prévue par la présente convention.

2. Libre consentement

Le Salarié confirme son intention de quitter volontairement l'Entreprise dans le cadre du dispositif de RCC afin de faire liquider sa pension de retraite de la Sécurité Sociale à taux plein.

Il reconnaît avoir pris cette décision librement et en toute connaissance de cause après avoir été informé des dispositions de l'Accord RCC, et après avoir eu la possibilité de solliciter toute information auprès de la Société et du cabinet ALIXIO MOBILITE.

Il est rappelé qu'il n'a pas souhaité exercer le droit de rétractation qui lui a été ouvert pendant un délai de 15 jours calendaires suivant la réception du courriel validant sa candidature.

3. Rupture du contrat de travail par commun accord des Parties

h

2

ND
VH



La signature de la présente convention emporte rupture d'un commun accord du contrat de travail liant le Salarié à la Société.

Pour les salariés protégés : Cette rupture ne pourra toutefois prendre effet qu'après autorisation de l'autorité administrative.

4. Date de Départ effectif et Date de Fin du contrat de travail (date de sortie définitive des effectifs)

Compte tenu de sa date d'entrée en retraite ([date à compléter]), le Salarié cessera d'exercer ses fonctions au sein de la Société à compter du [date à compléter] (au soir) [Indiquer la date de fin du préavis de démission ou la date fixée d'un commun accord entre le manager et le collaborateur. Cette date doit correspondre à la veille du jour de l'entrée en retraite, laquelle doit toujours intervenir le 1^{er} jour d'un mois civil].

Cette date (« **Date de départ effectif** ») correspond également à celle à compter de laquelle le contrat de travail du Salarié prendra définitivement fin (« **Date de Fin du contrat de travail** »). Le Salarié percevra alors son solde de tout compte, incluant les indemnités visées à l'article 5 ci-après.

Pour les salariés protégés, dans l'hypothèse où l'autorisation de l'inspection du travail ne serait pas obtenue avant la date de Départ effectif de la Société telle que fixée ci-dessus, la Date de Fin du contrat de travail sera reportée au 1^{er} jour du mois civil suivant cette autorisation.

5. Indemnités de rupture et documents de fin de contrat

Solde de tout compte, certificat de travail et attestation Pôle Emploi

Le solde de tout compte, l'attestation Pôle Emploi et le certificat de travail seront remis au Salarié à compter de la Date de Fin du contrat de travail.

Indemnité de départ RCC Retraite

Le Salarié recevra une indemnité de rupture de RCC calculée selon les modalités prévues par l'Accord RCC, d'un montant brut total de [montant] euros.

Cette somme sera versée au Salarié avec son solde de tout compte.

Eventuellement : Cette indemnité sera majorée d'un montant brut de [montant] euros au titre de l'aide au rachat de trimestres calculée selon les modalités prévues par l'Accord RCC

Rémunération variable 2023 [pour les cadres uniquement]

Le prorata de rémunération variable dû au titre de l'année 2023 sera calculé sur la base de la rémunération variable versée au titre de l'année 2022 (montants versés en avril 2023). Ce prorata sera calculé à la Date de Départ effectif. Le versement sera effectué au plus tard sur la paie du mois suivant cette date.

h

2

NP



Solde des congés payés et des jours de repos supplémentaires

Une indemnité compensatrice des congés payés, et, le cas échéant, une indemnité compensatrice des jours de repos supplémentaires seront versées, au plus tard, sur la paie du mois suivant la Date de Départ effectif, en fonction du nombre de jours acquis et non pris.

Solde des droits acquis sur le CET

Le cas échéant, une indemnité correspondant à la conversion monétaire des droits acquis et non utilisés du compte épargne temps sera versée, au plus tard, sur la paie du mois suivant la Date de Départ effectif.

L'ensemble des sommes mentionnées au présent article seront versées après précompte des cotisations sociales salariales ainsi que de la CSG et de la CRDS dues par le Salarié en application de la réglementation en vigueur au moment de leur paiement.

6. Restitution du matériel et des documents appartenant à la Société

Le Salarié s'engage à (i) remettre à la Société au plus tard à la Date de Départ effectif, le matériel appartenant à celle-ci, ainsi que tous les documents, quelle qu'en soit la nature, et plus particulièrement mais non limitativement ceux concernant les activités, les produits, les clients ou les membres du personnel de la Société, et à (ii) ne pas conserver de copie de ces documents.

[Si le salarié a un véhicule de fonction] Le Salarié devra également restituer son véhicule de fonction à la Date de Départ effectif.

7. Obligation de non-concurrence

Pour les collaborateurs autres que les cadres dirigeants bénéficiant du statut de Directeurs Exécutifs (qui font l'objet d'une gestion directe par la DRH Groupe), pour lesquels la levée de la clause de non concurrence est conditionnée à l'accord de leur responsable hiérarchique] :

Le Salarié est déchargé de toute clause de non-concurrence qu'il aurait été amené à signer au cours de sa relation contractuelle avec la Société ou avec le groupe Carrefour. En conséquence, aucune indemnité compensatrice ne lui sera versée à ce titre.

8. Confidentialité – Loyauté – Non-dénigrement

Le Salarié reconnaît qu'il demeure tenu, suite à la rupture de son contrat de travail, à :

- une obligation de loyauté à l'égard de la Société ou des sociétés du groupe Carrefour ;
- une obligation générale de retenue et de non-dénigrement de la Société, de l'une des sociétés du groupe Carrefour, ou de l'un de ses dirigeants ;
- une obligation générale et impérative de discrétion et de confidentialité sur toute information dont il aurait pu avoir connaissance, dans le cadre de l'exercice de ses fonctions au sein de la Société, ou des sociétés du groupe Carrefour, vis-à-vis des tiers. L'obligation de confidentialité est applicable après la fin du contrat de travail et demeurera en vigueur jusqu'à ce que les informations concernées soient légalement portées à la connaissance du public.

9. Dispositions finales

4 2

ND
YPT

PASSERELLES 2023



Le Salarié reconnaît être informé de sa situation au regard des organismes de chômage, notamment du différé d'indemnisation lié aux sommes versées en application de la présente convention, ainsi que vis-à-vis des organismes de sécurité sociale et de l'administration fiscale.

Fait à [redacted], le

En 2 exemplaires originaux

Pour la Société

Madame/Monsieur [redacted] ⁽¹⁾

Madame/Monsieur [redacted] ⁽¹⁾

Annexe : Tableau récapitulatif des aides attribuables en cas de départ dans le cadre de la RCC

4

2

MD.
WT

⁽¹⁾ Parapher chaque page et faire précéder les signatures de la mention manuscrite « Lu et approuvé, bon pour accord »



MODELE

CONVENTION INDIVIDUELLE DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL DANS LE CADRE DE LA RCC

DEPART VOLONTAIRE EN VUE DE REALISER UN PROJET SALARIE IMMEDIAT

ENTRE LES SOUSSIGNES

La société [REDACTED], immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de [REDACTED] sous le numéro [REDACTED], dont le siège social est situé [REDACTED], représentée par [REDACTED] en sa qualité de [REDACTED]

Ci-après dénommée « **la Société** » ou l' « **Entreprise** »

D'une part,

ET

Madame/Monsieur [REDACTED], demeurant à [REDACTED]

Ci-après dénommé(e) « **le Salarié** ».

D'autre part.

La Société et le Salarié sont ci-après dénommés individuellement une « **Partie** » et collectivement les « **Parties** ».

NB : Les salariés disposeront d'un délai de **72 heures** pour en retourner un exemplaire paraphé, approuvé, daté et signé au RH de proximité par lettre recommandée avec accusé de réception ou lettre remise en main propre contre décharge.

9

2

HT

NO.



IL EST PREALABLEMENT RAPPELE CE QUI SUIIT :

- Un accord collectif de groupe a été conclu afin de mettre en place un dispositif de « rupture conventionnelle collective » accompagnant le projet de transformation des Sièges (ci-après désignés le « **dispositif de RCC** » et l'« **Accord RCC** »).
- Ce dispositif permet aux salariés qui le souhaitent de quitter volontairement l'Entreprise afin de réaliser un projet professionnel, en bénéficiant des mesures d'accompagnement et des aides financières prévues par l'Accord RCC.

Cet accord a été validé par l'administration (la DRIEETS).

- Le Salarié s'est porté candidat au départ en RCC en présentant un projet professionnel immédiat (également appelé « Projet Salarié immédiat »). Il a ainsi justifié d'un contrat de travail à durée indéterminée (CDI) **OU** contrat de travail à durée déterminée (CDD) d'au moins 6 mois **OU** contrat de travail temporaire (CTT) d'au moins 6 mois prenant effet à compter du xx/xx/xxxx.
- Sa candidature ayant été validée, les Parties ont décidé de mettre un terme au contrat de travail du Salarié d'un commun accord dans les conditions détaillées ci-après.

Pour les salariés protégés : la présente convention est conclue sous condition suspensive de l'obtention de l'autorisation de l'inspection du travail.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

1. Cadre légal et conventionnel

La présente convention a été conclue dans le cadre et conformément aux dispositions de l'Accord RCC et des articles L. 1237-19 et suivants du Code du travail.

Il est en conséquence renvoyé à ces dispositions pour toute question qui ne serait pas expressément prévue par la présente convention.

2. Libre consentement

Le Salarié confirme son intention de quitter volontairement l'Entreprise dans le cadre du dispositif de RCC afin de réaliser le projet professionnel visé ci-dessus.

Il reconnaît avoir pris cette décision librement et en toute connaissance de cause après avoir été informé des dispositions de l'Accord RCC, et après avoir eu la possibilité de solliciter toute information auprès de la Société et du cabinet ALIXIO MOBILITE.

Il est rappelé qu'il n'a pas souhaité exercer le droit de rétractation qui lui a été ouvert pendant un délai de 15 jours calendaires suivant la réception du courriel validant sa candidature.

MD

4

2

UT



Il est également rappelé que la signature de la présente convention de rupture et la validation préalable de la candidature du Salarié ne sauraient en aucun cas être analysées comme une garantie de la bonne réalisation de son projet professionnel ou de sa pérennité.

3. Rupture du contrat de travail par commun accord des Parties

La signature de la présente convention emporte rupture d'un commun accord du contrat de travail liant le Salarié à la Société.

Pour les salariés protégés : Cette rupture ne pourra toutefois prendre effet qu'après autorisation de l'autorité administrative.

4. Date de Départ effectif et Date de Fin du contrat de travail (date de sortie définitive des effectifs)

Le Salarié cessera d'exercer ses fonctions au sein de la Société à compter du [date à compléter] (au soir).

Cette date (« Date de Départ effectif ») correspond également à celle à compter de laquelle le contrat de travail du Salarié prendra définitivement fin (« Date de Fin du contrat de travail »). Le Salarié percevra alors son solde de tout compte, incluant les indemnités visées à l'article 5 ci-après.

Pour les salariés protégés : dans l'hypothèse où l'autorisation de l'inspection du travail n'aurait pas été obtenue à la date de Départ effectif telle que fixée ci-dessus, cette date sera reportée au lendemain de la réception de cette autorisation.

5. Indemnités de rupture et documents de fin de contrat

Solde de tout compte, certificat de travail et attestation Pôle Emploi

Le solde de tout compte, l'attestation Pôle Emploi et le certificat de travail seront remis au Salarié à compter de la Date de Fin du contrat de travail.

Indemnités de rupture RCC

Le Salarié recevra une indemnité de rupture calculée selon les modalités prévues par l'Accord RCC, d'un montant brut total de [montant] euros se décomposant comme suit :

- une indemnité de base égale à un montant brut de [montant] euros ;
- une indemnité supplémentaire égale à un montant brut de [montant] euros ;
- une indemnité complémentaire égale à un montant brut de [montant] euros.

Il est rappelé que le montant cumulé des indemnités visées aux a), b) et c) ne pourra être supérieur à un montant égal à 26 mois de Salaire plein tarif brut du Salarié.

Indemnité incitative au Projet Salarié immédiat

Le Salarié bénéficiera également d'une indemnité de départ spécifique à son projet.

4 2 47 ND



Le montant brut de cette indemnité sera égal à [montant] euros.

L'ensemble de ces indemnités seront versées avec le solde de tout compte.

Rémunération variable 2023 [pour les cadres uniquement]

Le prorata de rémunération variable dû au titre de l'année 2023 sera calculé sur la base de la rémunération variable versée au titre de l'année 2022 (montants versés en avril 2023). Ce prorata sera calculé à la Date de Départ effectif. Le versement sera effectué au plus tard sur la paie du mois suivant cette date.

Solde des congés payés et des jours de repos supplémentaires

Une indemnité compensatrice des congés payés, et, le cas échéant, une indemnité compensatrice des jours de repos supplémentaires seront versées, au plus tard, sur la paie du mois suivant la Date de Départ effectif, en fonction du nombre de jours acquis et non pris.

Solde des droits acquis sur le CET

Le cas échéant, une indemnité correspondant à la conversion monétaire des droits acquis et non utilisés du compte épargne temps sera versée, au plus tard, sur la paie du mois suivant la Date de Départ effectif.

L'ensemble des sommes mentionnées au présent article seront versées après précompte des cotisations sociales salariales ainsi que de la CSG et de la CRDS dues par le Salarié en application de la réglementation en vigueur au moment de leur paiement.

6. Mesures d'accompagnement

En cas de rupture de sa période d'essai chez son nouvel employeur, le Salarié pourra bénéficier de l'accompagnement par la Cellule de mobilité (cabinet ALIXIO MOBILITE) pendant une durée maximale de six mois.

Il bénéficiera également des autres mesures prévues par l'Accord RCC, sous réserve de remplir les conditions prévues par ledit accord pour chacune d'entre elles. A titre informatif, un récapitulatif des mesures attribuables en fonction du type de projet est annexé à la présente convention (**Annexe**).

7. Restitution du matériel et des documents appartenant à la Société

Le Salarié s'engage à (i) remettre à la Société au plus tard à la Date de Départ effectif, le matériel appartenant à celle-ci, ainsi que tous les documents, quelle qu'en soit la nature, et plus particulièrement mais non limitativement ceux concernant les activités, les produits, les clients ou les membres du personnel de la Société, et à (ii) ne pas conserver de copie de ces documents.

[Si le salarié a un véhicule de fonction] Le Salarié devra également restituer son véhicule de fonction à la Date de Départ effectif.

4

2

ND
VF



8. Obligation de non-concurrence

Pour les collaborateurs autres que les cadres dirigeants bénéficiant du statut de Directeurs Exécutifs (qui font l'objet d'une gestion directe par la DRH Groupe), pour lesquels la levée de la clause de non concurrence est conditionnée à l'accord de leur responsable hiérarchique] :

Le Salarié est déchargé de toute clause de non-concurrence qu'il aurait été amené à signer au cours de sa relation contractuelle avec la Société ou avec le groupe Carrefour. En conséquence, aucune indemnité compensatrice ne lui sera versée à ce titre.

[Confidentialité – Loyauté – Non-dénigrement

Le Salarié reconnaît qu'il demeure tenu, suite à la rupture de son contrat de travail, à :

- une obligation de loyauté à l'égard de la Société ou des sociétés du groupe Carrefour ;
- une obligation générale de retenue et de non-dénigrement de la Société, de l'une des sociétés du groupe Carrefour, ou de l'un de ses dirigeants ;
- une obligation générale et impérative de discrétion et de confidentialité sur toute information dont il aurait pu avoir connaissance, dans le cadre de l'exercice de ses fonctions au sein de la Société, ou des sociétés du groupe Carrefour, vis-à-vis des tiers. L'obligation de confidentialité est applicable après la fin du contrat de travail et demeurera en vigueur jusqu'à ce que les informations concernées soient légalement portées à la connaissance du public.

9. Dispositions finales

Le Salarié reconnaît être informé de sa situation au regard des organismes de chômage, notamment du différé d'indemnisation lié aux sommes versées en application de la présente convention, ainsi que vis-à-vis des organismes de sécurité sociale et de l'administration fiscale.

Fait à _____, le

En 2 exemplaires originaux

Pour la Société

Madame/Monsieur [_____] ⁽¹⁾

Madame/Monsieur [_____] ⁽¹⁾

Annexe : Tableau récapitulatif des aides attribuables en cas de départ dans le cadre de la RCC

(1) Parapher chaque page et faire précéder les signatures de la mention manuscrite « Lu et approuvé, bon pour accord »

4 2

AD
41



MODELE

CONVENTION INDIVIDUELLE DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL DANS LE CADRE DE LA RCC

DEPART VOLONTAIRE EN VUE DE REALISER UN PROJET PROFESSIONNEL A TERME

ENTRE LES SOUSSIGNES

La société [REDACTED], immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de [REDACTED] sous le numéro [REDACTED], dont le siège social est situé [REDACTED], représentée par [REDACTED] en sa qualité de [REDACTED]

Ci-après dénommée « **la Société** » ou l' « **Entreprise** »

D'une part,

ET

Madame/Monsieur [REDACTED], demeurant à [REDACTED]

Ci-après dénommé(e) « **le Salarié** ».

D'autre part.

La Société et le Salarié sont ci-après dénommés individuellement une « **Partie** » et collectivement les « **Parties** ».

NB : Les salariés disposeront d'un délai de **72 heures** pour en retourner un exemplaire paraphé, approuvé, daté et signé au RH de proximité par lettre recommandée avec accusé de réception ou lettre remise en main propre contre décharge.

4

2

4/11

ND



IL EST PREALABLEMENT RAPPELE CE QUI SUIIT :

- Un accord collectif de groupe a été conclu afin de mettre en place un dispositif de « rupture conventionnelle collective » accompagnant le projet de transformation des Sièges (ci-après désignés le « **dispositif de RCC** » et l'« **Accord RCC** »).
- Ce dispositif permet aux salariés qui le souhaitent de quitter volontairement l'Entreprise afin de réaliser un projet professionnel, en bénéficiant des mesures d'accompagnement et des aides financières prévues par l'Accord RCC.

Cet accord a été validé par l'administration (la DRIETS).

- Le Salarié s'est porté candidat au départ en RCC en présentant un projet professionnel à terme (Projet de formation reconversion professionnelle **OU** Projet de création/reprise d'entreprise **OU** Projet Emploi à terme identifié).
- Sa candidature ayant été validée, les Parties ont décidé de mettre un terme au contrat de travail du Salarié d'un commun accord dans les conditions détaillées ci-après.

Pour les salariés protégés : la présente convention est conclue sous condition suspensive de l'obtention de l'autorisation de l'inspection du travail.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

1. Cadre légal et conventionnel

La présente convention a été conclue dans le cadre et conformément aux dispositions de l'Accord RCC et des articles L. 1237-19 et suivants du Code du travail.

Il est en conséquence renvoyé à ces dispositions pour toute question qui ne serait pas expressément prévue par la présente convention.

2. Libre consentement

Le Salarié confirme son intention de quitter volontairement l'Entreprise dans le cadre du dispositif de RCC afin de réaliser le projet professionnel visé ci-dessus.

Il reconnaît avoir pris cette décision librement et en toute connaissance de cause après avoir été informé des dispositions de l'Accord RCC, et après avoir eu la possibilité de solliciter toute information auprès de la Société et du cabinet ALIXIO MOBILITE.

Il est rappelé qu'il n'a pas souhaité exercer le droit de rétractation qui lui a été ouvert pendant un délai de 15 jours calendaires suivant la réception du courriel validant sa candidature.

Il est également rappelé que la signature de la présente convention de rupture et la validation préalable de la candidature du Salarié ne sauraient en aucun cas être analysées comme une garantie de la bonne réalisation de son projet professionnel ou de sa pérennité.

4 2 100



3. Rupture du contrat de travail par commun accord des Parties

La signature de la présente convention emporte rupture d'un commun accord du contrat de travail liant le Salarié à la Société.

Pour les salariés protégés : Cette rupture ne pourra toutefois prendre effet qu'après autorisation de l'autorité administrative.

4. Date de Départ effectif

Le Salarié cessera d'exercer ses fonctions au sein de la Société à compter du [date à compléter] (au soir)

Cette date (ci-après appelée la « **Date de Départ effectif** ») correspondra au début du congé de mobilité si le Salarié adhère à ce congé (voir 6.2. ci-après). S'il n'y adhère pas, son contrat de travail prendra définitivement fin dès cette date (voir ci-dessous).

Pour les salariés protégés : dans l'hypothèse où l'autorisation de l'inspection du travail n'aurait pas été obtenue à la date de Départ effectif telle que fixée ci-dessus, cette date sera reportée au lendemain de la réception de cette autorisation.

5. Date de Fin du contrat de travail (date de sortie définitive des effectifs)

Le contrat de travail prendra définitivement fin :

- au terme du congé de mobilité si le Salarié décide d'y adhérer,
- ou à la Date de Départ effectif (telle que fixée ci-dessus) si le Salarié n'adhère pas à ce congé.

Cette date est ci-après appelée la « **Date de Fin du contrat de travail** ».

6. Proposition d'adhésion au congé de mobilité

Il est proposé au Salarié d'adhérer à un congé de mobilité d'une durée maximale de [nombre de mois à compléter] mois [Projet professionnel de formation de reconversion professionnelle ou Projet de création/reprise d'entreprise : 9 mois + majoration pour les salariés seniors et RQTH/ Projet d'Emploi à terme identifié : 6 mois + majoration pour les salariés seniors et RQTH], décomptée à partir du XX/XX/XX [à compléter : date correspondant au lendemain de la Date de départ effectif, avec report éventuel pour les salariés protégés].

A cette fin, le Salarié devra retourner le bulletin d'adhésion figurant en Annexe 1 dûment rempli, signé et daté, avec la convention de rupture (dans le délai de 72H susvisé).

En cas d'adhésion au congé de mobilité, le contrat de travail prendra fin au terme du congé de mobilité. Le Salarié percevra alors son solde de tout compte, incluant les indemnités visées à l'article 7 ci-après.

Les autres conditions de mise en œuvre du congé de mobilité sont décrites dans la note d'information jointe en Annexe 2.

7. Indemnités de rupture et documents de fin de contrat

4 2 41

NO



Solde de tout compte, certificat de travail et attestation Pôle Emploi

Le solde de tout compte, l'attestation Pôle Emploi et le certificat de travail seront remis au Salarié à compter de la Date de Fin du contrat de travail.

Indemnités de rupture RCC

Le Salarié recevra une indemnité de rupture calculée selon les modalités prévues par l'Accord RCC, d'un montant brut total de [montant] euros se décomposant comme suit :

- a) une indemnité de base égale à un montant brut de [montant] euros ;
- b) une indemnité supplémentaire égale à un montant brut de [montant] euros ;
- c) une indemnité complémentaire égale à un montant brut de [montant] euros.

Il est rappelé que le montant cumulé des indemnités visées aux a), b) et c) ne pourra être supérieur à un montant égal à 26 mois de Salaire plein tarif brut du Salarié.

L'ensemble de ces indemnités seront versées avec le solde de tout compte.

Rémunération variable 2023 [pour les cadres uniquement]

Le prorata de rémunération variable dû au titre de l'année 2023 sera calculé sur la base de la rémunération variable versée au titre de l'année 2022 (montants versés en avril 2023). Ce prorata sera calculé à la Date de Départ effectif. Le versement sera effectué au plus tard sur la paie du mois suivant cette date.

Solde des congés payés et des jours de repos supplémentaires

Une indemnité compensatrice des congés payés, et, le cas échéant, une indemnité compensatrice des jours de repos supplémentaires seront versées, au plus tard, sur la paie du mois suivant la Date de Départ effectif, en fonction du nombre de jours acquis et non pris.

Solde des droits acquis sur le CET

Le cas échéant, une indemnité correspondant à la conversion monétaire des droits acquis et non utilisés du compte épargne temps sera versée, au plus tard, sur la paie du mois suivant la Date de Départ effectif.

L'ensemble des sommes mentionnées au présent article seront versées après précompte des cotisations sociales salariales ainsi que de la CSG et de la CRDS dues par le Salarié en application de la réglementation en vigueur au moment de leur paiement.

8. Mesures d'accompagnement

Le Salarié pourra bénéficier des autres mesures prévues par l'Accord RCC, sous réserve de remplir les conditions prévues par ledit accord pour chacune d'entre elles. A titre informatif, un récapitulatif des mesures attribuables en fonction du type de projet est annexé à la présente convention (**Annexe 3 : tableau annexé à l'accord**).

4 2

AD
UJ



9. Restitution du matériel et des documents appartenant à la Société

Le Salarié s'engage à (i) remettre à la Société, au plus tard à la Date de Départ effectif, le matériel appartenant à celle-ci, ainsi que tous les documents, quelle qu'en soit la nature, et plus particulièrement mais non limitativement ceux concernant les activités, les produits, les clients ou les membres du personnel de la Société, et à (ii) ne pas conserver de copie de ces documents.

[si le salarié a un véhicule de fonction] Le Salarié pourra toutefois conserver son véhicule de fonction pendant la durée du congé de mobilité, et devra le restituer au terme de celui-ci ou avant cette date en cas de rupture anticipée du congé de mobilité, quel qu'en soit le motif. Ce maintien donnera lieu au prélèvement de l'avantage en nature habituel.

10. Obligation de non-concurrence

Pour les collaborateurs autres que les cadres dirigeants bénéficiant du statut de Directeurs Exécutifs (qui font l'objet d'une gestion directe par la DRH Groupe), pour lesquels la levée de la clause de non concurrence est conditionnée à l'accord de leur responsable hiérarchique] :

Le Salarié est déchargé de toute clause de non-concurrence qu'il aurait été amené à signer au cours de sa relation contractuelle avec la Société ou avec le groupe Carrefour. En conséquence, aucune indemnité compensatrice ne lui sera versée à ce titre.

11. Confidentialité – Loyauté – Non-dénigrement

Le Salarié reconnaît qu'il demeure tenu, suite à la rupture de son contrat de travail, à :

- une obligation de loyauté à l'égard de la Société ou des sociétés du groupe Carrefour ;
- une obligation générale de retenue et de non-dénigrement de la Société, de l'une des sociétés du groupe Carrefour, ou de l'un de ses dirigeants ;
- une obligation générale et impérative de discrétion et de confidentialité sur toute information dont il aurait pu avoir connaissance, dans le cadre de l'exercice de ses fonctions au sein de la Société, ou des sociétés du groupe Carrefour, vis-à-vis des tiers. L'obligation de confidentialité est applicable après la fin du contrat de travail et demeurera en vigueur jusqu'à ce que les informations concernées soient légalement portées à la connaissance du public.

12. Dispositions finales

Le Salarié reconnaît être informé de sa situation au regard des organismes de chômage, notamment du différé d'indemnisation lié aux sommes versées en application de la présente convention, ainsi que vis-à-vis des organismes de sécurité sociale et de l'administration fiscale.

Fait à [redacted], le

En 2 exemplaires originaux

Pour la Société

Madame/Monsieur [redacted] (1)

Madame/Monsieur [redacted] (1)

4

2

ND

VT

PASSERELLES 2023



Annexes :

Annexe 1 : Bulletin d'adhésion au congé de mobilité

Annexe 2 : Note d'information sur le congé mobilité

Annexe 3 : Tableau récapitulatif des aides attribuables en cas de départ dans le cadre de la RCC

(*) Parapher chaque page et faire précéder les signatures de la mention manuscrite « Lu et approuvé, bon pour accord »

h

z

MT

ND



ANNEXE 1 : BULLETIN D'ADHESION AU CONGE DE MOBILITE

A retourner rempli et signé avec la convention de rupture

Je soussigné(e) (Nom, Prénom), reconnais avoir reçu

la fiche d'information relative au congé de mobilité et déclare (cocher une des deux options) :

OPTION 1 : ne pas adhérer au congé de mobilité

OPTION 2 : adhérer au congé de mobilité

En cas de choix de l'option 2, une convention tripartite sera signée entre le Salarié, la société et le cabinet ALIXIO MOBILITE.

Fait à _____, le _____

Signature

Précédée de la mention « Lu et approuvé, bon pour accord »

5 2 5/10

